



REGOLAMENTO RECANTE MISURE DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL SARS-CoV-2

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

- VISTO** il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- VISTO** il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- VISTA** la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- VISTO** il Decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, Misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;
- VISTO** il Decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- VISTI** il Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020;
- VISTO** il documento "Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico", trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020;
- VISTO** il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);
- VISTO** il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;
- VISTO** il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTO** il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;
- VISTO** il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro del 14 marzo 2020 e successivo aggiornamento del 24 aprile 2020;
- VISTO** il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro dell'Istituto, Prot. n. 2057/06 dell'8/06/2020;
- VISTO** il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 6 agosto 2020;
- VISTA** la Circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute, COVID-2019. Nuove indicazioni e chiarimenti;
- VISTO** il documento "Proposte operative per i dirigenti scolastici", del Politecnico di Torino;



CONSIDERATE le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;

CONSIDERATO il documento "Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche", INAIL 2020;

CONSIDERATE le esigenze del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-2022;

CONSIDERATA l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior numero possibile di ore di didattica in presenza, in rapporto alle risorse a disposizione, in aule e spazi adeguatamente adattati alle esigenze scolastiche;

ACQUISITO il parere favorevole del Comitato d'Istituto per le misure di contrasto e contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro;

DELIBERA

l'approvazione del presente Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 per l'anno scolastico 2020/2021.

Art. 1 – Finalità e ambito di applicazione

1. Il presente Regolamento individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'I.C. PERTINI 87° D. GUANELLA DI NAPOLI, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, ovvero le studentesse, gli studenti, le famiglie, il Dirigente scolastico, il DSGA, i docenti e il personale ATA.

2. Il Regolamento è approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 2/2020 del 15 SETTEMBRE 2020, l'organo di indirizzo politico-amministrativo e di controllo della scuola che rappresenta tutti i componenti della comunità scolastica, su impulso del Dirigente scolastico e del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione, e ha validità per l'anno scolastico 2020/2021.

3. Il presente Regolamento può essere modificato dal Consiglio di Istituto anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte di tutta la comunità scolastica.

4. La mancata osservanza delle norme contenute nel presente Regolamento e nei suoi allegati può portare all'irrogazione di sanzioni disciplinari sia per il personale della scuola che per le alunne/alunni con conseguenze sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

Art. 2 - Soggetti responsabili e informazione

1. Il Dirigente scolastico invia tramite registro elettronico con presa visione a tutti i membri della comunità scolastica il presente Regolamento e ne dà informazione a chiunque entri all'interno degli ambienti scolastici, anche attraverso l'affissione nei luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici, rendendone obbligatorio il rispetto delle norme e delle regole di comportamento in esso indicate. Il presente Regolamento è pubblicato anche sul sito web istituzionale della scuola.



2. È fatto obbligo a tutti i componenti la comunità scolastica di consultare il Servizio di prevenzione e protezione nella figura del suo Responsabile qualora le indicazioni di sicurezza contenute nel presente Regolamento non possano essere applicate per problemi particolari reali e concreti.

Art. 3 - Glossario

Ai fini della corretta interpretazione delle disposizioni contenute nel presente Regolamento si chiarisce quanto segue:

- Per “**pulizia**” processo mediante il quale un deposito indesiderato viene staccato da un substrato o dall’interno di un sostrato e portato in soluzione o dispersione; per la pulizia si utilizzano prodotti detergenti/igienizzanti per ambiente – i due termini sono equivalenti - che rimuovono lo sporco mediante azione meccanica o fisica.;
- **Detersione**: consiste nella rimozione e nell’allontanamento dello sporco e dei microrganismi in esso presenti, con conseguente riduzione della carica microbica. La detersione è un intervento obbligatorio prima di disinfezione e sterilizzazione, perché lo sporco è ricco di microrganismi che vi si moltiplicano attivamente
- **Disinfezione**: trattamento per abbattere la carica microbica di ambienti, superfici e materiali e va effettuata utilizzando prodotti disinfettanti (biocidi o presidi medico chirurgici) autorizzati dal Ministero della Salute. Questi prodotti devono obbligatoriamente riportare in etichetta il numero di registrazione/autorizzazione
- Per “**sanificazione**” si intende l’insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l’attività di pulizia e disinfezione con prodotti ad azione virucida quali soluzioni di sodio ipoclorito (candeggina) o etanolo (alcol etilico);
- Per “**contagio**” si intende quella condizione per la quale il coronavirus SARS-CoV-2 si trasmette tramite droplet, ovvero goccioline emesse dalla bocca della persona infetta, nel raggio di circa 1 metro e possono contaminare bocca, naso o occhi di una persona sufficientemente vicina. I droplet possono contaminare oggetti o superfici e determinare il contagio per via indiretta, tramite le mani che toccano questi oggetti o superfici e vengono poi portate alla bocca, al naso o agli occhi. Anche il contatto diretto con una persona infetta, ad esempio tramite la stretta di mano o il bacio, oppure toccare con le mani i fazzoletti contaminati dalle secrezioni del malato costituiscono un rischio di esposizione al coronavirus;
- Per “**sintomi**” riconducibili al COVID-19, ovvero alla malattia infettiva da coronavirus SARS-CoV-2, si intendono temperatura superiore ai 37,5°C, brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell’olfatto, difficoltà respiratoria, fiato corto;
- Per “**contatto stretto con un caso di COVID-19**” si intende una persona che è venuta a contatto con un’altra persona affetta da COVID-19 da 2 giorni prima dell’insorgenza dei sintomi. Il contatto stretto può avvenire
 - Tramite un qualsiasi contatto fisico, compresa la stretta di mano;
 - Restando per almeno 15 minuti in un ambiente chiuso a una distanza inferiore a 2 metri anche indossando la mascherina;
 - Restando nello stesso ambiente chiuso a qualsiasi distanza senza l’uso di mascherine;



-Viaggiando nello stesso mezzo di trasporto (autobus, treno, automobile, etc.) entro la distanza di due posti in qualsiasi direzione.

- Per “**quarantena**” si intende un periodo di giorni 14 di isolamento e osservazione richiesto per persone che potrebbero portare con sé germi responsabili di malattie infettive senza saperlo.
- Per “**isolamento fiduciario**” si intende un periodo di giorni 14 di isolamento e osservazione utilizzato per separare le persone affette dalla malattia contagiosa confermata da quelle che non sono infette. Se il soggetto diventa sintomatico, si prolunga fino alla scomparsa dei sintomi, per poi procedere con il tampone dopo 14 giorni.

Art. 4 - Regole generali

1. A tutti i componenti della comunità scolastica (personale scolastico, alunne ed alunni, componenti del nucleo familiare) e a tutti i soggetti esterni che accedano agli edifici della scuola e alle sue pertinenze è fatto obbligo, per tutta la durata della loro permanenza a scuola, di:

- a) Indossare la mascherina chirurgica, tranne nei casi specificamente previsti nel presente **Regolamento** e nei suoi allegati;
- b) Mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro e rispettare attentamente la segnaletica orizzontale e verticale;
- c) Disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante, o acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto superiore di sanità, Organizzazione mondiale della sanità) e, in particolare, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune prima di accedere alle aule e/o altri spazi della scuola, prima e dopo aver utilizzato i servizi igienici, dopo aver buttato il fazzoletto, prima e dopo aver effettuato la merenda.
- d) Le collaboratrici e i collaboratori scolastici e le persone che vi permangono sono tenuti ad arieggiare, per almeno 5 minuti ogni ora, i locali della scuola, compresi i corridoi, le palestre, gli spogliatoi, le biblioteche, le sale riservate agli insegnanti, gli uffici e gli ambienti di servizio.

1. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è vietato in presenza di febbre (oltre 37.5°C) o altri sintomi influenzali riconducibili al COVID-19. In tal caso è necessario consultare telefonicamente un operatore sanitario qualificato, ovvero il medico di famiglia, il pediatra di libera scelta, la guardia medica o il Numero verde regionale.

2. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è altresì vietato a chiunque, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio che eventualmente saranno segnalate dalle autorità nazionali o regionali.

3. L'ingresso a scuola di alunne ed alunni, operatori già risultati positivi all'infezione da COVID-19 dovrà essere preceduto dalla trasmissione via mail all'indirizzo della scuola (naic8e5005@istruzione.it) della certificazione medica che attesta la negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza. Il dato è trattato secondo le norme di tutela della Privacy (RE 679/2016).

4. È istituito e tenuto presso gli ingressi di tutti i plessi dell'Istituto un **Registro degli accessi** agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla scuola, compresi i genitori degli alunni, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di



residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza. Il registro degli accessi, unitamente all'autodichiarazione dei visitatori esterni (genitori, esperti, formatori, operatori comunali, operatori scolastici di altre scuole, ditte esterne) e all'informativa sulla privacy sono affidati ai collaboratori scolastici che svolgono funzione di "front office", come indicato nelle planimetrie rese note sul sito della scuola e nella bacheca Argo. Presso ciascun plesso scolastico, in corrispondenza dell'ingresso principale è indicato il numero massimo di persone a cui è consentito l'accesso all'interno dell'edificio. **Il personale esterno che accede alla scuola è sottoposto alla rilevazione della temperatura corporea.** La registrazione della sua temperatura corporea vengono trascritte su un apposito registro, conservato presso la sede scolastica di ciascun plesso (sotto la responsabilità del Dirigente Scolastico/DSGA/Fiduciario di plesso). Nella rilevazione della temperatura corporea, saranno garantite tutte le procedure di sicurezza ed organizzative al fine di proteggere i dati personali raccolti secondo la normativa vigente. E' integrato il registro dei trattamenti Privacy RE679/2016.

5. L'accesso dei fornitori esterni e dei visitatori **non è consentito** se non nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e calendarizzazione, ed è subordinato alla registrazione dei dati di cui all'articolo precedente e alla sottoscrizione di una dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000;

- di essere a conoscenza dell'obbligo previsto dall'art. 20 comma 2 lett. e) del D.Lgs. 81/2008 di segnalare immediatamente al Dirigente qualsiasi eventuale condizione di pericolo per la salute, tra cui sintomi influenzali riconducibili al COVID-19, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, e in tutti i casi in cui la normativa vigente impone di informare il medico di famiglia e l'autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
- di aver provveduto autonomamente, prima dell'accesso agli edifici dell'Istituto, alla rilevazione della temperatura corporea, risultata non superiore a 37,5°C;
- di non essere attualmente sottoposta/o alla misura della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria ai sensi della normativa in vigore;
- di non avere famigliari o conviventi risultati positivi al COVID-19;
- di aver compreso e rispettare tutte le prescrizioni contenute in questo Regolamento.

6. Nei casi sospetti o in presenza di dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni, il personale scolastico autorizzato può procedere, anche su richiesta della persona interessata, al controllo della temperatura corporea tramite dispositivo scanner senza la necessità di contatto. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°C, non sarà consentito l'accesso. L'identificazione della persona e la registrazione della sua temperatura corporea vengono trascritte su un apposito registro, conservato presso la sede scolastica di ciascun plesso (sotto la responsabilità del Dirigente Scolastico/DSGA/Fiduciario di plesso). Nella rilevazione della temperatura corporea, saranno garantite tutte le procedure di sicurezza ed organizzative al fine di proteggere i dati personali raccolti secondo la normativa vigente. E' integrato il registro dei trattamenti Privacy RE679/2016.

7. È comunque obbligatorio

- Rivolgersi preventivamente agli uffici di segreteria via mail o tramite contatto telefonico al fine di evitare tutti gli accessi non strettamente necessari;



- Utilizzare, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, registro elettronico Argo, piattaforma G Suite). Per le comunicazioni con gli uffici della segreteria e della dirigenza scolastica sono stati creati su piattaforma G Suite della scuola appositi accounts dedicati che consentono lo smistamento automatico delle richieste e delle comunicazioni del personale interno e dell'utenza esterna:

UFFICIO DIDATTICA

didatticainfanzia@istitutopertiniguanelle.it

didatticaprimaria@istitutopertiniguanelle.it

didatticasecondariaprimograde@istitutopertiniguanelle.it

UFFICIO PERSONALE

personaledocente@istitutopertiniguanelle.it

personaleATA@istitutopertiniguanelle.it

STAFF DI DIREZIONE

richiestappuntamentoinfanzia@istitutopertiniguanelle.it

richiestappuntamentoprimaria@istitutopertiniguanelle.it

richiestappuntamentosecondariaprimograde@istitutopertiniguanelle.it

Scrivere a questi accounts per la richiesta di appuntamenti in presenza

8. In caso di lavoratori dipendenti di aziende che operano all'interno dei locali della scuola (es. manutentori, fornitori, etc.) che risultassero positivi al tampone COVID-19, nei 14 giorni successivi all'accesso nel comprensorio scolastico, il datore di lavoro dovrà informare immediatamente il Dirigente scolastico ed entrambi dovranno collaborare con il Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza fornendo elementi per il tracciamento dei contatti.

9. Tutti i componenti della comunità scolastica sono invitati a installare sul proprio smartphone l'applicazione **IMMUNI**, creata per aiutare a combattere la diffusione del virus. L'applicazione utilizza la tecnologia per avvertire gli utenti che hanno avuto un'esposizione a rischio, anche se sono asintomatici, e consente di evitare di contagiare altri, senza raccolta di dati personali e nel rispetto per la privacy di ciascuno.

Art.5 Personale docente ed ATA

1. Il personale docente e non dell'Istituto dovrà compilare l'autocertificazione **il primo giorno di servizio**, che sarà acquisita a protocollo della scuola. Il Comitato Tecnico Scientifico non ha reputato opportuna la rilevazione della temperatura corporea all'ingresso per il personale, ma non potrà accedere alla scuola chi manifesta sintomatologia respiratoria o temperatura corporea oltre i 37,5°C. È importante la responsabilizzazione di tutti per il rispetto delle indicazioni e la tutela della salute collettiva.

2. **Per gli insegnanti di sostegno:** si prevede, in aggiunta alla mascherina, l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuali per occhi, viso e mucose, come la visiera e i guanti, tenendo conto



della tipologia di disabilità dell'alunno e di ulteriori indicazioni impartite dalla famiglia dell'alunno/studente o dal medico.

3. **Per gli insegnanti della scuola dell'infanzia:** si prevede, in aggiunta alla mascherina, l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuali per occhi, viso e mucose, come la visiera e i guanti.

4. **Per i collaboratori scolastici:** per i collaboratori scolastici sono previsti i DPI stabiliti dalla circolare 5443 del 22/02/2020. Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale provvisto di DPI (filtrante respiratorio FFP2, protezione facciale, guanti monouso, camice monouso impermeabile a maniche lunghe) e seguire le misure indicate per la rimozione in sicurezza dei DPI. Dopo l'uso, i DPI monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto.

5. **Personale docente, educativo ed ausiliario:** verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale. Vigilare, in aula, in palestra, in laboratorio/aula attrezzata e in ogni altro ambiente in cui si trova ad operare, sul rispetto del distanziamento tra gli allievi in situazioni statiche e sull'uso delle mascherine da parte degli allievi stessi in ogni situazione dinamica (salvo il caso della scuola dell'infanzia); vigilare sull'uso frequente da parte degli allievi delle soluzioni disinfettanti; vigilare, per la scuola dell'infanzia, sulla separazione fisica dei gruppi-sezione durante le attività. **E' istituito presso ciascun gruppo classe un registro dei contatti che sarà curato dal coordinatore di classe/team docente al fine di tracciare eventuali intersezioni tra vari gruppi(ed es. uscita aggiuntiva in bagno oltre la fascia stabilita, spostamenti in palestra, laboratori ecc). Nella compilazione del registro i docenti in servizio che devono registrare eventuali contatti dovranno essere supportati dal personale ausiliario.**

Art. 6 Alunne, alunni e Famiglie

1. In relazione all'obiettivo di contenere i rischi di contagio da SARS-CoV-2, l'intera comunità scolastica è chiamata ad adottare misure di propria competenza. In particolare, le alunne e gli alunni sono chiamati ad esercitare la propria autonomia e il proprio senso di responsabilità in rapporto al livello di scolarizzazione per ciascun ordine di scuola e di maturazione complessiva in base al percorso evolutivo e formativo, partecipando allo sforzo della comunità scolastica di prevenire e contrastare la diffusione del virus.

2. I genitori delle alunne e degli alunni devono monitorare con attenzione il proprio stato di salute in tutti i momenti della giornata e in tutti gli ambiti della propria vita personale e sociale, dal tragitto casa-scuola e ritorno, al tempo di permanenza a scuola e nel proprio tempo libero. La scuola dispone di termometri a pistola per ciascun plesso e, in qualsiasi momento, potrà farne uso per monitorare le situazioni dubbie. Nelle more di diverse ed ulteriori disposizioni da parte delle autorità regionali e nazionali, la temperatura agli alunni non viene misurata nella fase di accesso agli edifici scolastici.

3. **Le famiglie delle alunne e degli alunni** sono chiamate alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute di tutti i loro componenti, nel rispetto delle norme vigenti, del presente Regolamento e del rinnovato **Patto educativo di corresponsabilità**, allegato al presente regolamento, e quindi chiamate all'adozione di comportamenti personali e sociali responsabili che contribuiscano a mitigare i rischi di contagio, ponendo in secondo piano le pur giustificabili esigenze di ciascun nucleo familiare.

4. Per tutto l'anno scolastico 2020/2021 sono sospesi i ricevimenti individuali e collettivi dei genitori in presenza da parte dei docenti, tranne nei casi caratterizzati da **particolare urgenza e gravità** su richiesta del Dirigente scolastico o dell'insegnante interessato. Gli incontri informativi tra docenti e



genitori si svolgono in videoconferenza secondo un piano calendarizzato di incontri che sarà comunicato a tutti i genitori delle singole classi e su richiesta dei genitori in caso di necessità da inoltrarsi tramite il portale Argo al docente, ad esclusione dei 30 giorni che precedono l'inizio degli scrutini intermedi e finali. Le modalità per lo svolgimento dei colloqui online saranno parte integrante del **“Piano Scolastico della didattica digitale integrata”**.

5. Nel caso in cui le alunne e gli alunni avvertano sintomi associabili al COVID-19, quali febbre con temperatura superiore ai 37,5°C, brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell'olfatto, difficoltà respiratoria o fiato corto, si avrà cura di non mandarli a scuola e di consultare telefonicamente un operatore sanitario quale il medico di famiglia, la guardia medica o il numero verde regionale.

6. Le specifiche situazioni delle alunne e degli alunni in condizioni di fragilità, come da circolare interna prot. 2765/04-08 del 31 agosto 2020, saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale, il medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

Art 7 - Suddivisione degli edifici scolastici in settori e transiti durante le attività didattiche

1. Gli edifici scolastici dell'Istituto comprendono la sede Centrale di via Arcangelo Ghisleri 182, via Fratelli Cervi 6/W, via D.Pino Puglisi 55, Via D. Pino Puglisi 47, via D. Guanella 20. A ciascuna classe/gruppo classe è assegnata un'aula didattica con indicazione del numero massimo di capienza, mediante affissione del **“layout specifico della singola aula e delle modalità di spostamento in situazioni dinamiche”**. Per ciascuna sede, tenuto conto delle planimetrie, è stato definito un layout unico al fine di uniformare le modalità di rimodulazione delle attività didattiche e gestire in maniera più efficace l'applicazione delle misure di sicurezza contenute in questo Regolamento, il tracciamento dei contatti in caso di contagio accertato dalle autorità sanitarie e le conseguenti misure da adottare. Fanno eccezione alcune aule, dove sono allocate classi con numerosità superiore a 21/22 alunni e per le quali è stata richiesta la fornitura di banchi con sedute innovative, come da nota MIUR 2057/06-09 del 4 agosto 2020, al fine di stabilire nel rispetto delle misure sul distanziamento interpersonale, un diverso layout.

2. A ciascun plesso sono assegnati, dei canali di ingresso e uscita, indicati da apposita segnaletica orizzontale, attraverso i quali gli alunni delle rispettive classi devono transitare durante le operazioni di ingresso e di uscita, come riportato nelle planimetrie allegate al presente regolamento, che saranno pubblicate sul sito della scuola, in bacheca Argo ed affisse in più punti dei plessi scolastici. Le modalità di ingresso ed uscita prevedono una diversificazione degli ingressi/uscite ed uno scaglionamento temporale al fine di evitare assembramenti nelle fasi di afflusso/deflusso come di seguito indicato:

SCUOLA DELL'INFANZIA

PLESSI	Canali di ingresso/uscita	Modalità di ingresso/Uscita
Sede centrale via D.Pino Puglisi 55	1 canale di ingresso 1 canale di uscita	Alunni cinquenni 8.30/13.15 Alunni quattrenni 8.45/13.00 Alunni treenni 9.00/12.45
Sede Lotto 18/I Via D. Pino Puglisi 47	1 canale di ingresso 1 canale di uscita	Alunni cinquenni 8.30/13.15 Alunni quattrenni 8.45/13.00 Alunni treenni 9.00/12.45



I.C. PERTINI – 87° D. GUANELLA NAPOLI



a indirizzo musicale

W www.icpertiniguanelle.edu.it • M naic8e5005@istruzione.it ~ naic8e5005@pec.istruzione.it

SCUOLA PRIMARIA

	Canali di ingresso/uscita	Modalità di ingresso/Uscita
Sede centrale Via D. Pino Puglisi 55	3 canali di ingresso che fungono anche come canali di uscita con transito diversificato di 3 sottogruppi classe con scaglionamento orario ogni 10 minuti	Classi 1 [^] (tre gruppi) 8.15- 13.15 8.15- 12.15 (venerdì) Classi 2 [^] (due gruppi) 8.25- 13.25 8.25- 12.25 (venerdì) Classi 3 [^] (tre gruppi) 8.35- 13.35 Classi 4 [^] (tre gruppi) 8.45- 13.45 Classi 5 [^] (tre gruppi) 8.55- 13.55
Sede Fernandes Via D. Guanella 20	1 canale di ingresso che funge anche come canale di uscita con transito di 1 gruppo classe con scaglionamento ogni 10 minuti	Classi 1 [^] 8.15- 13.15 8.15- 12.15 (venerdì) Classi 2 [^] 8.25- 13.25 8.25- 12.25 (venerdì) Classi 3 [^] 8.35- 13.35 Classi 4 [^] 8.45- 13.45 Classi 5 [^] 8.55-13.55

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

PLESSI	Canali di ingresso/uscita	Modalità di ingresso/Uscita
Sede centrale Via Arcangelo Ghisleri 182	3 canali di ingresso che fungono anche come canali di uscita con transito diversificato di 3 gruppi classe, corrispondenti ad un corso (es.1 [^] A-2 [^] A-3 [^] A)con scaglionamento orario ogni 10 minuti	Corso F ore 8.00- 13.00 -14.30 Corso A ore 8.10- 13.10 Corso B -2 [^] I ore 8.20.13.20 Corso H ore 8.30- 13.30 Corso C ore 8.40- 13.40
Sede Succursale Via Fratelli Cervi 6/W	3 canali di ingresso che fungono anche come canali di uscita con transito diversificato di 3 gruppi classe, corrispondenti ad un corso (es.1 [^] D-2 [^] D-3 [^] D)con scaglionamento orario ogni 10 minuti	Corso D ore 8.00 - 13.00 Corso L ore 8.10 - 13.10 Corso G ore 8.20 - 13.20 Corso K ore 8.30 - 13.30 Corso E ore 8.40 - 13.40 Corso M ore 8.50 – 13.50 Corso N ore 9.00 - 14.00

Via Arcangelo Ghisleri, 182 – 80144 Napoli

Ambito n° 13 • Cod. mecc. NAIC8E5005 • Cod. Fiscale 95187210638

T 081 5439497 ~ F 081 5439497



3. Al personale scolastico, docente e non docente, è consentito l'ingresso/l'uscita attraverso uno qualsiasi dei canali indicati nelle planimetrie. Sarà cura di ciascun componente del personale rispettare la segnaletica relativi ai sensi di marcia, mantenere ordinatamente il distanziamento fisico dalle altre persone presenti ed entrare ed uscire senza attardarsi nei luoghi di transito.

4. Agli alunni è fatto rigoroso divieto di transitare dal settore che comprende l'aula assegnata alla propria classe verso altri spazi per tutta la loro permanenza all'interno degli edifici della scuola, tranne quando devono recarsi, sempre rispettando il distanziamento fisico e i sensi di marcia indicati nella segnaletica, e indossando la mascherina:

- nelle palestre o in altri luoghi esterni alla scuola con la propria classe solo se accompagnati dall'insegnante;
- Negli uffici di segreteria o in altri ambienti dell'edificio scolastico su espressa richiesta di un componente del personale della scuola o chiedendo il permesso all'insegnante;
- Ai servizi igienici all'interno del proprio settore/piano;

5. Gli intervalli si svolgeranno all'interno di cui ciascuna aula è assegnata e secondo un orario già definito all'interno del quadro orario Le studentesse e gli studenti durante gli intervalli restano in aula e se sono in movimento dal loro posto, indossano la mascherina. È consentito togliere la mascherina solo per il tempo necessario per consumare la merenda o per bere.

Art. 8 - Operazioni di ingresso e di uscita delle alunne e degli alunni per le lezioni

1. Nei periodi di svolgimento delle attività didattiche l'ingresso negli edifici scolastici è organizzato su diverse fasce orarie come indicato nei prospetti degli orari scolastici che saranno resi noti sul portale Argo . In caso di arrivo in anticipo, gli alunni devono attendere il suono della campana di ingresso rispettando scrupolosamente il distanziamento fisico e indossando correttamente la mascherina sia all'interno delle pertinenze della scuola, sia negli spazi antistanti.

2. Al suono della campana di ingresso gli alunni devono raggiungere le aule didattiche assegnate, attraverso i canali di ingresso assegnati a ciascun piano, in maniera rapida e ordinata, e rispettando il distanziamento fisico. Non è consentito attardarsi negli spazi interni ed esterni agli edifici. Le alunne e gli alunni che arrivano a scuola in fasce orarie diverse da quelle stabilite, attendono che sia terminato il transito in ingresso delle classi previsto in quella fascia oraria ed entrano raggiungendo direttamente le loro aule senza attardarsi negli spazi comuni. Sarà cura del genitore comunicare tramite i canali stabiliti il motivo del ritardo che non può in ogni caso essere superiore ai 10 minuti, corrispondenti all'intervallo di tempo dei turni di ingresso, sia per la scuola primari che secondaria. Per la scuola dell'infanzia il ritardo non potrà essere superiore ai 15 minuti, corrispondenti all'intervallo di tempo dei turni di ingresso.

3. Una volta raggiunta la propria aula, gli alunni prendono posto al proprio banco senza togliere la mascherina. Durante le operazioni di ingresso e uscita non è consentito sostare nei corridoi e negli altri spazi comuni antistanti le aule e, una volta raggiunto, non è consentito alzarsi dal proprio posto.

4. A partire dalla campana di ingresso il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza come stabilito da specifica determina del Dirigente scolastico. I docenti incaricati della vigilanza (referenti di plesso) durante le operazioni di ingresso dovranno essere presenti a scuola 10 minuti prima dell'inizio di tali operazioni, ovvero alle ore 7:50 per la scuola secondaria di primo grado, alle 8.05 per la scuola primaria e alle 8.20 per la scuola dell'infanzia. I docenti impegnati nella prima ora di lezione dovranno comunque essere presenti nelle aule 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni, ovvero



alle ore 7:55 per la scuola secondaria, alle 8.10 per la scuola primaria, alle 8.25 per la scuola dell'Infanzia - Medesime scansioni temporali valgono per le successive fasce orarie determinate dallo scaglionamento orario di cui all'art 6 del presente regolamento.

5. Le operazioni di uscita al termine delle lezioni, seguono, sostanzialmente, le regole di un'evacuazione ordinata entro la quale gli alunni devono rispettare il distanziamento fisico. Le operazioni di uscita sono organizzate turni differenziati scanditi dal suono della campana **Per nessun motivo è consentito agli alunni di attardarsi negli spazi interni agli edifici.**

7. A partire dalla prima campana di uscita il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza per tutta la durata delle operazioni, come stabilito dal piano di vigilanza dell'Istituto.

Art. 9 - Operazioni di ingresso e di uscita delle bambine e dei bambini della Scuola dell'Infanzia

1. I genitori, o loro delegati, o esercenti la patria potestà, accompagnano e prelevano le bambine e i bambini seguendo i percorsi di accesso esclusivamente dedicati, indossando correttamente la mascherina e rispettando il distanziamento sociale.

2. La zona di accoglienza dei bambini di tre anni dedicata al primo inserimento sarà organizzata all'esterno dell'edificio scolastico; nella stessa gli adulti dovranno indossare la mascherina e rispettare il distanziamento.

3. Le bambine e i bambini frequentanti la Scuola dell'Infanzia non hanno l'obbligo di indossare la mascherina.

4. L'ingresso nella Scuola dell'Infanzia è consentito secondo le fasce orarie definite nell'art.7- ad eccezione delle bambine e dei bambini specificamente autorizzati, i ritardatari non potranno accedere se non al termine delle operazioni di ingresso secondo le turnazioni stabilite..

5. Le bambine e i bambini possono essere accompagnati all'interno del cortile **da una sola persona adulta** e sono lasciati all'ingresso della porta esterna, ove sono accolti dall'insegnante di riferimento e dal collaboratore scolastico preposto.

6. Se possibile, l'accompagnatore porta via con sé il soprabito (giubbino, cappotto, mantellina impermeabile) della bambina e del bambino o li ripone in una sacca (**di plastica non di tessuto**).

7. È fatto divieto di introdurre giocattoli, peluche, oggetti vari. Le bambine e i bambini possono introdurre esclusivamente un cestino/zainetto che contenga la merendina, il bicchiere e la tovaglietta recante il nome e cognome, fazzoletti monouso, fazzoletti imbevuti per la pulizia e la disinfezione in caso di necessità. Nessun altro oggetto potrà essere introdotto nella Scuola dell'Infanzia.

8. L'uscita della Scuola dell'Infanzia è di norma consentito secondo le fasce orarie indicate nell'art 7. durante l'intera durata dell'orario provvisorio e dopo le settimane di accoglienza per l'intero anno scolastico dal momento in cui andrà in vigore l'orario definitivo. Le famiglie saranno debitamente informate sugli orari di funzionamento tramite il sito web della scuola e il portale Argo.

9. Le bambine e i bambini vengono consegnati all'ingresso del plesso al genitore, al delegato, all'esercente la patria potestà. Le bambine e i bambini possono essere ritirati da una sola persona

Art. 10- L'esperienza educativa

1. La capienza massima per ogni aula/ambiente educativo è quella indicata dal layout specifico per ciascun gruppo. Le sezioni sono state sdoppiate in due sottogruppi di massimo 10 bambini, allocati nelle



aule e ambienti educativi a disposizione dei due plessi della scuola dell'Infanzia e tenendo conto dell'età delle bambine e dei bambini e del curriculum da realizzare.

2. . Ogni gruppo che afferrisce ad una sezione ha identificativi e simboli specifici che corrispondono allo sfondo integratore della progettazione del corrente anno scolastico, al fine di evitare l'interazione di gruppi di bambine e bambini provenienti da sezioni diverse. Le attività di intersezione e l'utilizzo promiscuo degli spazi sono evitati allo scopo prioritario dell'adozione delle misure di contenimento conseguenti a eventuali casi di contagio e per limitarne l'impatto sulla comunità scolastica. Pertanto ciascun sottogruppo è allocato in un'aula con utilizzo esclusivo sia da parte dei bambini che del personale docente e ausiliario. Tutti gli spazi disponibili (sezioni, saloni, laboratori, ecc.) possono essere convertiti in spazi distinti e separati per accogliere stabilmente gruppi di relazione e di gioco.

3. Ogni sottogruppo è stato costituito in modalità stabile per l'intero anno scolastico secondo criteri di eterogeneità che saranno parte integrante del PTOF della scuola e ad ognuno di esso è assegnato in modalità continuativa lo stesso personale docente e ausiliario.

4. . L'utilizzo dei bagni avviene con turnazioni atte a garantire le operazioni di pulizia e ad evitare affollamenti come definito in seguito. L'igiene personale è integrata nelle routine sollecitando l'adozione di corretti e rispettosi stili di comportamento, tra cui: evitare di toccare gli occhi, il naso e la bocca con le mani; tossire o starnutire all'interno del gomito con il braccio piegato o di un fazzoletto monouso che deve essere immediatamente eliminato.

5. Ciascun gruppo classe avrà l'utilizzo esclusivo di materiale didattico e dei giochi che saranno puliti quotidianamente dopo il loro utilizzo. E'preferibile dotare ciascun bambino di una piccola scatola forata aperta per riporre i propri giochi che saranno non solo quotidianamente puliti ma periodicamente sanificati.

Art. 11 - Operazioni di ingresso delle alunne e degli alunni della Scuola Primaria

1. I genitori, o loro delegati, o esercenti la patria potestà, accompagnano fino ai punti di consegna e prelievo le alunne e gli alunni, seguendo i percorsi di accesso esclusivamente dedicati e indicati nella segnaletica e nelle planimetrie del Piano di rientro per la scuola primaria, indossando correttamente la mascherina e rispettando il distanziamento sociale.

2. L'ingresso nella Scuola Primaria è consentito secondo le turnazioni indicate nell'art. 7 del presente regolamento. Ad eccezione delle alunne e degli alunni specificamente autorizzati, i ritardatari non possono accedere se non al termine delle operazioni di ingresso previste nelle turnazioni stabilite

3. Per evitare assembramenti, le alunne e gli alunni possono essere accompagnati all'interno del cortile **da una sola persona adulta** e sono lasciati al punto di consegna/prelievo del settore di riferimento; le alunne e gli alunni, indossando la mascherina e rispettando la distanza di almeno 1 metro dagli altri, al suono della campanella autonomamente si recano all'interno dell'edificio scolastico e sotto la vigilanza dei collaboratori scolastico effettuano il percorso per raggiungere la propria classe dove sono accolti dall'insegnante. L'insegnante in servizio alla prima ora è tenuto ad essere in aula alle ore 7,55.

4. Se possibile, l'accompagnatore porta via con sé il soprabito (giubbino, cappotto, mantellina impermeabile) dell'alunna o dell'alunno o riporla in una sacca (**di plastica non di tessuto**). È fatto divieto di introdurre giocattoli, peluche, oggetti vari. Le alunne e gli alunni portano lo zaino che contiene la merendina, il bicchiere e la tovaglietta recante il nome e cognome, fazzoletti monouso, fazzoletti



imbevuti per la pulizia e la disinfezione in caso di necessità, il corredo scolastico secondo l'orario interno fissato dagli insegnanti di classe. Nessun altro oggetto può essere introdotto nella Scuola Primaria, salvo specifica autorizzazione. **Come ulteriore misura di prevenzione è opportuno fornire un sacco al cui interno deporre il proprio zaino che dovrà poi essere settimanalmente lavato.**

5. In caso di arrivo in anticipo, le alunne e gli alunni devono attendere autonomamente il suono della campana di ingresso nel cortile rispettando scrupolosamente il distanziamento fisico e indossando correttamente la mascherina. Raggiunta la propria aula, seguendo il percorso stabilito, le alunne e gli alunni prendono posto al banco assegnato senza togliere la mascherina. Durante le operazioni di ingresso e uscita non è consentito sostare nei corridoi e negli altri spazi comuni antistanti le aule.

Art. 12 - Operazioni di ingresso delle alunne e degli alunni della Scuola Secondaria

1. I genitori, o loro delegati, o esercenti la patria potestà accompagnano le alunne e gli alunni, indossando correttamente la mascherina e rispettando il distanziamento sociale **fino al cancello di via Arcangelo Ghisleri e viale della Resistenza per la sede centrale e di via Fratelli Cervi e via Hugo Pratt della sede succursale.**

2. L'ingresso nella Scuola Secondaria di I è consentito secondo le modalità previste nell'art. 7 del presente regolamento. Ad eccezione delle alunne e degli alunni specificamente autorizzati, i ritardatari non possono accedere se non nella propria fascia oraria di ingresso. Per evitare assembramenti, le alunne e gli alunni possono essere accompagnati all'esterno del cortile da una sola persona adulta e sono lasciati all'ingresso del cancello del settore di riferimento, da dove seguono il percorso di ingresso esclusivamente dedicato seguendo la segnaletica per portarsi in classe, nella quale sono accolti dall'insegnante. L'insegnante in servizio alla prima ora è tenuto ad essere in classe alle ore 7,55.

3. Se possibile, l'accompagnatore porta via con sé il soprabito (giubbino, cappotto, mantellina impermeabile) dell'alunna o dell'alunno. È fatto divieto di introdurre oggetti vari. Le alunne e gli alunni possono introdurre esclusivamente lo zaino con il corredo scolastico, secondo l'orario delle discipline, una merenda da consumare durante l'intervallo, il bicchiere richiudibile recante il nome e cognome, fazzoletti monouso, fazzoletti imbevuti per la pulizia e la disinfezione in caso di necessità. Nessun altro oggetto può essere introdotto nella scuola. Oggetti non consentiti vengono requisiti e riconsegnati a fine giornata all'alunno.

4. Gli accessi, indicati nel Piano Organizzativo, sono aperti alle ore 8.00. In caso di arrivo in anticipo, le alunne e gli alunni attendono autonomamente il suono della campana di ingresso all'esterno del cortile, rispettando scrupolosamente il distanziamento fisico, indossando correttamente la mascherina, tenendo comportamenti rispettosi nei confronti del personale e dei compagni, del verde e dell'edificio scolastico. Al suono della campana di ingresso, le alunne e gli alunni raggiungono le aule assegnate, attraverso gli ingressi indicati, in maniera rapida e ordinata, rispettando il distanziamento fisico e indossando la mascherina. Raggiunta la propria aula, le alunne e gli alunni prendono posto al proprio banco senza togliere la mascherina. Durante le operazioni di ingresso e uscita non è consentito sostare nei corridoi e negli altri spazi comuni antistanti le aule.



Art. 13 - Misure di prevenzione riguardanti lo svolgimento delle attività didattiche nella Scuola Primaria e Secondaria di primo grado.

1. Ciascuna aula e ciascun laboratorio della scuola ha una capienza massima di persone, in base alla quale sono strutturati i gruppi di apprendimento secondo i criteri deliberati dal Consiglio di Istituto. Ciascuna aula/laboratorio è dotata/o di un dispenser gel disinfettante per le mani. La capienza massima è indicata in apposita targhetta e non può essere derogata.
2. Durante lo svolgimento delle attività didattiche, le alunne, gli alunni e gli insegnanti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro nelle aule, nei laboratori e negli altri ambienti scolastici, e di almeno 2 metri nelle palestre.
3. Anche durante le attività didattiche che si svolgono in ambienti esterni alla scuola, tutti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico e a rispettare le misure di prevenzione previste nei regolamenti adottati nel luogo ospitante.
4. Le aule e i laboratori devono essere areati almeno ad ogni cambio di ora per almeno 5 minuti e ogni qual volta uno degli insegnanti in aula lo riterrà necessario. Al termine della lezione, l'insegnante individua le alunne e gli alunni incaricati di aprire le finestre e richiuderle una volta trascorso il tempo necessario.
5. All'interno delle aule non possono essere introdotti ulteriori armadietti, contenitori, o qualsiasi altro tipo di oggetto al fine di consentire la pulizia e la disinfezione delle stesse.
6. Le alunne e gli alunni provvedono autonomamente al riassetto della postazione di lavoro nei laboratori e nelle aule. **Non è consentito riporre zaini ed indumenti sul proprio banco. Qualora dovesse accadere lo stesso alunno o il docente lo segnala al collaboratore scolastico che provvede alla disinfezione del banco.**
7. Al fine di consentire la disinfezione delle superfici a fine lezione, non è consentito lasciare libri, quaderni, fogli, attrezzature varie su banchi, sui ripiani posti sotto ai banchi, sulle cattedre, i cui cassetti restano chiusi a chiave.

Art.14 – Uso dei parcheggi interni degli edifici scolastici

2. L'uscita e l'ingresso delle automobili nei parcheggi dell'Istituto è vietata ed è consentita, previa autorizzazione specifica del Dirigente Scolastico, esclusivamente al personale ATA, il cui orario di servizio non genera sovrapposizioni con l'orario di ingresso e di uscita del personale docente e degli alunni.

Art.15 - Misure di prevenzione riguardanti lo svolgimento delle attività didattiche

1. Ciascuna aula didattica e ciascun laboratorio della scuola ha una capienza indicata nei layout dei singoli spazi, affissa presso ciascuna aula/spazio e riportata nelle planimetrie affisse in più punti dei plessi scolastici. Durante lo svolgimento delle attività didattiche, gli alunni e gli insegnanti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro nelle aule, nei laboratori e negli altri ambienti scolastici, e di almeno 2 metri nelle palestre.



2. Anche durante le attività didattiche che si svolgono in ambienti esterni alla scuola, tutti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico e a rispettare le misure di prevenzione previste nei regolamenti adottati nel luogo ospitante.

4. All'interno delle aule didattiche e dei laboratori della scuola sono individuate le aree didattiche entro cui sono posizionati la cattedra, la lavagna, la LIM e gli altri strumenti didattici di uso comune, delimitata da una distanza minima di 2 metri dalla parete di fondo ai primi banchi, e il corretto posizionamento dei banchi è indicato da adesivi segnalatori di colore verde posti sul pavimento in corrispondenza dei due piedi anteriori. Sia l'insegnante disciplinare che l'eventuale insegnante di sostegno di norma svolgono la loro lezione all'interno dell'area didattica. Non è consentito all'insegnante prendere posto staticamente tra gli alunni.

5. Durante le attività in aula e in laboratorio gli alunni possono togliere la mascherina durante la permanenza al proprio posto (posizione statica) e solo in presenza dell'insegnante e **previa igienizzazione delle mani**. Le alunne e gli alunni possono togliere la mascherina anche durante le attività sportive in palestra le quali possono essere svolte solo in presenza degli insegnanti.

6. Nel caso in cui una sola alunna alla volta o un solo alunno alla volta siano chiamati a raggiungere l'area didattica o abbiano ottenuto il permesso di uscire dall'aula o dal laboratorio, dovranno indossare la mascherina prima di lasciare il proprio posto. Una volta raggiunta l'area didattica, può togliere la mascherina purché sia mantenuta la distanza interpersonale minima dall'insegnante. Questa situazione deve essere limitata ai casi in cui ai fini didattici è strettamente necessario che l'alunno si rechi verso l'area didattica (LIM, lavagna). Durante il movimento per raggiungere l'area didattica o per uscire e rientrare in aula o in laboratorio, anche i compagni di classe dell'alunna/alunno, le cui postazioni si trovano immediatamente lungo il tragitto, devono indossare la mascherina. Pertanto, è bene che la mascherina sia sempre tenuta a portata di mano, unitamente ad una confezione di gel igienizzante personale per garantire un uso corretto della mascherina.

7. Nel caso in cui l'insegnante abbia la necessità di raggiungere una delle postazioni degli alunni, gli alunni le cui postazioni si trovano immediatamente lungo il tragitto, devono indossare la mascherina.

8. Le aule e i laboratori devono essere frequentemente areati ad ogni cambio di ora per almeno 5 minuti e ogni qual volta uno degli insegnanti in aula lo riterrà necessario. Al termine della lezione, l'insegnante individua l'alunno incaricato di aprire le finestre e richiuderle una volta trascorso il tempo necessario.

9. Durante i tragitti a piedi per raggiungere palestre, o eventuali altri luoghi, in cui svolgere attività didattiche specifiche, gli alunni e gli insegnanti devono mantenere il distanziamento fisico di 1 metro e rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi pubblici al chiuso e all'aperto.

10. Nel caso, frequente, di compresenze tra insegnanti (curricolari, di sostegno) e altre figure adulte (ad esempio gli/le operatori/trici e gli/le Assistenti Tecnici/che), questi avranno cura di progettare il lavoro in modo condiviso e sinergico al fine di garantire le migliori didattiche possibili entro il quadro generale nel quale occorre garantire il distanziamento fisico in via ordinaria, oppure occorre assumere le contromisure necessarie laddove questo non sia didatticamente possibile. In questo caso si farà uso di mascherine/visiere e guanti (fornite ai docenti di sostegno) e si provvederà ad un frequente uso degli igienizzanti per le mani.

11. Prima del termine della lezione, i collaboratori scolastici avranno cura di igienizzare la cattedra o, se impossibilitati, provvederà a farlo il docente o, se non disponibili, avviseranno il/la collega successivo/a che non hanno potuto provvedere personalmente pregando di provvedere di conseguenza.



Art. 16 - Definizione delle modalità di svolgimento dell'attività didattica

Dall'analisi dell'infrastruttura, nonché dalle variazioni dei parametri di distanziamento interpersonale e dall'evoluzione del contagio, le modalità di svolgimento delle attività didattiche potranno essere diverse e subire variazioni anche nel corso dell'anno scolastico.

Considerati le attuali configurazioni delle classi, in termini di classi e numero di studenti, i parametri di distanziamento interpersonale in vigore e gli spazi relativi alle aule disponibili, nonché le raccomandazioni riguardanti i rischi di assembramento e di interferenza per gli studenti e il personale, si decide che all'inizio dell'a. s. 2020/2021 verrà adottata la seguente modalità organizzativa:

Scuola dell'Infanzia- Didattica in presenza con la garanzia del rispetto dei parametri di distanziamento interpersonale per 25 ore settimanali con sdoppiamento dei gruppi classe come di seguito indicato:

NUMERO CLASSI A.S 2020-2021

PLESSO	3 ANNI	TRA 4 E 5 ANNI	SUPERIORI A 5 ANNI
D.PINO PUGLISI	2 gruppi	2 gruppi	2 gruppi
LOTTO 18/I	2 gruppi	2 gruppi	1 gruppo

MONTE ORE- MODALITA' ORGANIZZATIVA

MONTE ORE ANNUALE ORDINAMENTALE	MONTE ORE RIMODULATO PER EMERGENZA COVID 19
40 ORE SETTIMANALI	25 ORE SETTIMANALI
1320 ORE ANNUALI	660 ORE ANNUALI
2 DOCENTI CONTITOLARI PER CIASCUNA SEZIONE CON 25 ORE DI SERVIZIO	1 DOCENTE CONTITOLARE PER CIASCUN SOTTOGRUPPO CON ROTAZIONE QUADRIMESTRALE

FUNZIONAMENTO ORGANIZZATIVO PER EMERGENZA COVID 19	ORARIO CURRICOLARE	INGRESSO CONTINGENTATO
SDOPPIAMENTO DI CIASCUNA SEZIONE IN DUE SOTTOGRUPPI (MAX 10 ALUNNI) STABILI NELLA LORO COMPOSIZIONE PER L'INTERO ANNO SCOLASTICO CON ROTAZIONE QUADRIMESTRALE DELLA DOCENTE TITOLARE E ASSEGNAZIONE DEL COLLABORATORE SCOLASTICO AL REPARTO CIASCUN SOTTOGRUPPO, A CUI E' STATA DATA UNA DENOMINAZIONE SPECIFICA, E' ALLOCATO IN UNO SPAZIO AULA/SALA PSICOMOTORIA/ ANDRONE AD USO ESCLUSIVO DEL SOTTOGRUPPO	8.30- 13.30- ORARIO ANTIMERIDIANO CON TURNAZIONI DIFFERENZIATE DI INGRESSO ED USCITA	2 SOTTOGRUPPI-CORRISPONDENTI AD UNA SEZIONE- OGNI "15 MINUTI " PER CIASCUN PLESSO



I.C. PERTINI – 87° D. GUANELLA NAPOLI



a indirizzo musicale

W www.icpertiniguanello.edu.it • M naic8e5005@istruzione.it ~ naic8e5005@pec.istruzione.it

IN SINTESI

CLASSI PRE COVID		GRUPPI CLASSE CON SDOPPIAMENTO
ALUNNI 3 ANNI	2 SEZIONI	4 GRUPPI
ALUNNI 4 ANNI	2 SEZIONI	4 GRUPPI
ALUNNI 5 ANNI	2 SEZIONI	3 GRUPPI

SCUOLA PRIMARIA- Didattica in presenza con la garanzia del rispetto dei parametri di distanziamento interpersonale per 24/25 ore settimanali in orario antimeridiano con organizzazione modulare dei gruppi classe come di seguito indicato:

NUMERO CLASSI A.S 2020-2021 SEDE CENTRALE D. PINO PUGLISI

CLASSI 1^	CLASSI 2^	CLASSI 3^	CLASSI 4^	CLASSI 5^
2 CLASSI	2 CLASSI	2 CLASSI	2 CLASSI	2 CLASSI
34	35	38	37	35

MONTE ORE- MODALITA' ORGANIZZATIVA- CLASSI I-II

MONTE ORE ANNUALE ORDINAMENTALE	MONTE ORE RIMODULATO PER EMERGENZA COVID 19
27 ORE SETTIMANALI	24 ORE SETTIMANALI IN PRESENZA
891 ORE ANNUALI	792 ORE ANNUALI IN PRESENZA
DOCENTE PREVALENTE PER CIASCUNA CLASSE CON 22 ORE DI SERVIZIO- DOCENTE A COMPLETAMENTO ORARIO	3 DOCENTI CONTITOLARI PER 3 SOTTOGRUPPI CON AGGREGAZIONE DELLE DISCIPLINE IN AMBITI DISCIPLINARI

MONTE ORE- MODALITA' ORGANIZZATIVA- CLASSI III-IV-V

MONTE ORE ANNUALE ORDINAMENTALE	MONTE ORE RIMODULATO PER EMERGENZA COVID 19
27 ORE SETTIMANALI	25 ORE SETTIMANALI IN PRESENZA
891 ORE ANNUALI	825 ORE ANNUALI IN PRESENZA
DOCENTE PREVALENTE PER CIASCUNA CLASSE CON 22 ORE DI SERVIZIO- DOCENTE A COMPLETAMENTO ORARIO	3 DOCENTI CONTITOLARI PER 3 SOTTOGRUPPI CON AGGREGAZIONE DELLE DISCIPLINE IN AMBITI DISCIPLINARI

FUNZIONAMENTO ORGANIZZATIVO PER EMERGENZA COVID 19	ORARIO CURRICOLARE	INGRESSO CONTINGENTATO
ARTICOLAZIONE MODULARE DELLE INTERCLASSI IN 3 SOTTOGRUPPI (MAX 12/13 ALUNNI), AD ECCEZIONE DELLE SECONDE, STABILI NELLA LORO COMPOSIZIONE DURANTE L'INTERO ANNO SCOLASTICO CON ASSEGNAZIONE MODULARE DEL TEAM DOCENTE. CIASCUN SOTTOGRUPPO E' ALLOCATO IN UNO SPAZIO AULA AD USO ESCLUSIVO, CON UTILIZZO DEGLI SPAZI DISPONIBILE DEL PLESSO	24 ORE SETTIMANALI CLASSI 1^ - 2^ 25 ORE SETTIMANALI CLASSI 3^ - 4^ - 5^	3 SOTTOGRUPPI OGNI 10 MINUTI CON INGRESSI/USCITE DIVERSIFICATI

Via Arcangelo Ghisleri, 182 – 80144 Napoli

Ambito n° 13 • Cod. mecc. NAIC8E5005 • Cod. Fiscale 95187210638

T 081 5439497 ~ F 081 5439497



I.C. PERTINI – 87° D. GUANELLA NAPOLI



a indirizzo musicale

W www.icpertiniguanelle.edu.it • M naic8e5005@istruzione.it ~ naic8e5005@pec.istruzione.it

NUMERO CLASSI A.S 2020-2021 PLESSO FERNANDES

CLASSI 1^	CLASSI 2^	CLASSI 3^	CLASSI 4^	CLASSI 5^
1 CLASSE	1 CLASSE	1 CLASSE	1 CLASSE	1 CLASSE
13	12	15	13	14

MONTE ORE- MODALITA' ORGANIZZATIVA- CLASSI I-II

MONTE ORE ANNUALE ORDINAMENTALE	MONTE ORE RIMODULATO PER EMERGENZA COVID 19
27 ORE SETTIMANALI	24 ORE SETTIMANALI IN PRESENZA
891 ORE ANNUALI	792 ORE ANNUALI IN PRESENZA
DOCENTE PREVALENTE PER CIASCUNA CLASSE CON 22 ORE DI SERVIZIO- DOCENTE A COMPLETAMENTO ORARIO	DOCENTE PREVALENTE PER CIASCUNA CLASSE CON 22 ORE DI SERVIZIO- DOCENTE A COMPLETAMENTO ORARIO CON MANTENIMENTO DEL GRUPPO CLASSE

MONTE ORE- MODALITA' ORGANIZZATIVA- CLASSI III-IV-V

MONTE ORE ANNUALE ORDINAMENTALE	MONTE ORE RIMODULATO PER EMERGENZA COVID 19
27 ORE SETTIMANALI	25 ORE SETTIMANALI IN PRESENZA
891 ORE ANNUALI	825 ORE ANNUALI IN PRESENZA
DOCENTE PREVALENTE PER CIASCUNA CLASSE CON 22 ORE DI SERVIZIO- DOCENTE A COMPLETAMENTO ORARIO	DOCENTE PREVALENTE PER CIASCUNA CLASSE CON 22 ORE DI SERVIZIO- DOCENTE A COMPLETAMENTO ORARIO CON MANTENIMENTO DEL GRUPPO CLASSE

FUNZIONAMENTO ORGANIZZATIVO PER EMERGENZA COVID 19	ORARIO CURRICOLARE	INGRESSO CONTINGENTATO
MANTENIMENTO DEL GRUPPO CLASSE ALLOCATO IN UNO SPAZIO AULA AD USO ESCLUSIVO, CON UTILIZZO DEGLI SPAZI DISPONIBILE DEL PLESSO	24 ORE SETTIMANALI CLASSI 1^ - 2^ 25 ORE SETTIMANALI CLASSI 3^ - 4^ - 5^	1 GRUPPO OGNI 10 MINUTI

IN SINTESI

CLASSI PRE COVID		GRUPPI CLASSE CON ARTICOLAZIONE MODULARE CON 1 UNITA' AGGIUNTIVA CODIV 19
CLASSI I	3 CLASSI	4 GRUPPI
CLASSI II	3 CLASSI	3 GRUPPI
CLASSI III	3 CLASSI	4 GRUPPI
CLASSI IV	3 CLASSI	4 GRUPPI
CLASSI V	3 CLASSI	4 GRUPPI

Via Arcangelo Ghisleri, 182 – 80144 Napoli

Ambito n° 13 • Cod. mecc. NAIC8E5005 • Cod. Fiscale 95187210638

T 081 5439497 ~ F 081 5439497



I.C. PERTINI – 87° D. GUANELLA NAPOLI



a indirizzo musicale

W www.icpertiniguanelle.edu.it • M naic8e5005@istruzione.it ~ naic8e5005@pec.istruzione.it

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO-Turnazione settimanale della presenza in DDI per ogni classe, fatta eccezione per le classi prime della sede centrale e succursale, per le classi seconde e terze della centrale e per gli studenti DVA/BES di tutte le classi:

SEDE CENTRALE NUMERO CLASSI A.S 2020-2021

CLASSI 1 [^]	CLASSI 2 [^]	CLASSI 3 [^]
5 CLASSI	6 CLASSI	5 CLASSI
91	105	113

MONTE ORE- MODALITA' ORGANIZZATIVA- CLASSI I-II

MONTE ORE ANNUALE ORDINAMENTALE	MONTE ORE RIMODULATO PER EMERGENZA COVID 19
30 ORE SETTIMANALI	25 ORE SETTIMANALI IN PRESENZA CON UNITA' ORARIE DI 50 MINUTI
990 ORE ANNUALI	825 ORE ANNUALI CON ARTICOLAZIONE IN GRUPPI RESIDUALI IN PRESENZA
	165 ORE DI DIDATTICA A DISTANZA PER INTERO GRUPPO CLASSE

FUNZIONAMENTO ORGANIZZATIVO PER EMERGENZA COVID 19	ORARIO CURRICOLARE	INGRESSO CONTINGENTATO
CLASSI I-II-III		
IN BASE ALL'INDICE DI AFFOLLAMENTO DELLE CLASSI, GRUPPI DI 16 ALUNNI SARANNO ALLOCATI NELLE AULE; 2 GRUPPI RESIDUALI DELLE CLASSI I[^], 1 GRUPPO RESIDUALE DELLE CLASSI II[^] E UN GRUPPO DELLE CLASSI III[^] CON ORGANICO COVID AGGIUNTIVO SARANNO ALLOCATI IN AULE A DISPOSIZIONE DELLA SCUOLA.	25 ORE CURRICOLARI IN PRESENZA	3 SOTTOGRUPPI CON TURNAZIONI DIFFERENZIATE OGNI 10 MINUTI

	CLASSI PRE COVID	CLASSI POST COVID
	GRUPPI CLASSE CON ARTICOLAZIONE MODULARE	
CLASSI I	5 CLASSI	2 GRUPPI REDISUALI CON DIDATTICA IN PRESENZA
	ROTAZIONE DELLA PRESENZA CON DIDATTICA INTEGRATA	
CLASSI II	6 CLASSI	1 GRUPPO REDISUALE CON DIDATTICA IN PRESENZA
CLASSI III	5 CLASSI	1 GRUPPO REDISUALE CON DIDATTICA IN PRESENZA
TOTALE	16 CLASSI	4 GRUPPI RESIDUALI

Vista l'importanza di garantire un servizio didattico adeguato alle categorie di alunni più delicati e a rischio di dispersione scolastica e, in particolare per le classi prime, e di favorire la costituzione dei gruppi-classe per quegli alunni che, iniziando il percorso didattico, non conoscono la scuola, i docenti, né si conoscono tra di loro, preso atto degli spazi disponibili, si decide che tutte le classi di I[^] II[^] e III[^] frequenteranno costantemente le attività didattiche in presenza e non saranno coinvolti in turnazioni settimanale della presenza **Le modalità di svolgimento della DDI, riguardanti il completamento del monte ore annuale(165 ore) saranno regolamentate con uno specifico atto regolamentare del**

Via Arcangelo Ghisleri, 182 – 80144 Napoli

Ambito n° 13 • Cod. mecc. NAIC8E5005 • Cod. Fiscale 95187210638

T 081 5439497 ~ F 081 5439497



Consiglio di Istituto e saranno predisposte dal team digitale e dal gruppo di lavoro nell'ambito del Piano scolastico per la didattica digitale entro l'avvio delle attività didattiche in regime definitivo

SEDE SUCCURSALE - NUMERO CLASSI A.S 2020-2021

CLASSI 1 [^]	CLASSI 2 [^]	CLASSI 3 [^]
6 CLASSI	7 CLASSI	7 CLASSI
120	160	151

MONTE ORE- MODALITA' ORGANIZZATIVA- CLASSI I-II

FUNZIONAMENTO ORGANIZZATIVO PER EMERGENZA COVID 19	ORARIO CURRICOLARE	INGRESSO CONTINGENTATO
IN BASE ALL'INDICE DI AFFOLLAMENTO DELLE CLASSI, GRUPPI DI 14 ALUNNI SARANNO ALLOCATI NELLE AULE; 2 GRUPPI RESIDUALI DELLE CLASSI I [^] SARANNO ALLOCATI IN AULE A DISPOSIZIONE DELLA SCUOLA; I GRUPPI RESIDUALI DI CIASCUNA CLASSE II [^] e III [^] EFFETTUERANNO ROTAZIONE IN PRESENZA CON DDI	25 ORE CURRICOLARI	3 SOTTOGRUPPI OGNI 10 MINUTI

	CLASSI PRE COVID	CLASSI POST COVID
	GRUPPI CLASSE CON ARTICOLAZIONE MODULARE	
CLASSI I	6 CLASSI	2 GRUPPI CON DIDATTICA IN PRESENZA
	ROTAZIONE DELLA PRESENZA CON DIDATTICA INTEGRATA	
CLASSI II	7 CLASSI	GRUPPI REDISUALI CON DIDATTICA INTEGRATA ROTAZIONE DELLA PRESENZA
CLASSI III	7 CLASSI	GRUPPI RESIDUALI CON DIDATTICA INTEGRATA ROTAZIONE DELLA PRESENZA
TOTALE	20 CLASSI	2 GRUPPI

Vista l'importanza di garantire un servizio didattico adeguato alle categorie di alunni più delicati e, in particolare per le classi prime, e di favorire la costituzione dei gruppi-classe per quegli alunni che, iniziando il percorso didattico, non conoscono la scuola, i docenti, né si conoscono tra di loro, preso atto degli spazi disponibili, si decide che tutte le classi prime frequenteranno costantemente le attività didattiche in presenza e i DVA delle classi successive non saranno coinvolti nel turno settimanale di DDI. **Le modalità di svolgimento della DDI, riguardanti sia la rotazione della presenza che il completamento del monte ore annuale(165 ore) saranno regolamentate con uno specifico atto regolamentare del Consiglio di Istituto e saranno predisposte dal team digitale e dal gruppo di lavoro nell'ambito del Piano scolastico per la didattica digitale entro l'avvio delle attività didattiche in regime definitivo.**

Art. 17 - Organizzazione dell'orario delle lezioni



La scansione oraria per ciascun ordine di scuola e per le varie classi è riportata in Allegato e pubblicato sul sito web e sulla bacheca Argo.

Art. 18 - Disabilità e inclusione scolastica

Il DM n. 39 del 26 giugno 2020 indica come priorità irrinunciabile la garanzia della presenza quotidiana a scuola degli alunni DVA allo scopo di garantire loro un maggiore coinvolgimento, una partecipazione continua e il supporto necessario alle loro difficoltà.

Sulla base del numero di studenti disabili, della loro distribuzione nelle classi, dei bisogni specifici individuati per ciascuno studente e delle risorse a disposizione (docenti di sostegno e assistenza educativa) i referenti BES predisporranno un piano per garantire la massima copertura possibile rispetto alle ore di didattica in presenza.

Ovviamente nell'allocazione delle aule alle classi bisognerà considerare le necessità indotte da tali studenti, nonché individuare ed assegnare le eventuali postazioni necessarie per i docenti aggiuntivi, sempre nel rispetto del distanziamento interpersonale.

Si ricorda che le misure di prevenzione e contenimento presentano delle particolarità nella gestione degli studenti DVA: gli studenti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina sono esonerati dall'indossarla. Ovviamente occorrerà definire caso per caso delle misure di prevenzione specifiche per i docenti e per gli studenti appartenenti alla stessa classe.

Art. 19 - Accesso ai servizi igienici

1. L'accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato e presso i locali antistanti non può essere superata la capienza degli stessi. Chiunque acceda ai servizi igienici si dispone in una fila ordinata e distanziata rispettando i segnali posti sul pavimento, indossando la mascherina e lavando le mani utilizzando le colonnine a pedale collocate agli ingressi dei servizi igienici.

2. Chiunque acceda ai servizi igienici ha cura di lasciare il bagno in perfetto ordine e pulizia. Prima di uscire, disinfetta le mani con gel igienizzante o le lava nuovamente con acqua e sapone, utilizzando il sapone neutro dei dispenser e asciugandole i tovagliolini monouso contenuti negli appositi dispenser.

3. Chiunque noti che i bagni non sono perfettamente in ordine, ha cura di segnalare subito il problema alle collaboratrici e ai collaboratori scolastici e questi provvederanno tempestivamente a risolverlo come indicato dalle norme e dai regolamenti di prevenzione richiamati nella premessa del presente documento.

4. Al fine di limitare assembramenti, l'accesso degli alunni ai servizi igienici sarà consentito in determinate fasce orarie stabilite all'interno dell'orario e eccezionalmente anche durante l'orario di lezione, previo permesso accordato dall'insegnante, il quale è incaricato di valutare la sensatezza e la frequenza delle richieste, anche alla luce di “**un registro quotidiano dei contatti**” che i docenti del team/consiglio di classe condividono. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici al piano avranno cura di monitorare la situazione per evitare abusi dei permessi e perdite di tempo strumentali.

5. Sulla base degli ingressi contingentati stabiliti per tutti i servizi igienici dei plessi e tenuto conto delle fasce orarie dedicate per ciascun gruppo si stabilisce quanto segue:

- Ciascuna fascia oraria a gruppo classe non potrà essere inferiore ai 10 minuti per la scuola primaria e a 15 minuti per la scuola secondaria di primo grado, tenuto conto degli indici di



affollamento dei livelli di scolarità. Le fasce orarie per l'uscita in bagno e successivo intervallo sono allineate agli orari contingentanti di ingresso degli alunni.

- Terminato la turnazione del singolo gruppo, si procederà alla pulizia dei servizi igienici prima di procedere alla turnazione successiva

Art. 20 - Precauzioni igieniche personali

1. A tutte le persone presenti a scuola è fatto obbligo di adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare il lavaggio frequente con acqua e sapone e l'igienizzazione con gel specifico delle mani, in particolare dopo il contatto con oggetti di uso comune.

2. La scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani. In prossimità degli ingressi e delle uscite di ciascun plesso sono posizionate colonnine a pedale per igienizzare le mani prima dell'ingresso in classe; nelle aule sono presenti distributori di gel igienizzante (colonnine a pedale) per eventuali necessità durante lo svolgimento delle attività.

3. Nei servizi igienici sono posizionati distributori di sapone e di tovagliette monouso e le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani, inoltre, negli uffici di segreteria, nei principali locali ad uso comune sono presenti distributori di gel igienizzante (colonnine).

3. Gli alunni e tutto il personale scolastico sono invitati a portare a scuola un flaconcino di gel igienizzante e fazzoletti monouso per uso strettamente personale.

4. Alle alunne e agli alunni non è consentito lo scambio di materiale didattico (libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno) né di altri effetti personali (denaro, dispositivi elettronici, accessori di abbigliamento, etc.) durante tutta la loro permanenza a scuola. Pertanto è necessario che valutino attentamente quali materiali didattici, dispositivi elettronici e altri effetti personali portare giornalmente a scuola, tenendo conto delle indicazioni dei docenti per lo svolgimento delle attività didattiche.

Art. 21 - Pulizia e sanificazione della scuola

1. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici assicurano la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni.

2. La maggior parte delle superfici e degli oggetti necessita solo di una normale pulizia ordinaria con detersivi igienizzanti. Interruttori della luce e maniglie delle porte o altre superfici e oggetti frequentemente toccati dovranno essere puliti e disinfettati utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida autorizzati dal Ministero della salute per ridurre ulteriormente il rischio della presenza di germi su tali superfici e oggetti. (Maniglie delle porte, interruttori della luce, postazioni di lavoro, telefoni, tastiere e mouse, servizi igienici, rubinetti e lavandini, passamano, schermi tattili.)

3. Le tastiere dei distributori automatici sono disinfettate prima dell'inizio delle lezioni, durante e alla fine delle lezioni. I telefoni ad uso comune sono disinfettati dallo stesso personale scolastico alla fine di ogni chiamata con i detersivi spray disponibili accanto alle postazioni. Le tastiere e i mouse dei computer dei laboratori di informatica e degli altri computer ad uso didattico sono disinfettate alla fine di ogni lezione. Le tastiere e i mouse dei computer a disposizione degli insegnanti sono disinfettati solo al termine delle lezioni, I docenti al termine della propria lezione hanno a loro disposizione il materiale per igienizzare la postazione prima del cambio d'aula, qualora il collaboratore scolastico fosse impossibilitato.



4. Pertanto è opportuno:

- Pulire, come azione primaria, la superficie o l'oggetto con acqua e sapone.
- Disinfettare se necessario utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida autorizzati evitando di mescolare insieme candeggina o altri prodotti per la pulizia e la disinfezione.
- Rimuovere i materiali morbidi e porosi, come tappeti e sedute, per ridurre i problemi di pulizia e disinfezione.
- Eliminare elementi d'arredo inutili e non funzionali che non garantiscono il distanziamento sociale tra le persone che frequentano gli ambienti (lavoratori, fornitori)
- garantire adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni dei servizi igienici. Questi ultimi vengano sottoposti a pulizia continuativa durante le operazioni di uscita in bagno e terminale con pulizia e disinfezione e immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari delle toilette;

5. Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti. Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari.

6. Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossi mascherine chirurgiche e guanti monouso. Dopo l'uso, i dispositivi di protezione individuale (DPI) monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto.

7. Per gli ambienti scolastici dove hanno soggiornato casi confermati di COVID-19 si procede alla pulizia e alla sanificazione con acqua e detergenti comuni prima di essere nuovamente utilizzati. Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di ipoclorito di sodio (candeggina) 0,1% dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo (alcol etilico) al 70% dopo pulizia con un detergente neutro.

8. Le attività di igienizzazione dei luoghi e delle attrezzature dovrà essere effettuata secondo quanto previsto da un cronoprogramma delle operazioni di pulizia predisposto dal Dirigente Scolastico e dal Dsga e documentato attraverso un registro specifico giornaliero delle attività di pulizia giornaliera e di igienizzazione periodica in ciascun plesso della scuola, che sarà compilato quotidianamente e firmato dai collaboratori scolastici addetti alle pulizie dei reparti assegnati. **Nel piano di pulizia verrà incluso:**

- ✓ gli ambienti di lavoro e le aule;
- ✓ le palestre;
- ✓ le aree comuni;
- ✓ i servizi igienici e gli eventuali spogliatoi;
- ✓ le attrezzature e postazioni di lavoro;
- ✓ materiale didattico e ludico;
- ✓ le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. pulsantiere, passamano)

Per l'istituzione del registro delle attività di pulizia e disinfezione, che permette di tenerne traccia del rispetto del cronoprogramma stabilito preventivamente; si rimanda ad un apposito allegato per tutti i dettagli sulle modalità pratiche di realizzazione delle stesse da parte del personale scolastico preposto, anche a seguito dell'individuazione di un caso positivo al COVID-19 a scuola.



Tabella 1. Principi attivi per la disinfezione delle superfici suggeriti da Organismi nazionali e internazionali e derivanti dai PMC attualmente autorizzati

Superficie	Detergente
Superfici in pietra, metalliche o in vetro escluso il legno	Detergente neutro e disinfettante virucida - sodio ipoclorito 0,1 % o etanolo (alcol etilico) al 70% o altra concentrazione, purché sia specificato virucida
Superfici in legno	Detergente neutro e disinfettante virucida (contro i virus) a base di etanolo (70%) o ammoni quaternari (es. cloruro di benzalconio; DDAC)
Servizi	Pulizia con detergente e disinfezione con disinfettante a base di sodio ipoclorito almeno allo 0.1% sodio ipoclorito
Tessili (es. cotone, lino)	Lavaggio con acqua calda (70°C-90°C) e normale detersivo per bucato; <i>in alternativa</i> : lavaggio a bassa temperatura con candeggina o altri prodotti disinfettanti per il bucato

✓ **Art. 22 – Utilizzo DPI e smaltimento organico COVID**

MASCHERINE

1. Nel caso del COVID-19, l'uso di mascherine rappresenta una delle più importanti misure per contenerne la diffusione. Prima della pandemia l'uso dei dispositivi delle vie respiratorie era previsto per un numero limitato di attività professionali. L'emergenza sanitaria da COVID-19, ha reso obbligatorio o consigliato l'uso di mascherine nella maggior parte degli ambienti di lavoro al chiuso o all'aperto.

Le mascherine chirurgiche sono quelle a uso medico, sviluppate per essere utilizzate in ambiente sanitario e certificate in base alla loro capacità di filtraggio. Rispondono alle caratteristiche richieste dalla norma UNI EN ISO 14683-2019 e funzionano impedendo la trasmissione.

Le mascherine di comunità hanno lo scopo di ridurre la circolazione del virus nella vita quotidiana e non sono soggette a particolari certificazioni (come previsto dall'articolo 16 comma 2 del DL del 17 marzo 2020). Non devono essere considerate né dei dispositivi medici, né dispositivi di protezione individuale, ma una misura igienica utile a ridurre la diffusione del virus Sars-CoV-2.

Personale scolastico Per il personale scolastico si considereranno i seguenti elementi:

- situazioni in cui è obbligatorio l'uso della mascherina chirurgica fornita dalla scuola (ad es. in tutte le situazioni dinamiche all'interno dell'edificio scolastico);
- casi in cui è possibile abbassare la mascherina (ad es. in tutte le situazioni statiche in cui è possibile garantire il distanziamento di almeno 1 metro tra le persone);
- casi in cui la mascherina chirurgica non è obbligatoria (ad es. insegnanti di sostegno e OSS che interagiscono con allievi con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina);
- divieto di usare mascherine tipo FFP2 e FFP3 con valvola;
- casi in cui a mascherina chirurgica va sostituita con altra tipologia, fornita dalla scuola (ad es. durante attività lavorative per le quali la valutazione dei rischi individua la necessità di indossare appositi DPI, lavoratori fragili, docenti di strumento musicale);
- casi in cui è obbligatorio indossare guanti in lattice monouso forniti dalla scuola (ad es. durante gli interventi di primo soccorso, lavoratori fragili);



- casi in cui è facoltà indossare la visiera fornita dalla scuola o, **previa autorizzazione**, di propria dotazione (ad es. insegnanti di sostegno e OSS che interagiscono con allievi con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina, insegnanti dell'infanzia, docenti di strumento musicale, lavoratori fragili);

Famiglie e allievi/ Per gli allievi/studenti si considereranno i seguenti elementi:

- situazioni in cui è obbligatorio l'uso della mascherina di propria dotazione, chirurgica (ad es. in tutte le situazioni dinamiche all'interno dell'edificio scolastico);
 - casi in cui è possibile abbassare la mascherina (ad es. in tutte le situazioni statiche in cui è possibile garantire il distanziamento di almeno 1 metro tra le persone);
 - casi in cui la mascherina non è obbligatoria (ad es. allievi con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina, scuola dell'infanzia);
 - divieto di usare mascherine tipo FFP2 e FFP3 con valvola.
2. Utilizzare contenitori dedicati alla raccolta delle mascherine e dei guanti monouso da gestire come di seguito riportato:
- La posizione di ogni contenitore, nonché il contenitore stesso, sarà chiaramente identificata nelle planimetrie. I punti di conferimento sono situati sia in prossimità delle uscite dal luogo di lavoro e per prevenire percorrenze di spazi comuni (es. corridoi, scale, ascensori) senza mascherina /guanti e senza possibilità del distanziamento fisico, sia negli androni e nei corridoi per lo smaltimento da parte degli alunni (fazzolettini usati, salviettine personali ecc)..
 - I contenitori sono tali da garantire un'adeguata aerazione per prevenire la formazione di potenziali condense e conseguente potenziale sviluppo di microrganismi. Il prelievo del sacco di plastica contenente i rifiuti in oggetto dovrà avvenire solo dopo chiusura dello stesso e ad opera di personale addetto. Prima della chiusura del sacco, il personale dedicato provvederà al trattamento dell'interno del sacco mediante spruzzatura manuale (es. 3-4 erogazioni) di idonei prodotti sanificanti.
 - I sacchi opportunamente chiusi con nastro adesivo se assimilati a rifiuti urbani indifferenziati, e come tali conferiti allo smaltimento diretto secondo le regole vigenti sul territorio di appartenenza.
 - **Tutto il personale scolastico e tutti gli alunni sono invitati a fornirsi di bustine per poter quotidianamente raccogliere e poi smaltire nei punti di conferimento della scuola i propri rifiuti (mascherine, salviettine, fazzolettini di carta ecc)**

Art. 23 - Accesso ai distributori automatici di bevande e alimenti

1. L'accesso ai distributori automatici della scuola è contingentato e nei pressi dei distributori è consentita l'attesa ad un numero massimo di persone corrispondente ai segnali di distanziamento posti sul pavimento. Chiunque intenda accedere ai distributori si dispone in una fila ordinata e distanziata, indossando la mascherina.

Art. 24 - Riunioni ed assemblee

1. L'utilizzo di spazi comuni (l'aula magna della sede centrale, la sala insegnanti dei plessi, la biblioteca,), non è vietato ma va contingentato, anche in relazione al numero di posti a sedere e ai Layout indicati e riportati nelle planimetrie affisse in ciascun spazio comune.
2. Per la gestione delle riunioni in presenza, quando indispensabili, è necessario:



- che sia autorizzata dal Dirigente Scolastico;
 - che il numero di partecipanti sia commisurato alle dimensioni dell'ambiente, anche in relazione al numero di posti a sedere secondo gli indici di affollamento indicati;
 - che la riunione duri per un tempo limitato allo stretto necessario;
 - che tutti i partecipanti indossino la mascherina e mantengano la distanza interpersonale di almeno 1 metro (la mascherina può essere abbassata quando tutti i partecipanti alla riunione sono in situazione statica);
 - che, al termine dell'incontro, sia garantito l'areggiamento prolungato dell'ambiente.
 - Per ogni riunione/incontro in presenza sarà individuato un responsabile organizzativo tra il personale ATA, che garantisca il numero massimo di persone coinvolte, la durata della riunione, il controllo sul distanziamento tra le persone e la pulizia e aerazione finale dell'ambiente.
3. Visto il **REGOLAMENTO TEMPORANEO PER LO SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE COLLEGIALI IN MODALITÀ TELEMATICA**, con il quale l'Istituto Comprensivo I.C. Pertini 87° D. Guanella ha provveduto, in via d'urgenza, a disciplinare le modalità di svolgimento delle riunioni degli OOCC in modalità telematica, al fine di consentire il proseguimento delle attività, limitando la compresenza di più persone nello stesso luogo, si stabilisce quanto segue:
- le sedute del Consiglio di istituto, del Collegio Docenti e sua articolazione in Dipartimenti, dei Consigli di Classe e di qualunque altro consesso collegiale previsto dai regolamenti vigenti, si svolgeranno in modalità telematica utilizzando la piattaforma digitale predisposta dall'Istituto "G-Suite".

Art. 25- Laboratori, aule pe lo strumento musicale

Nei laboratori il numero massimo di alunni deve essere calcolato considerando sempre il metro di distanza che deve intercorrere tra loro e i 2 metri di distanza dal docente all'alunno più vicino.

Il personale può spostarsi dalla sua posizione fissa, muoversi tra i banchi o le postazioni di lavoro e avvicinarsi agli allievi solo se indossa la mascherina chirurgica (così come gli allievi stessi) e toccare le stesse superfici toccate dall'allievo solo se prima si è disinfettato le mani.

Nei laboratori dove vi sono delle postazioni fisse (ad es. laboratori di informatica) , che dovranno essere igienizzati ad ogni cambio di classe.

Per le aule desinate allo svolgimento delle lezioni di strumento musicale si seguiranno le seguenti indicazioni:

- utilizzo di visiere, guanti per i docenti di strumento e plexiglass per circoscrivere l'area didattica del docente di strumento;
- pulizia e disinfezione prima e dopo l'utilizzo delle aule. Sanificazione ambientale con macchinari sanificatori con cadenza giornaliera;
- suddivisione in piccoli sottogruppi e alternanza di attività in presenza con attività a distanza in modalità sincrona e asincrona.



Art. 26-Palestre

Il CTS ha indicato le Modalità di ripresa delle attività motorie nel prossimo anno scolastico: “... Per lo svolgimento della ricreazione, delle attività motorie ..., ove possibile e compatibilmente con le variabili strutturali, di sicurezza e meteorologiche, privilegiare lo svolgimento all'aperto, valorizzando lo spazio esterno quale occasione alternativa di apprendimento. Per le attività di Educazione Fisica, qualora svolte al chiuso (es. palestre), dovrà essere garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri (in analogia a quanto disciplinato nell'allegato 17 del DPCM 17 maggio 2020). Nelle prime fasi di riapertura delle scuole sono sconsigliati i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico”.

Anche per l'Educazione Fisica dovranno essere rispettati i tre criteri generali indicati dal CTS: distanziamento, protezione, pulizia.

Per l'attività al chiuso, in palestra, il distanziamento potrebbe ottenersi per le attività individuali facendo “muovere” una parte della classe, mentre l'altra attende il proprio turno. L'attività pratica si svolgerà in turnazione bisettimanale a quella teorica, al fine di consentire la presenza di un solo gruppo classe nella palestra. Più adatta al contenimento del rischio è l'attività svolta all'aria aperta. Tuttavia, per quanto questa venga correttamente consigliata, l'attività all'aperto non può esaurire lo svolgimento delle attività previste dal curriculum disciplinare: solo parte dei contenuti possono essere svolti outdoor, perché gli spazi esterni sono, nella maggior parte dei casi, non attrezzati, né adatti a tutte le attività motorie e nemmeno idonei in ogni tempo, per le mutevoli condizioni climatiche e meteorologiche.

Il comportamento in palestra dovrà conformarsi alle norme generali di tutela della salute pubblica, in particolare il distanziamento fisico tra le persone. Per le attività di scienze motorie è necessario garantire un distanziamento interpersonale tra gli allievi di almeno 2 m ed altrettanto tra gli allievi e il docente. Sono da preferire esclusivamente le attività fisiche individuali.

Al fine di garantire la distanza di sicurezza sono indicati nell'area ginnica, con specifica segnaletica, i posizionamenti distanziati di 2 metri, e gli accessi delimitati per le diverse aree della palestra. Qualora la classe utilizzi degli attrezzi, questi devono essere disinfettati prima del loro utilizzo da parte di un'altra classe.

La palestra è dotata di distributori di gel (colonnine a pedale) con prodotti igienizzanti per l'igiene delle mani in più punti ben visibili, prevedendo l'obbligo dell'igiene delle mani all'ingresso e in uscita. Gli ingressi e le uscite nell'area delle palestre devono essere effettuate sempre con precedente e successiva igienizzazione delle mani.

Gli studenti sono ammessi alle palestre solo se dotati di **sacca personale** dove riporre eventuali indumenti. Utilizzare in palestra apposite calzature previste esclusivamente a questo scopo. Non bisogna condividere borracce, bicchieri e bottiglie e non scambiare con altri utenti oggetti quali asciugamani o altro. Nessun indumento o effetto personale può essere riposto fuori dalla sacca. Le sacche vanno igienizzate ad ogni utilizzo.

Art. 27- Alunni e assunzione di responsabilità

Favorendone e sostenendone la partecipazione personale, gli allievi potranno sperimentare il significato del “rendersi utili per la comunità” e prendere coscienza del valore del “prendersi cura” della propria e dell'altrui salute, in termini di prevenzione e di rispetto delle norme previste. Piccoli gesti potranno divenire di grande significato, se intesi come opportunità di crescita personale e collettiva e di acquisizione di competenze pratiche. Ad esempio, se come ovvio la pulizia degli spazi è compito dei collaboratori scolastici, rilevante è pure il loro corretto utilizzo da parte degli alunni, nel quadro



dell'educazione civica praticata in cui potrebbe rientrare anche la pulizia dei piccoli attrezzi, realizzata dagli alunni stessi prima di riporli o di passarli ad altri, tramite prodotti presenti in palestra.

Qualora le attività venissero svolte all'aperto si raccomanda di rispettare il distanziamento. Le presenti indicazioni si applicano a tutti gli impianti sportivi dove si pratica attività all'aperto che hanno strutture di servizio al chiuso (reception, deposito attrezzi, sala ricezione, spogliatoi, direzione gara, etc).

Art. 28 - Gestione delle persone sintomatiche all'interno dell'Istituto

1. Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre o altri sintomi che suggeriscano una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2, la persona interessata deve darne notizia al Dirigente scolastico o a uno dei Referenti Covid, deve essere immediatamente accompagnata all'interno di un ambiente appositamente individuato per l'emergenza e si provvedere al suo immediato rientro al proprio domicilio. Le procedure di gestione sono le seguenti:

1. il docente che individua un alunno con sintomatologia presumibilmente provocata da contagio da COVID – 19:

- invita immediatamente il collaboratore scolastico, di turno al piano, ad accompagnare l'alunno nell'ambiente dedicato all'accoglienza degli alunni;
- avvisa, con qualsiasi mezzo o si accerta che altri avvisino, il dirigente scolastico che riveste anche l'incarico di referente scolastico per il COVID – 19 o, in sua assenza, i referenti Covid 19 operativi per ciascun plesso o i loro sostituti, in via residuale, Il Direttore S.G.A.;

2. il collaboratore scolastico DEVE:

- sempre mantenere la distanza di almeno un metro dall'alunno per tutto il periodo della sua vigilanza;
- indossare guanti e mascherina chirurgica;
- fornire una mascherina chirurgica allo studente, prendendola con i guanti dalla confezione già disponibile all'interno dell'ambiente dedicato all'accoglienza degli studenti;
- misurare allo studente la temperatura con il termometro ad infrarossi già disponibile all'interno dell'ambiente dedicato all'accoglienza degli studenti, evitando il contatto con la fronte dello studente;
- fornire allo studente un sacchetto, già disponibile all'interno dell'ambiente dedicato all'accoglienza degli studenti, ed invitarlo a riporre in esso eventuali fazzoletti utilizzati, a richiuderlo con l'apposito ferretto e cestinarlo, prima di lasciare la struttura;
- dotare di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che vengono a scuola per ricondurlo presso la propria abitazione;
- dopo l'allontanamento dell'alunno, sanificare l'ambiente dedicato all'accoglienza degli alunni e quelli frequentati dall'alunno/componente del personale scolastico sintomatici.

I minori non devono restare MAI da soli, ma con un adulto munito di DPI fino a quando non saranno affidati a un genitore/tutore legale;

2. L'operatore scolastico che avverte sintomi compatibili con contagio da COVID – 19 deve indossare una mascherina chirurgica e allontanarsi dalla struttura, NON prima di aver avvisato o fatto avvisare il dirigente scolastico che riveste anche l'incarico di referente scolastico per il COVID – 19 o, in sua assenza, i Referenti Covid di plesso o i loro sostituti, in via residuale, il Direttore S.G.A. e NON prima di aver atteso la sostituzione nella vigilanza del piano o degli alunni che avverrà nel modo più veloce



possibile. Rientrando al proprio domicilio, contatta il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.

Sia gli studenti, sia gli operatori scolastici potranno rientrare a scuola salvo esibizione al dirigente scolastico/referente scolastico per il COVID – 19 o, in sua assenza, ai Referenti Covid di plesso, in via residuale, al direttore S.G.A. dell'ATTESTAZIONE di esecuzione, da parte del paziente, del percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 come disposto da documenti nazionali e regionali;

3. Il coordinatore di classe deve:

-comunicare, per iscritto, al dirigente scolastico/referente scolastico per il COVID – 19 o, in sua assenza, al primo collaboratore del dirigente scolastico o Referente di Plesso, in via residuale, al Direttore S.G.A. un eventuale numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (40% almeno). Essi attivano il Dipartimento di Prevenzione;

-gestire e custodire il registro elettronico degli alunni di ciascun gruppo classe e di ogni contatto che, almeno nell'ambito didattico e al di là della normale programmazione, possa intercorrere tra gli alunni ed il personale di classi diverse (es., gli spostamenti eccezionali di alunni e docenti fra le classi per facilitare l'identificazione dei contatti stretti da parte del DdP della ASL competente territorialmente

5. Il DSGA, tramite l'Ufficio Personale, monitora la percentuale di assenza dei docenti e del Personale ATA ed aggiorna il dirigente scolastico in merito ad eventuali anomalie.

4. Si invitano :

1. le famiglie e gli operatori scolastici a comunicare immediatamente al referente scolastico per il COVID-19 nella sua persona o in sua assenza, ai Referenti Covid di plesso, eventuali casi di contatto con persona contagiata da COVID-19;

2. i genitori:

-a NON portare/mandare a scuola il proprio figlio, contattando il medico di famiglia, in caso di sintomatologia e/o temperatura corporea superiore a 37,5°C;

-a inviare tempestiva comunicazione di eventuali assenze per motivi sanitari, al fine di consentire al dirigente scolastico/referente scolastico per il COVID-19 o, in sua assenza, ai Referenti Covid 19 di plesso, di rilevare eventuali cluster di assenze nella stessa classe;

5. Per i casi confermati, le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure di quarantena da adottare, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale previste dal "Rapporto ISS COVID 19 n. 58/2020 Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS CoV 2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia del Gruppo di Lavoro ISS, Ministero della Salute, Ministero dell'Istruzione, INAIL, della Fondazione Bruno Kessler, della Regione Emilia-Romagna e della Regione Veneto del 21/08/2020.

La presenza di un caso confermato determinerà anche l'attivazione da parte della scuola, di un monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti in stretto raccordo con il Dipartimento di prevenzione locale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee.



Art. 29 - Verifica contatti

I genitori devono verificare e rispondere ai controlli delle mail e dei recapiti telefonici dove possano essere rintracciati per qualsiasi comunicazione urgente; in caso di infortunio o malore dell'alunno la scuola contatterà i genitori, se reperibili, e chiamerà il 118; nel caso vengano riscontrati sintomi riconducibili al virus SARS-CoV-2 verrà attivata la procedura descritta del presente Regolamento e comunicata alle famiglie con Circolare del Dirigente Scolastico.

Si ricorda ai genitori l'importanza di rilasciare all'inizio dell'anno apposita delega a persone di propria fiducia per prelevare in caso di necessità gli alunni minorenni.

Art. 30 – Referenti Covid

Il Rapporto ISS COVID 19 n. 58/2020 Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS CoV 2 prevede che *“nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia in ogni scuola deve essere identificato un referente (Referente scolastico per COVID-19), ove non si tratti dello stesso dirigente scolastico, che svolga un ruolo di interfaccia con il dipartimento di prevenzione e possa creare una rete con le altre figure analoghe nelle scuole del territorio”*. Al fine di garantire la **Gestione delle persone sintomatiche all'interno dell'Istituto** secondo le procedure indicate nell'art. 21 del presente regolamento, è stato individuato un organigramma dei referenti Covid per ciascun plesso della scuola, che sarà reso noto sul sito della scuola e in bacheca Argo.

Art. 31 – Commissione Covid

Al fine di monitorare l'applicazione delle misure descritte, in ogni Istituzione Scolastica, con delibera n. del è stata costituita una commissione presieduta dal Dirigente Scolastico di cui fanno parte:

- 1) RSPP: Francesco SGAMBATO
- 2) RLS: Nicola SEPE
- 3) ASPP: Rosaria DOMIZIO Daniela MARCHESE -Patrizia SARNACCHIARO
- 4) RSU: Emanuela PETRUCCIONE -Nicola SEPE- Francesco SGAMBATO
- 5) Genitori: Ramona MARANO; Luisa CALABRESE

Allegati al presente Regolamento

- Allegato I – Istruzioni operative per gli assistenti tecnici e amministrativi
- Allegato II – Istruzioni operative per i collaboratori scolastici



ALLEGATO I – Istruzioni operative per gli assistenti amministrativi

Il livello di rischio per il personale ATA addetto agli uffici è da considerarsi **basso**. Si rispettino pertanto, oltre alle indicazioni contenute nel Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, le seguenti istruzioni specifiche:

- È possibile togliere la mascherina solo se seduti alla propria postazione, con distanza minima dai colleghi di almeno 1 metro.
- Non potendo garantire una continua disinfezione delle superfici e degli strumenti di lavoro, è consigliabile che il personale AA e operi in autonomia la disinfezione della propria postazione, facendo attenzione a non toccare bocca, naso e occhi;
- Bisogna spesso lavarsi le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, in particolare quando si maneggiano oggetti pervenuti dall'esterno (documenti, posta, pacchi, etc.).

ALLEGATI II – Istruzioni operative per i collaboratori scolastici

Il livello di rischio per i collaboratori scolastici è da considerarsi medio-basso. Si rispettino pertanto, oltre alle indicazioni contenute nel Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, le seguenti istruzioni specifiche:

- Non potendo garantire una continua disinfezione delle superfici e degli strumenti di lavoro, si operi indossando sempre guanti monouso, facendo attenzione a non toccare bocca, naso e occhi;
- Se è difficoltoso indossare i guanti per tutta la durata dell'attività lavorativa, si lavino spesso le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, indossando i guanti quando necessario, in particolare quando si maneggiano oggetti pervenuti dall'esterno (documenti, posta, pacchi, etc.);
- Presso la reception è presente un dispenser con gel disinfettante per le mani e disinfettante con cui trattare, all'inizio dell'attività lavorativa, il telefono, le tastiere, i mouse e gli altri oggetti di uso comune.

Considerare inoltre le mansioni dei collaboratori scolastici:

1. Apertura e chiusura della scuola;
2. Apertura e chiusura dei locali;
3. Pulizia e disinfezione degli ambienti;
4. Servizio alla reception (telefonate, accoglienza dell'utenza);
5. Spedizione e ritiro della corrispondenza presso gli uffici postali o presso altre agenzie di spedizione,

si ritiene pertanto che sia opportuno osservare quanto segue:

- All'arrivo a scuola bisogna igienizzare le mani per le operazioni di apertura delle porte di ingresso ed uscita degli edifici e dei locali interni;
- Ciascun lavoratore dovrà avere a disposizione uno spazio adeguato per riporre effetti personali ed eventuali capi di abbigliamento;
- Per gli addetti alle pulizie degli ambienti: operare sempre con guanti monouso e mascherine;



I.C. PERTINI – 87° D. GUANELLA NAPOLI



a indirizzo musicale

W www.icpertiniguanelle.edu.it • M naic8e5005@istruzione.it ~ naic8e5005@pec.istruzione.it

- Procedere sempre non soltanto alla pulizia approfondita dei locali e all'igienizzazione di telefoni, tastiere dei computer, mouse, superfici di lavoro, sedie, maniglie di porte e finestre, interruttori della luce e degli altri oggetti di uso comune;
- Dopo aver conferito la spazzatura nei contenitori delle immondizie da posizionare sulla strada per l'asporto, togliere e gettare anche i guanti, indossandone un paio di nuovi;
- Per il lavoratore addetto alla reception: utilizzare l'apparecchio telefonico indossando sempre i guanti. In alternativa, usare periodicamente, almeno ogni ora, il gel disinfettante o lavare le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, e igienizzare l'apparecchio con apposito disinfettante ad ogni cambio di turno;
- A fine turno, il lavoratore indossi guanti nuovi e proceda al recupero degli effetti personali, e lasci la scuola senza attardarsi negli spazi comuni;
- Le collaboratrici e i collaboratori scolastici che devono recarsi presso l'ufficio postale o altre agenzie per la spedizione o il ritiro di corrispondenza, devono indossare i guanti e la mascherina e, una volta ricevuta la corrispondenza da spedire, si rechino presso l'ufficio o l'agenzia individuata per la spedizione. Al rientro, depositata l'eventuale borsa in segreteria, lavino le mani o le disinfettino con gel e gettino i guanti utilizzati negli appositi contenitori per i rifiuti potenzialmente infettivi e sostituendoli con un paio di nuovi;
- Le collaboratrici e i collaboratori scolastici che escono per ultimi dagli edifici scolastici, sempre indossando i guanti, provvedano a chiudere le porte, e solo dopo aver chiuso i cancelli, tolgano i guanti e li gettino in un apposito sacchetto che devono portare con sé, da smaltire appena possibile. Coloro che lasciano la scuola con l'automobile o altro mezzo personale, prima di uscire tolgano i guanti, riponendoli in un sacchetto di cui dovranno essere provvisti, ne indossino un paio di nuovi, portino fuori dal cortile il proprio mezzo tolgano i guanti, gettandoli nello stesso sacchetto, che verrà smaltito appena possibile;
- Nel corso dell'attività lavorativa, arieggiare i locali frequentati da persone almeno ogni ora e per almeno 5 minuti;
- Assicurare la presenza nei bagni di dispenser di sapone liquido e salviette di carta per asciugare le mani e verificare la corretta chiusura dei rubinetti. Verificare la presenza di gel igienizzante nei dispenser ubicati in diversi punti degli edifici scolastici;
- Quando la mascherina monouso che si indossa diventa umida, va gettata e sostituita con una nuova.

Via Arcangelo Ghisleri, 182 – 80144 Napoli

Ambito n° 13 • Cod. mecc. NAIC8E5005 • Cod. Fiscale 95187210638

T 081 5439497 ~ F 081 5439497