



I.C. PERTINI – 87° D. GUANELLA NAPOLI



a indirizzo musicale

W www.scuolamediapertini.gov.it • M naic8e5005@istruzione.it ~ naic8e5005@pec.istruzione.it

REGOLAMENTO SITO WEB DELL'I.C. PERTINI – 87° D. GUANELLA

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTA la propria delibera n. 19/2018 del 9/02/2018 con la quale approvava all'unanimità il Regolamento del sito web

EMANA

il seguente **regolamento del sito web**:

ART. 1 – SITO WEB

Il sito dell'I.C. Pertini – 87° D. Guanella, è curato dai responsabili incaricati dal Dirigente Scolastico. Per le caratteristiche di visibilità e rappresentatività della scuola, l'attività dei responsabili è seguita direttamente dal Dirigente Scolastico e coadiuvata dai responsabili del trattamento dei dati Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi. Il sito è così strutturato:

- **Starting page** – pagina iniziale con il logo e le informazioni sull'Istituto. Un pulsante al centro della pagina consente di accedere alla Home del sito.
- **Home page** – sulla quale sono presenti i link di accesso all'Albo Pretorio online, alla sezione di Amministrazione Trasparente dell'Istituto e al Registro elettronico in uso nella scuola. Inoltre vi sono pubblicate e in immediata consultazione circolari attive, eventi e news.
- **Mega menu** – menu di navigazione suddiviso secondo le aree d'interesse principali:
 - Scuola
 - Famiglie
 - Docenti
 - ATA
 - Alunni
 - Contatti
 - Cerca

Il ruolo principale del sito web è quello di attivare una comunicazione strategica tra le variecom-

Via Arcangelo Ghisleri, 182 – 80144 Napoli

Ambito n° 13 • Cod. mecc. NAIC8E5005 • Cod. Fiscale 95187210638

T 081 5439497 ~ F 081 5439497



I.C. PERTINI – 87° D. GUANELLA NAPOLI



a indirizzo musicale

W www.scuolamediapertini.gov.it • M naic8e5005@istruzione.it ~ naic8e5005@pec.istruzione.it

ponenti della comunità scolastica per sostenere la *mission* formativa dell'istituto così come viene definita dagli Organi Collegiali ed esplicitata nel PTOF della scuola. La funzione del sito non è auto-celebrativa e autoreferenziale di soggetti o della comunità scolastica stessa.

Inoltre, con l'ausilio del proprio sito web, la scuola offretutta una serie di servizi alle famiglie e ai fruitori esterni che rendono visibile la suaattività.

Tutti i servizi offerti non potranno ricondursi, anche indirettamente, al trattamento di dati personali sensibili (ovvero quei dati personali idonei a rilevare l'origine etnica, le convinzioni religiose, filosofiche e d'altro genere, le opinioni politiche, l'adesioneapartiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rilevare lo stato di salute e la vita sessuale) o a dati giudiziari(ovvero i dati personali idonei a rivelare provvedimenti in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti, o la qualità di imputato o di indagato).

ART. 2 – REQUISITI PER LA PUBBLICAZIONE – (D. LGS N. 196/2003 CODICE PRIVACY)

- a) I materiali che vengono pubblicati sul sito rappresentano l'istituzione scolastica e concorrono a determinarne l'immagine all'interno e all'esterno della scuola stessa; è pertanto necessario un controllo costante della loro legittimità nonché del loro valore comunicativo, formativo e culturale. Tale attività di controllo e selezione viene effettuata dai delegati alla pubblicazione, profilati con la mansione di amministratori, in accordo con il DS, con la collaborazione dei docenti, del personale scolastico ed ATA. Il sito web potrà, in sintesi, pubblicare tutto ciò che, nella prassi comune, può essere affisso all'albo fisico della scuola.
- b) Eventuali foto degli alunni e del personale saranno pubblicate solo all'interno di prodotti didattici realizzati dagli alunni e vagliati dagli amministratori del sito e comunque sempre con l'autorizzazione dei soggetti o dei genitori dei minorenni.
- c) Le informazioni pubblicate sul sito della scuola riguardanti le persone da contattare devono includere solo l'indirizzo della scuola, l'indirizzo di posta elettronica e il telefono della scuola medesima, ma mai informazioni relative agli indirizzi del personale della scuola o altre informazioni del genere.
- d) Tutto il materiale pubblicato su questo Sito è protetto dai diritti di proprietà intellettuale, in conformità alla normativa vigente in materia di tutela del diritto d'autore. La documentazione, le immagini, i caratteri, la grafica, il software e i moduli utilizzati per implementare

Via Arcangelo Ghisleri, 182 – 80144 Napoli

Ambito n° 13 • Cod. mecc. NAIC8E5005 • Cod. Fiscale 95187210638

T 081 5439497 ~ F 081 5439497



I.C. PERTINI – 87° D. GUANELLA NAPOLI



a indirizzo musicale

W www.scuolamediapertini.gov.it • M naic8e5005@istruzione.it ~ naic8e5005@pec.istruzione.it

il sito sono di proprietà dell'I.C. **Pertini – 87° D. Guanella** tutelati dalla normativa rispettivamente applicabile (in particolare dalla Convenzione di Berna e dalla Legge 22 aprile 1941 n. 633 e successive modifiche ed integrazioni).

- e) Ai sensi dell'art. 1, comma 1 del D.Lgs. 22 marzo 2004, n. 72, come modificato dalla legge di conversione 21 maggio 2004, n. 128, le opere presenti sul sito internet **www.scuolamediapertini.gov.it** hanno assolto gli obblighi derivanti dalla normativa sul diritto d'autore e sui diritti connessi. La riproduzione, la comunicazione al pubblico, la messa a disposizione del pubblico, il noleggio e il prestito, la pubblica esecuzione, la distribuzione e la diffusione senza l'autorizzazione del titolare dei diritti è vietata.
- f) Alle violazioni si applicano le sanzioni previste dagli art. 171, 171-bis, 171-ter, 174-bis e 174-ter della legge 633/1941.

ART. 3 – COMPITI DEI RESPONSABILI INCARICATI DAL DIRIGENTE SCOLASTICO

Il Responsabile del procedimento di pubblicazione incaricato di gestire il sito ha il compito di:

- garantire l'aggiornamento del sito e controllarne costantemente la fruibilità e la qualità in coerenza con l'offerta formativa dell'istituto;
- risolvere problemi tecnici, eventualmente con la collaborazione della segreteria;
- ricevere, controllare e pubblicare, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico, il materiale proposto dalle componenti della scuola;
- garantire la qualità e la legittimità dei contenuti pubblicati per quanto riguarda la coerenza con l'offerta formativa dell'istituto, il rispetto della normativa vigente sulla privacy (D.Lgs. 196/2003) e, nei limiti delle informazioni in suo possesso, il rispetto del diritto d'autore;
- indicare le eventuali modalità di elaborazione dei materiali forniti per la pubblicazione;
- promuovere la visibilità del sito e la collaborazione tra i docenti, gli alunni e il personale scolastico finalizzata a migliorare il sito stesso in termini di accessibilità, fruibilità e completezza;
- informare e aggiornare tempestivamente il Dirigente Scolastico sulle eventuali rilevanze e criticità che possono presentarsi.

Via Arcangelo Ghisleri, 182 – 80144 Napoli

Ambito n° 13 • Cod. mecc. NAIC8E5005 • Cod. Fiscale 95187210638

T 081 5439497 ~ F 081 5439497



ART. 4 – COMPITI DEI DOCENTI E DELLA SEGRETERIA

- a) La segreteria concorre alla gestione del sito della scuola, oltre che con la predisposizione di materiali da pubblicare, con la pubblicazione degli atti amministrativi dell'Istituto nell'Albo pretorio on line come da normativa vigente (D.Lgs. 225/2010).
- b) Gli assistenti amministrativi, ciascuno per la propria area di competenza, concorrono alla gestione del sito con l'elaborazione e la predisposizione dei materiali da pubblicare, che verranno tempestivamente concordati nelle forme e nei modi appropriati con il referente del sito prof. Vincenzo LIGUORI.
- c) I docenti hanno il compito di collaborare a raggiungere gli obiettivi propri del sito, fornendo corrette notizie per predisporre il materiale da pubblicare econsultandolo con frequenza per la notifica delle circolari.

ART. 5 – RESPONSABILITÀ DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

La responsabilità giuridico–legale di quanto contenuto nel sito (in qualunque forma: testo, immagini, audio, video, ecc.) attiene alle competenze del Dirigente Scolastico.

ART. 6 – LEGGI CHE REGOLANO L'UTILIZZO DELLE RETI TELEMATICHE

Si richiama l'insieme delle leggi vigenti che regolano l'utilizzo delle reti telematiche:

- L.675/96 (privacy) e norme allegate (L.676/96; D.Lgs. 123/97; D.Lgs. 255/97).
- D.P.R. 10/11/97, n. 513 (*Regolamento contenente i criteri e le modalità per la formazione, l'archiviazione e la trasmissione di documenti con strumenti informatici e telematici a norma dell'art.15, comma 2, della L.15.3.97, n. 59*).
- L.22/4/41 in materia di disposizione sul diritto d'Autore (*testo coordinato e integrato con le ultime modifiche introdotte dalla Legge 18 agosto 2000, n. 248*).
- D.Lgs. 29/12/92, n°518(*attuazione della direttiva 91/250/CEE relativa alla tutela giuridica dei programmi per elaboratore*). Nuovo C.A.D. – D.Lgs. n.235/2010.
- Ai sensi della normativa vigente ogni diritto sulla produzione *in progress*, sulla visibilità nonché sui contenuti sono riservati, in quanto opera d'ingegno dei docenti e degli allievi dell'Istituto e sono controllati tutelati per mezzo della personalità giuridica del Dirigente Scolastico.



I.C. PERTINI – 87° D. GUANELLA NAPOLI



a indirizzo musicale

W www.scuolamediapertini.gov.it • M naic8e5005@istruzione.it ~ naic8e5005@pec.istruzione.it

ART. 7 – RIPRODUZIONE

La riproduzione, la pubblicazione e la distribuzione, totale o parziale, di tutto il materiale contenuto all'interno del sito sono espressamente vietate in assenza di una autorizzazione scritta da parte del Dirigente Scolastico.

ART. 8 – ENTRATA IN VIGORE

Il presente regolamento entra in vigore a decorrere dalla sua pubblicazione sul Sito web istituzionale.

Per quanto non specificato nel presente regolamento si rimanda alle Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligatori. *(Pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 134 del 12 giugno 2014).*

Via Arcangelo Ghisleri, 182 – 80144 Napoli

Ambito n° 13 • Cod. mecc. NAIC8E5005 • Cod. Fiscale 95187210638

T 081 5439497 ~ **F** 081 5439497