



I. C. "PERTINI - 87 D. GUANELLA"
NAPOLI (NA)
Prot. 0003610 del 16/10/2020
04-01 (Uscita)

- ✓ AI DOCENTI DELL'I.C. PERTINI 87° D. GUANELLA
- ✓ AI GENITORI DELL'I.C. PERTINI 87° D. GUANELLA
- ✓ ALLA BACHECA ARGO
- ✓ ALLA SITO WEB- DIDATTICA A DISTANZA

Come già disposto e comunicato alle famiglie nella precedente circolare prot. 3609 del 16 OTTOBRE 2020, il nostro Istituto ha implementato la **piattaforma G Suite a partire dall'a.s. 2019-2020** che consente di realizzare in modo interattivo le lezioni con gli alunni sia in caso di sospensione delle attività didattiche attraverso l'attivazione della didattica a distanza sia come modalità didattica complementare che integra la tradizionale esperienza di scuola in presenza.

A seguito dell'ordinanza n. 79 della Regione Campania sono state sospese le attività didattiche in presenza, con la conseguente necessità di attivare la didattica a distanza.

Le linee guida del Ministero per l'istruzione sulla didattica integrata stabiliscono che nel caso in cui la DDI divenga strumento unico di espletamento del servizio scolastico, a seguito di eventuali nuove situazioni di lockdown, saranno da prevedersi quote orarie settimanali minime di lezione:

- **Scuola dell'infanzia:** l'aspetto più importante è mantenere il contatto con i bambini e con le famiglie. Le attività, oltre ad essere accuratamente progettate in relazione ai materiali, agli spazi domestici e al progetto pedagogico, saranno calendarizzate evitando improvvisazioni ed estemporaneità nelle proposte in modo da favorire il coinvolgimento attivo dei bambini.
- **Scuola del primo ciclo:** assicurare almeno quindici ore settimanali di didattica in modalità sincrona con l'intero gruppo classe (dieci ore per le classi prime della scuola primaria), organizzate anche in maniera flessibile, in cui costruire percorsi disciplinari e interdisciplinari, con possibilità di prevedere ulteriori attività in piccolo gruppo, nonché proposte in modalità asincrona secondo le metodologie ritenute più idonee.

Pertanto è opportuno stabilire un quadro organizzativo strutturato per validare quanto si andrà a svolgere sul piano didattico e sul piano **"giuridico"** in quanto le attività vanno intese come prestazione professionale dei docenti e come impegno scolastico degli alunni.

Seguono alcune indicazioni operative che saranno utili per evitare sovrapposizioni tra le varie discipline sulla base di una pianificazione di studio che prevede in un equilibrato bilanciamento tra attività sincrone e asincrone.

CREDENZIALI ARGO- CREDENZIALI G SUITE

Per le credenziali Argo i genitori sono invitati a scrivere una mail ai seguenti indirizzi:

NAIC8E5005@ISTRUZIONE.IT



UFFICIO DIDATTICA

didatticainfanzia@istitutopertiniguanelle.it

didatticaprimaria@istitutopertiniguanelle.it

didatticasecondariaprimogrado@istitutopertiniguanelle.it

Per le credenziali G SUITE i genitori sono invitati a scrivere una mail ai seguenti indirizzi:

giuseppe.russo@istitutopertiniguanelle.it (Animatore Digitale)

emanuela.petruccione@istitutopertiniguanelle.it (Team dell'Innovazione Scuola Secondaria I grado)

paola.giordano.1@istitutopertiniguanelle.it (Team dell'Innovazione Scuola infanzia- Scuola primaria)

SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ ONLINE -IMPEGNO ORARIO PER GLI ALUNNI

1. PROGRAMMAZIONE

INFANZIA: Organizzazione di incontri in presenza in modalità interattiva con Google Meet, mediante la suddivisione del gruppo classe in due sottogruppi o in base alla numerosità in un solo gruppo con la compresenza di entrambe le docenti

PRIMARIA: Organizzazione di incontri in presenza in modalità interattiva con **Google Meet** e/o la creazione di classi virtuali suddivise per materia con **Hangouts Chat** e **Google Classroom**. Sarà a cura di ogni docente la creazione del proprio corso o di più corsi e di invitare gli alunni.

SECONDARIA DI PRIMO GRADO: Organizzazione di incontri in presenza in modalità interattiva con **Google Meet** e/o la creazione di classi virtuali suddivise per materia con **Hangouts Chat** e **Google Classroom**. Sarà a cura di ogni docente la creazione del proprio corso o di più corsi e di invitare gli alunni.

Per gli alunni l'impegno orario settimanale sarà di:

Infanzia: 8 unità orarie di lezioni per gruppi

Primaria: 20 unità orarie di lezioni di 60 minuti: 15 unità sincrone- 5 unità asincrone

Secondaria di primo grado: 30 unità orarie di lezioni di 50 minuti: 20 unità sincrone-10 asincrone

2. **FEEDBACK:** rielaborazione degli alunni con intervento successivo di chiarimento del docente ed assegnazione di compiti da eseguire in modo autonomo. I ragazzi dedicheranno sulla base della pianificazione didattica del docente le attività offline necessarie alla restituzione che avverrà secondo le indicazioni fornite dai docenti e sulla base delle applicazioni che vengono utilizzate. Per la scansione delle attività/compiti i docenti utilizzeranno la nuova funzione per



W www.icpertiniguanello.edu.it • M naic8e5005@istruzione.it ~ naic8e5005@pec.istruzione.it

inserimento delle attività svolte e dei compiti assegnati che consente una pianificazione settimanale degli stessi.

3. **Valutazione:** valutazione dei compiti e monitoraggio delle prestazioni degli alunni, preferendo l'indicazione dei punti di forza e di debolezza (valutazione formativa e proattiva).

QUADRO ORARIO ATTIVITA'

Per organizzare al meglio le attività online, vengono individuate le seguenti fasce orarie che hanno consentito a ciascun team docenti e consiglio di classe di predisporre un piano orario settimanale che preveda un equo bilanciamento tra attività sincrona e attività asincrona. Il quadro orario per ciascuna classe sarà pubblicato in bacheca Argo con indicazione delle discipline e delle attività giornaliera sincrona e asincrona.

INFANZIA FASCIA ORARIA POMERIDIANA 15.00-17.00

(interventi per piccoli gruppi dello stesso gruppo classe o gruppo unificato)

PRIMARIA FASCIA ORARIA 9.15-12.15 FASCIA POMERIDIANA: 16.00- 17.00

SECONDARIA I.G SEDE CENTRALE FASCIA ORARIA 8.00-13.00 PER IL CORSO F- A

FASCIA ORARIA 8.50-13.50 PER IL CORSO B-C-H-I

SECONDARIA I.G SEDE SUCCURSALE FASCIA ORARIA 8.00-13.00 PER IL CORSO D- G- L

FASCIA ORARIA 8.50-13.50 PER IL CORSO E-N-M-K

Il quadro orario di ciascun ordine di scuola, allegato alla presente comunicazione sarà valido e direttamente operativo in caso di ulteriori sospensioni delle attività didattiche in presenza o di lockdown locali/nazionali.

REGISTRAZIONE ATTIVITA'- ASSENZE ALUNNI

Le Linee Guida per la didattica integrata prevedono che *“Per il necessario adempimento amministrativo di rilevazione della presenza in servizio dei docenti e per registrare la presenza degli alunni a lezione, si utilizza il registro elettronico, così come per le comunicazioni scuola-famiglia e l'annotazione dei compiti giornalieri. La DDI, di fatto, rappresenta lo “spostamento” in modalità virtuale dell'ambiente di apprendimento e, per così dire, dell'ambiente giuridico in presenza. “*

Alla luce di quanto esposto i docenti effettueranno le seguenti operazioni nel registro elettronico:

- 1) Inserire la tipologia di lezione (Didattica digitale integrata) secondo il tutorial pubblicato in bacheca Argo
- 2) Registrare la presenza degli alunni, qualificandola come presenza “Fuoriclasse” e inserendo la motivazione DAD (didattica a distanza).
- 3) Registrare l'assenza dell'alunno in caso di mancato collegamento nelle proprie ore di lezione.



SI FA PRESENTE CHE LE ORE DI LEZIONE SVOLTE IN DIDATTICA A DISTANZA SONO QUANTIFICATE COME **ASSENZA/PRESENZA E RIENTRANO NEL COMPUTO DEL MONTE ORE ANNUALE PER LA VALIDITA' DELL'ANNO SCOLASTICO.**

La segreteria didattica coordinata dalla scrivente e supportata dalle Funzioni Strumentali dell'Area 3 "Dispersione e disagio" effettuerà il monitoraggio delle presenze/assenze per verificare se:

- a) ci sono oggettive impossibilità da parte delle famiglie e degli alunni allo svolgimento delle attività, **al fine di supportare e trovare soluzioni alternative e accessibili alle famiglie per evitare ogni forma di esclusione;**
- b) ci sono segnali di dispersione e insuccesso scolastico (demotivazione e deresponsabilizzazione, scarsa collaborazione e partecipazione alle attività) **che dovranno essere presi in analisi nella fase successiva di conclusione/valutazione dell'anno scolastico.**

ATTIVITA' DI SOSTEGNO

Per le attività di sostegno sono previste le seguenti possibilità di intervento:

1. Il docente può instaurare "esclusivamente" un contatto visivo con ciascuno dei propri alunni tramite video chiamata con **Google Hangouts** o videoconferenza con **Google Meet**;
2. In accordo con i coordinatori, gli insegnanti di sostegno saranno inclusi nelle stanze di **Google Chat e/o nelle classi virtuali** per operare in contemporanea prestazione;
3. In accordo con il consiglio di classe si stabilisce una pianificazione oraria che prevede sia la modalità al punto 1) che la modalità al punto 2, fermo restando le 8 ore per la scuola dell'Infanzia, le 20 ore di attività online/offline per la scuola primaria e le 25 ore di attività online/offline per la S.S.I.G.

Si allegano

Quadro delle discipline per classe -SCUOLA PRIMARIA

Quadro delle discipline per classe- SCUOLA SECONDARIA PRIMO GRADO

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
DOTT.SSA TANIA VECE**

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD