



REGOLAMENTO DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

Approvato con delibera n. 10 del Consiglio di Istituto del 15/12/2020

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO DELL' I.C. PERTINI 87° D.GUANELLA DI NAPOLI

PREMESSO CHE

L'Istituto Comprensivo "PERTINI 87° D.GUANELLA", in ottemperanza a quanto previsto dal Decreto del Ministro dell'istruzione 26 giugno 2020, n. 39 che ha fornito un quadro di riferimento entro cui progettare la ripresa delle attività scolastiche nel mese di settembre, con particolare riferimento alla necessità per le scuole di dotarsi di un Piano scolastico per la didattica digitale integrata, esercita la propria attività in modalità Didattica Digitale Integrata (DDI), utilizzando il registro elettronico e piattaforme dedicate che consentono di raggiungere gli alunni tramite video lezioni e di creare classi virtuali.

L'istituto, ottemperando ai principi del GDPR 679/2016 privacy by design e by default ha individuato la Piattaforma GSuite che permette un buon livello di servizio, ma al contempo presenta strumenti in grado di evitare il rischio di violazione del diritto alla privacy.

Avvalendosi di personale docente interno (animatore digitale, team per l'innovazione), l'Istituto gestisce la sicurezza delle piattaforme e delle applicazioni DaD con settaggi opportuni nell'area riservata all'amministrazione e configurazione; tuttavia, la didattica svolta online, tramite la rete internet, rimane esposta a rischi di violazione della privacy dovuti al comportamento dei partecipanti.

L'Istituto emana, pertanto, il presente regolamento a beneficio di tutti gli utilizzatori: docenti, famiglie, alunni in cui elenca un insieme di regole e comportamenti utili a facilitare l'utilizzo lecito delle piattaforme e delle applicazioni utilizzate.

Tutti i servizi richiedono l'autenticazione, cioè per l'accesso occorre inserire password ed username (account).

Gli account, se non creati direttamente dagli alunni per il tramite della famiglia, attraverso la procedura di Iscrizione, sono forniti dalla scuola ai genitori/tutori che li comunicheranno a loro volta al proprio figlio/a.

- Vista** la Nota dipartimentale 17 marzo 2020, n. 388, recante "Emergenza sanitaria da nuovo Coronavirus Prime indicazioni operative per le attività didattiche a distanza"
- Visto** il decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, articolo 1, comma 2, lettera p
- Visto** Il decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, convertito, con modificazioni, con Legge 6 giugno 2020, n. 41, che, all'articolo 2, comma 3, stabilisce che il personale docente assicura le prestazioni didattiche nelle modalità a distanza, utilizzando strumenti informatici o tecnologici a disposizione, ed integra, pertanto, l'obbligo, prima vigente solo per i dirigenti scolastici ai sensi del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 4 marzo 2020, articolo 1, comma 1, lettera g), di "attivare" la didattica a Distanza
- Visto** Il decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34 che ha finanziato ulteriori interventi utili a potenziare la didattica, anche a distanza, e a dotare le scuole e gli studenti degli strumenti necessari per la fruizione di modalità didattiche compatibili con la situazione emergenziale, nonché a favorire l'inclusione scolastica e ad adottare misure che contrastino la dispersione
- Visto** Il decreto del Ministro dell'istruzione 26 giugno 2020, n. 39 che ha fornito un quadro di riferimento entro cui progettare la ripresa delle attività scolastiche nel mese di settembre, con particolare riferimento, per la tematica in argomento, alla necessità per le scuole di dotarsi di un Piano scolastico per la didattica digitale integrata;
- Viste** le Linee Guida per la progettazione del Piano scolastico per la didattica digitale integrata (DDI) da adottare, nelle scuole del I ciclo di istruzione

DELIBERA

L'approvazione del seguente Regolamento per l'insegnamento della Didattica Digitale Integrata



Art. 1 – Definizioni

Nel presente Regolamento, i termini sotto elencati hanno il seguente significato:

- **Istituto:** Istituto Comprensivo “Pertini - 87° D. Guanella”, NAIC8E5005.
- **Piattaforma:** l’insieme delle risorse cloud “G Suite for Education”.
- **Dominio:** www.istitutopertiniguanelle.it, nome globalmente unico attraverso il quale accedere alle risorse disponibili sulla Piattaforma.
- **Fornitore:** Google LLC.
- **Amministratore:** personale incaricato dal Dirigente Scolastico a rivestire ruoli amministrativi all’interno del Dominio.
- **Utente:** colui che utilizza un account personale all’interno del Dominio
- **DDI:** didattica digitale integrata

Art. 2 – Finalità e ambito di applicazione

1. Il presente Regolamento individua le misure per la progettazione e realizzazione del Piano scolastico per la didattica digitale integrata (DDI) da adottare, in modalità complementare alla didattica in presenza, qualora emergessero necessità di contenimento del contagio, nonché qualora si rendesse necessario sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti.
2. Il Regolamento è approvato dal Consiglio d’Istituto, l’organo di indirizzo politico-amministrativo e di controllo della scuola che rappresenta tutti i componenti della comunità scolastica, su impulso del Dirigente scolastico e del team per l’innovazione, e ha validità per tutta la durata dell’emergenza.
3. Il presente Regolamento può essere modificato dal Consiglio di Istituto anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte di tutta la comunità scolastica.
4. La mancata osservanza delle norme contenute nel presente Regolamento e nei suoi allegati può portare alle irrogazioni di sanzioni disciplinari sia per il personale della scuola che per le alunne e gli alunni con conseguenze sulla valutazione intermedia e finale del comportamento

Art. 3 - Soggetti responsabili e informazione

1. Il Dirigente scolastico invia tramite registro elettronico a tutti i membri della comunità scolastica il presente Regolamento rendendone obbligatorio il rispetto delle norme e delle regole di comportamento in esso indicate. Il presente Regolamento è pubblicato anche sul sito web istituzionale della scuola.

Art. 4 – Organizzazione della didattica digitale integrata

1. Il Collegio Docenti definisce i criteri e le modalità di realizzazione della didattica digitale integrata, in un equilibrato bilanciamento tra attività online e offline ed attività sincrone e asincrone, evitando di effettuare arbitrari cambi di orario e/o inversioni nella distribuzione delle ore sincrone ed asincrone se non in casi eccezionali e concordati dal/i consiglio/i di classe interessati;
2. La didattica digitale integrata, intesa come metodologia innovativa di insegnamento-apprendimento, è rivolta a tutti gli alunni della Scuola, come modalità didattica complementare che integra la tradizionale esperienza di scuola in presenza;
3. La progettazione della didattica in modalità digitale deve assicurare la sostenibilità delle attività proposte e un generale livello di inclusività, evitando che i contenuti e le metodologie siano la mera trasposizione di quanto solitamente viene svolto in presenza.

Art 5 – Criteri per la Concessione Comodato d’Uso Gratuito Dispositivi Elettronici

1. Al fine di prevedere la concessione in comodato d’uso gratuito degli strumenti per il collegamento, agli alunni che non abbiano l’opportunità di usufruire di device di proprietà, l’istituzione scolastica avvia una rilevazione di fabbisogno di strumentazione tecnologica e connettività;
2. l’assegnazione di Tablet in via prioritaria e di notebook in subordine in comodato d’uso agli alunni per la didattica a distanza, avverrà secondo i seguenti criteri:

Alunni/e il cui reddito familiare ISEE sia inferiore a 30.000,00 euro (in questo caso sarà necessario allegare certificazione ISEE oppure sottoscrivere un’autodichiarazione sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 d.p.r. n. 445/2000 a condizione che essa venga prodotta in originale appena disponibile);



- Alunni/e non in possesso di alcuna strumentazione (smartphone, Tablet, PC) per poter effettuare la didattica a distanza;
- Alunni/e in possesso solo di uno smartphone;
- Alunni/e in situazione di disabilità (Legge 104/92 art. 3 c. 3 o art. 3 c.1);
- Alunni/e DSA e BES in possesso di certificazione per i quali è stato redatto un PDP;
- Alunni/e che abbiano uno o più fratelli che frequentano l'Istituto (in tal caso sarà assegnato un PC o tablet per famiglia);
- Alunni/e che abbiano in famiglia particolari necessità (es. lavoro agile dei genitori e un unico pc ad uso familiare);
3. in via residuale rispetto agli alunni e solo ove il fabbisogno da questi espresso sia completamente soddisfatto, potrà essere assegnato un dispositivo anche al personale docente a tempo determinato.
 4. Per il personale docente a tempo indeterminato le Linee guida stabiliscono che *“Si ritiene che i docenti assunti a tempo indeterminato, in quanto da anni assegnatari delle somme della Carta del docente, siano nella possibilità di dotarsi di adeguati strumenti da utilizzare per la prestazione lavorativa, coerentemente con le politiche “BYOD” che ogni istituzione scolastica è chiamata ad adottare (Azione#6 del PNSD).*
 5. Per quanto attiene alle classi che da piano organizzativo di rientro è prevista la rotazione della presenza degli alunni con collegamento dal proprio domicilio per le misure di contenimento del contagio da Covid 19, sarà prevista una postazione fissa con pc o notebook per le aule/classi interessate.
 6. Per quanto attiene la garanzia di connettività, fermo restando gli accordi a livello nazionale con i principali gestori di telefonia mobile garantiti dall'AgID, la Scuola provvederà ad instaurare nuovi contratti per l'acquisto di sim dati, oltre quelle già attivate, qualora si rendesse necessario, procedendo all'attivazione di procedure di acquisizione previste dalla normativa vigente.

Art. 6 *Analisi del fabbisogno*

L'analisi dei fabbisogni informatici della platea scolastica viene effettuata attraverso un questionario inviato a tutti gli alunni elettronicamente.

Dalle risposte inviate alle scuole si evincono le informazioni che permettono di stilare una graduatoria secondo i criteri riportati al punto 2 dell'art. 5.

In base alla disponibilità, vengono assegnati in comodato d'uso gratuito i tablet/sim agli aventi diritto.

Il comodato d'uso gratuito termina con la fine dell'anno scolastico in corso e dovranno essere riconsegnati "integri" alla scuola. Si fa presente che ogni danno riportato dalle apparecchiature e/o la mancata restituzione nei tempi stabiliti, è perseguibile legalmente

Art.7 *Utenti che accedono al servizio*

1. Il Fornitore consente agli utenti del Dominio in possesso di privilegi specifici di accedere alla console di amministrazione della Piattaforma. Gli Amministratori si dividono in due categorie: Super Amministratori, con pieno accesso a tutte le funzioni della console; Amministratori semplici, i cui specifici privilegi possono essere attribuiti solo da un Super Amministratore.
2. Le credenziali per l'accesso a docenti e personale ATA, sia a tempo determinato che indeterminato al momento dell'assunzione, saranno fornite dagli Amministratori e saranno valide fino al termine dell'attività lavorativa presso lo stesso.
3. Le credenziali per l'accesso agli alunni saranno fornite dagli Amministratori per tutta la durata del corso di studi presso questo Istituto, previo invio della liberatoria debitamente compilata e della foto di un documento d'identità (a sostituzione della firma) di almeno uno dei due genitori, al seguente indirizzo e-mail: naic8e5005@istruzione.it.

La modulistica è reperibile sul sito web della scuola all'indirizzo:

<https://www.icpertiniguanelle.edu.it/didattica-a-distanza-istruzioni-genitori-e-alunni>

4. Altre categorie di utenti possono richiedere la creazione di un account, sempre in relazione a necessità didattiche o di servizio: esperti esterni per lo svolgimento di attività formative previste nel PTOF; altre figure individuate e autorizzate dal dirigente scolastico sulla base dell'organigramma della scuola.



Art. 8 – Condizioni di utilizzo

1. L'utente accede al proprio account inserendo le credenziali generate dall'Amministratore in fase di registrazione; la password fornita inizialmente dovrà essere modificata al primo accesso su richiesta del sistema; l'utente potrà cambiare in ogni momento la password di accesso. Nel caso di smarrimento della password, l'utente potrà procedere al suo recupero seguendo la procedura attivabile dalla finestra di login; se tale funzione non risultasse abilitata, com'è nel caso delle utenze assegnate a minori, dovrà richiedere per iscritto il reset della password all'indirizzo giuseppe.russo@istitutopertiniguanello.it ; in risposta alla richiesta verrà inviata all'indirizzo del mittente una nuova password provvisoria generata da un Amministratore. Al primo accesso successivo, su richiesta del sistema, l'utente dovrà inserire una nuova password di sua scelta, lunga almeno 8 caratteri. Si invita, come buona pratica, a trascrivere la propria password personale e a riporla in luogo sicuro.
2. L'utente che accede alle Piattaforme ed alle applicazioni DaD si impegna a non commettere violazioni della legislazione vigente. Si impegna, altresì, a rispettare gli obblighi previsti nel presente regolamento nella parte relativa agli Obblighi dello Studente e al Codice condotta o Netiquette evitando di ledere i diritti e la dignità delle persone.
3. Ogni account è associato ad una persona fisica ed è strettamente personale. Le credenziali di accesso non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone.
4. L'utente è responsabile delle azioni compiute tramite il suo account (identità digitale) e, pertanto, esonera l'Istituto da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'Istituto medesimo da qualunque soggetto in conseguenza di un uso improprio.
5. Gli utenti prendono atto che è vietato servirsi o dar modo ad altri di servirsi del servizio di posta elettronica e delle applicazioni messe a disposizione dall'Istituto per danneggiare, violare o tentare di violare il segreto della corrispondenza e il diritto alla riservatezza.
6. Gli utenti si impegnano, inoltre, a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere pornografico, osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico o alle leggi in materia civile, penale ed amministrativa vigenti.
7. Ogni singolo utente manleva l'Istituto, sostanzialmente e processualmente, sollevandolo da ogni responsabilità, danno, arrecato a se stesso o a terzi, costo o spesa, incluse le spese legali, derivanti da ogni violazione delle suddette norme.

Art 9 - Obblighi dello Studente/Genitore/Tutore

Il Genitore e l'alunno/l'alunna si impegnano a:

1. modificare immediatamente al primo ingresso la password provvisoria che gli/le sarà consegnata in modo che nessuno possa utilizzare impunemente la password altrui;
2. conservare la password personale, non comunicarla e non consentirne l'uso ad altre persone (i genitori/tutori devono esserne custodi);
3. assicurarsi di effettuare l'uscita dall'account e di rimuovere l'account dalla pagina web qualora utilizzi dispositivi non personali o ai quali potrebbero avere accesso altre persone;
4. inserire le informazioni di contatto per il recupero autonomo della password in caso di smarrimento;
5. comunicare immediatamente attraverso e-mail all'amministratore della piattaforma (animatore digitale dell'Istituto) o applicazione l'impossibilità ad accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi;
6. non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma;
7. non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio;
8. essere responsabile di quanto viene da lui fatto nella chat e nella classe virtuale;
9. non comunicare a terzi codici di accesso per i servizi di didattica e didattica a distanza dell'Istituto;
10. accettare e rispettare le regole del comportamento all'interno della classe virtuale e le normative nazionali vigenti in materia di utilizzo di materiali in ambienti digitali, che elenchiamo nelle seguenti pagine di questo documento
11. attenersi alle regole incluse nel codice condotta (v. art 10- *Codice condotta*");
12. non comunicare a terzi o diffondere immagini, filmati, registrazioni audio raccolte durante le attività di Didattica a Distanza; eventuali registrazioni potranno essere utilizzate **esclusivamente** ai soli fini personali per studio;



13. non comunicare link e le credenziali per l'accesso alle lezioni live (accesso diretto alla lezione con il docente in modalità streaming) o alla lezione **registrata eventualmente presente nella classe virtuale e a disposizione dei soli alunni della classe virtuale;**
14. non pubblicare immagini, attività extra-didattiche all'interno della classe virtuale senza previa autorizzazione dell'insegnante della classe stessa.

L'alunno/a e la sua famiglia, si assumono la piena responsabilità di tutti i dati da loro inoltrati, creati e gestiti attraverso la piattaforma, applicazioni, plugin e strumenti utilizzati per la Didattica a Distanza.

Art. 10 - Codice di condotta - Netiquette

Di seguito sono elencate le regole di comportamento che ogni utente deve seguire affinché il servizio possa funzionare nel miglior modo possibile, tenendo presente che cortesia ed educazione, che regolano i rapporti comuni tra le persone, valgono anche in questo contesto:

1. non inviare mai lettere o comunicazioni a catena (es. catena di S. Antonio o altri sistemi di carattere "piramidale") che causano un inutile aumento del traffico in rete;
2. non utilizzare la piattaforma in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone;
3. non creare e non trasmettere immagini, dati o materiali offensivi, osceni o indecenti;
4. non creare e non trasmettere materiale offensivo per altre persone o enti;
5. non creare e non trasmettere materiale commerciale o pubblicitario;
6. quando si condividono documenti non interferire, danneggiare o distruggere il lavoro degli altri utenti;
7. non curiosare nei file e non violare la riservatezza degli altri utenti;
8. prima di intervenire con un post facendo una domanda, controllare se è già stata fatta da qualcun altro e ha ricevuto una risposta;
9. Essere chiari nei riferimenti a post precedenti ed evitare di riproporre questioni già chiarite o domande a cui si è già risposto;
10. rispettare l'argomento – non inserire post con link, commenti, pensieri od immagini non attinenti, partecipare alla discussione di un argomento con cognizione di causa;
11. Non scrivere tutto in lettere MAIUSCOLE, equivale ad urlare il messaggio;
12. Rispettare le opinioni dei compagni. Esprimere opinioni divergenti in modo non aggressivo e riconoscendo il valore delle argomentazioni altrui, anche se non sono condivise;
13. Essere concisi nei post e correggere la forma dei propri messaggi in modo da facilitarne la comprensione;
14. Non copiare. Partecipare in modo creativo e costruttivo. Collaborare con i compagni e condividere il sapere.

Art. 11- Uso corretto degli strumenti di video-conferenza a supporto della didattica a distanza.

1. Durante una lezione in videoconferenza con GSuite è assolutamente vietato:
 - registrare e diffondere foto o stralci di videolezioni: il corpo docente si riserva di tutelarsi con ogni mezzo a disposizione.
 - registrare e diffondere foto o stralci di videolezioni che ritraggono altri studenti.
 - produrre e diffondere contenuti digitali con immagini o stralci di videolezione per distorcere il messaggio della lezione e/o che siano lesivi della dignità delle persone.
 - offendere, silenziare, giudicare, espellere i propri compagni durante le videolezioni.
 - violare la privacy degli utenti o inviare materiale non didattico.
2. Il docente può, per giusto motivo, registrare la parte di lezione riservata alla propria spiegazione, per esempio al fine di farne eventuale riutilizzo o permettere agli assenti di recuperare e agli studenti di esaminare anche successivamente parti della spiegazione. Le eventuali registrazioni dei video saranno disponibili solo per il tempo di validità del modulo didattico e visualizzabili solo ed esclusivamente dagli allievi del docente, dai docenti,
3. Sono ammessi alla lezione in videoconferenza esclusivamente gli alunni invitati e i docenti. Ogni altra terza persona non è autorizzata ad assistere o intervenire a tutela di un sereno svolgimento della lezione e della sicurezza di tutti gli alunni.
4. Gli alunni devono accedere alle lezioni con puntualità, rispettando il quadro orario delle attività didattiche. Gli alunni entrano nella classe online con il loro nome e cognome o comunque con un nome account riconosciuto dal



docente; i microfoni sono disattivati; si interviene se interpellati dal docente o dopo aver chiesto la parola in chat; si attiva la webcam su richiesta del docente per consentirgli di fare l'appello, monitorare la lezione, attivare il necessario dialogo educativo con l'alunno e con il gruppo classe.

5. Durante l'intervallo da una lezione all'altra, lo studente disattiva il microfono e la videocamera.
6. GSuite è stato attivato per uso esclusivamente didattico e le video-lezioni organizzate tramite Meet sono obbligatorie. Le Linee Guida per la didattica integrata, infatti, prevedono che *“Per il necessario adempimento amministrativo di rilevazione della presenza in servizio dei docenti e per registrare la presenza degli alunni a lezione, si utilizza il registro elettronico, così come per le comunicazioni scuola-famiglia e l'annotazione dei compiti giornalieri. La DDI, di fatto, rappresenta lo “spostamento” in modalità virtuale dell'ambiente di apprendimento e, per così dire, dell'ambiente giuridico in presenza.* “
7. I compiti assegnati dovranno essere svolti seguendo le scadenze indicate in Classroom e/o nel registro elettronico dai docenti.
8. Se si aggiunge materiale, assicurarsi di non eliminare altri elaborati prodotti dagli utenti.
9. E' consentito invitare utenti non presenti nelle organizzazioni istituzionali, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico.
10. Anche durante le videoconferenze deve essere indossato un abbigliamento consono all'attività didattica.

Art. 12 - Regole generali da rispettare in ambienti digitali

1. Inserire nei tuoi lavori solo immagini di cui sei proprietario e/o non coperte da copyright e brani musicali non sottoposti a diritti d'autore
2. Citare fonti credibili
3. Citare l'autore della fonte a cui fai riferimento.

Art. 13 - Regole ulteriori per i Docenti

Dispositivi: Dotazioni minime consigliate delle postazioni informatiche utilizzate per

~~l'accesso alle piattaforme classi virtuali, sistemi di videoconferenze, altre applicazioni~~

- PC / notebook / Tablet Windows sul quale è installato:
- il sistema operativo Windows 10 o Windows 8;
- un software antivirus + antimalware;
- una gestione delle credenziali di accesso con password complesse di almeno 11 Caratteri, caratteri speciali, numeri, maiuscole e minuscole;
- connessione ADSL / FIBRA / 3G / 4G / 5G.
- Tablet Android / IOS (Apple):
- il sistema operativo recente;

Art. 14 - Regole di accesso remoto alle piattaforme classi virtuali

Per l'accesso alla piattaforma GSUITE,

- NON SALVARE le password di accesso;
- Effettuare il logout (disconnessione) alla fine di ogni sessione di lavoro;
- Accesso esclusivo alla visualizzazione delle informazioni personali una volta loggati e si svolgono operazioni su dati presenti nelle piattaforme. Assicurarsi che nessuno anche tra familiari ed amici possa visualizzare le informazioni video. In caso di momentaneo allontanamento dalla postazione, effettuare il logout dalle piattaforme e spegnere la postazione di lavoro e/o utilizzare altri strumenti tecnici (screen saver con password) per impedire la visualizzazione di documenti con dati personali salvati sul dispositivo anche accidentale.

Art. 15 - Regole di Gestione della Videoconferenza

La Registrazione del video della lezione può essere effettuata a condizione che il file relativo sia accessibile esclusivamente ai docenti, tutor e alunni della stessa classe a cui si riferiscono con le opportune credenziali di autenticazione, ovvero vengano attuate misure idonee all'accesso per la sola classe.



I.C. PERTINI – 87° D. GUANELLA NAPOLI



a indirizzo musicale

W www.icpertiniguanello.edu.it • M naic8e5005@istruzione.it ~ naic8e5005@pec.istruzione.it

Il Video **non può** essere oggetto di divulgazione, è vietato pertanto la pubblicazione su altri siti o canali Social anche dell'Istituto non dedicati alla formazione a distanza con gestione degli accessi e suddivisione delle risorse per classi; è vietato, altresì, anche consentire a persone diverse da quelle indicate la visione del video attraverso l'invio di link tramite mail, WhatsApp o altri canali aggirando le regole di accesso e gestione della piattaforma utilizzata.

Art. 16 - Regole di Gestione di Whatsapp

Si sconsiglia vivamente la gestione congiunta di un gruppo genitori-docenti e comunque i messaggi dovrebbero essere inviati sempre in modalità broadcast. Attraverso la funzione di Broadcast, il numero di telefono di chi si iscrive al gruppo rimane segreto, quindi, si potrà ricevere messaggi solo dal numero determinato dalla scuola e i membri non potranno vedere messaggi indirizzati ad altri e nemmeno riceverne da loro. Il numero di telefono è un dato personale, la condivisione dello stesso deve essere preceduta da informativa e richiesta di consenso in quanto l'uso di WhatsApp classico potrebbe comportare esemplificativamente ma non esaustivamente: passaggi informazioni di testo e multimediali che per contenuti ed immagini siano in opposizione con le finalità pubbliche del servizio, portare disturbo, numerosità elevata di messaggi classificabile come spam etc.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Tania VECE

Via Arcangelo Ghisleri, 182 – 80144 Napoli

Ambito n° 13 • Cod. mecc. NAIC8E5005 • Cod. Fiscale 95187210638

T 081 5439497 ~ F 081 5439497