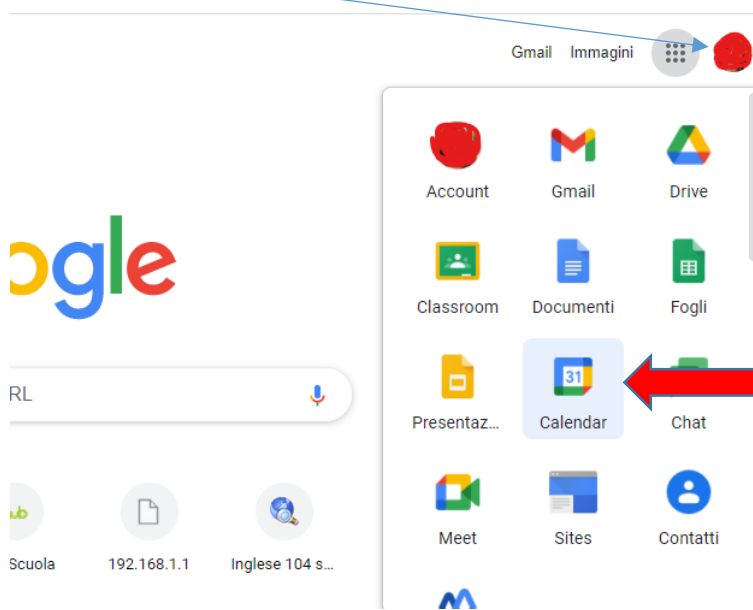


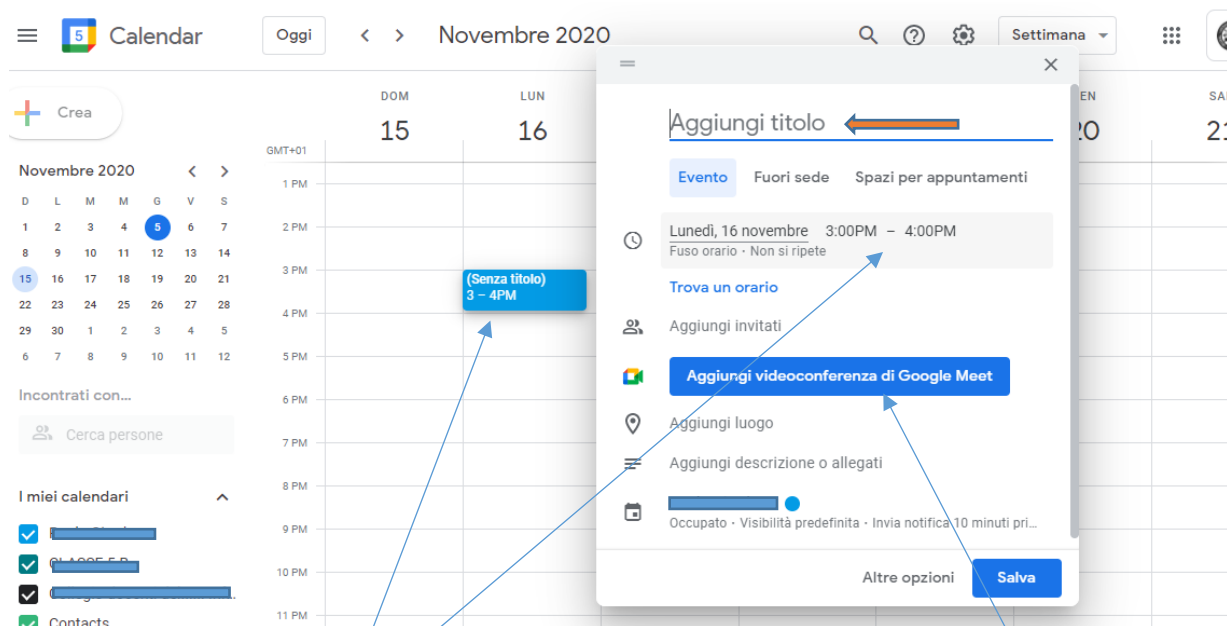
# Tutorial impostazioni calendario Prenotazioni Ricevimenti Genitori

## per colloqui con i docenti

Accedere al proprio **account G-Suite**

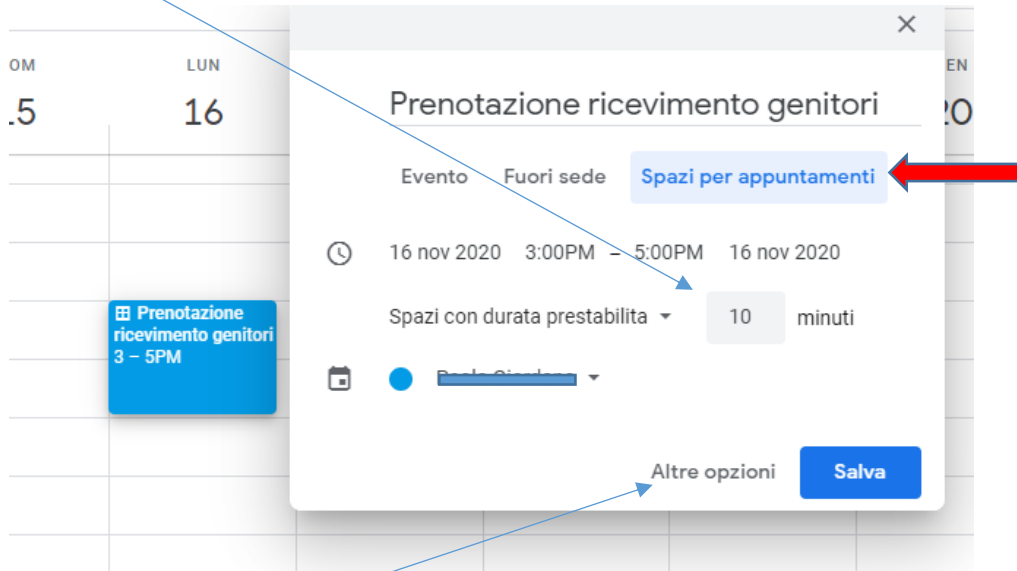


Selezionare l'applicazione Google Calendar

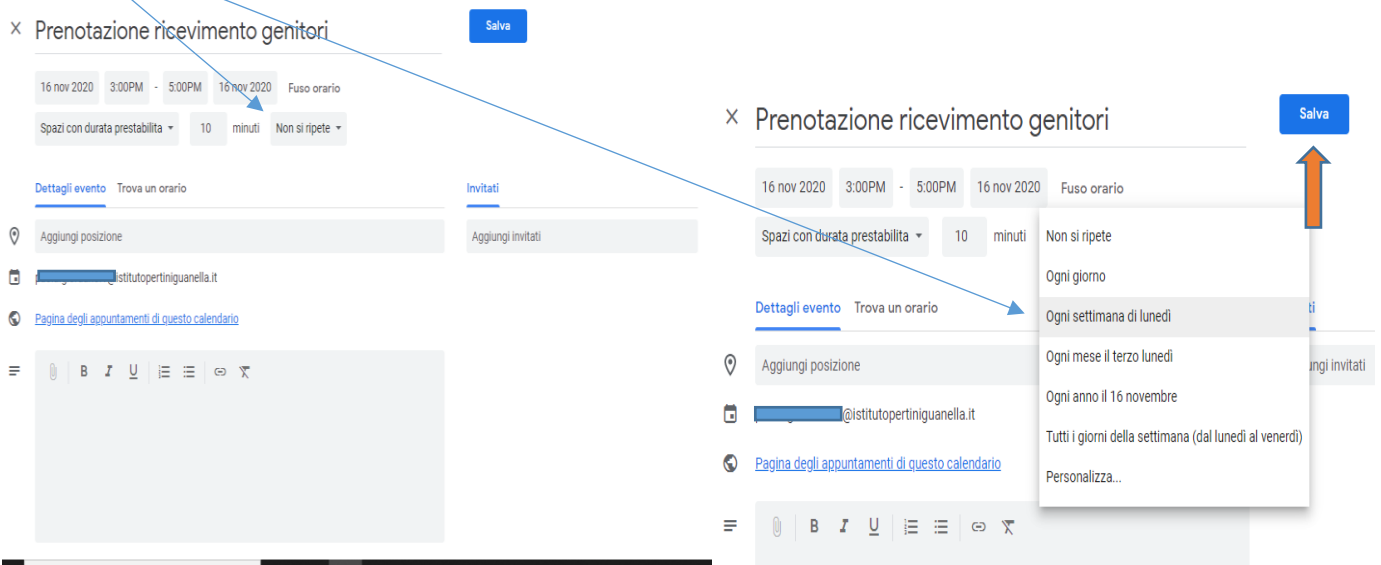


Cliccare nello **spazio del giorno/ora** in cui si intende impostare la sezione prenotazioni ricevimenti, si aprirà la finestra dove si andrà ad aggiungere il **titolo**, si imposterà il **tempo orario** di ricevimento, dalle/alle..., si aggiungerà **Videoconferenza di Google Meet**

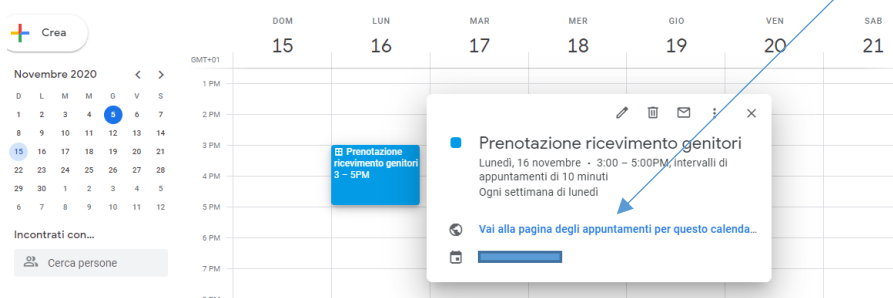
cliccando su **“Spazi per appuntamenti”** si aprirà la finestra in cui si potrà impostare la durata per ciascun colloquio...



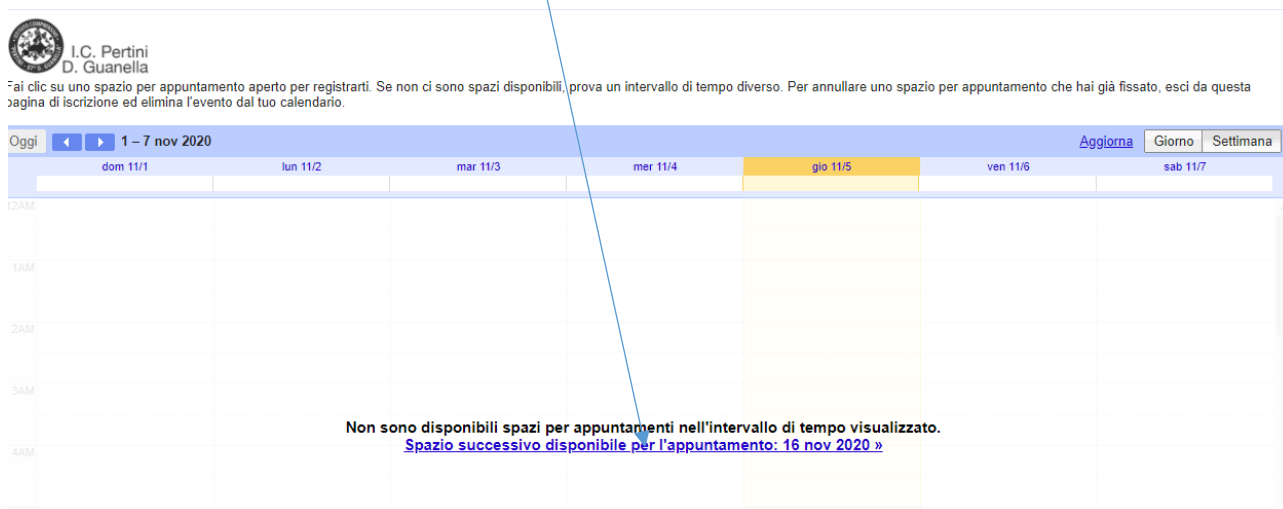
cliccando **“altre opzioni”**, si aprirà finestra dove poter impostare la **ripetizione dell'evento**, successivamente salvare l'operazione.



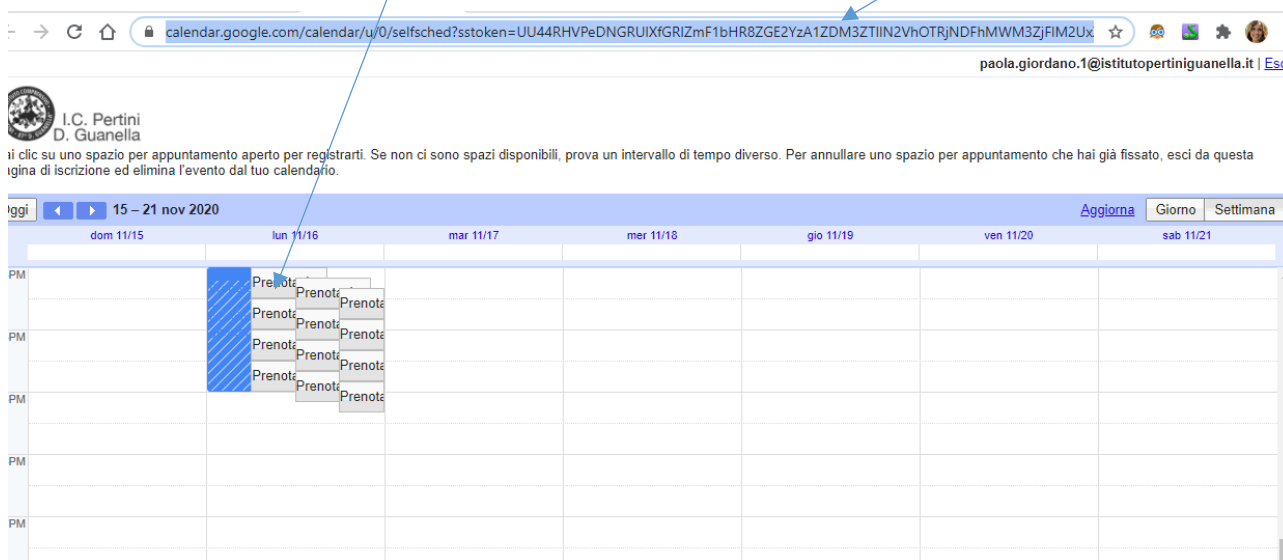
Una volta salvato comparirà la finestra riepilogo di ciò che si è impostato, cliccare su **“Vai alla pagina degli appuntamenti per questo calendario”**...



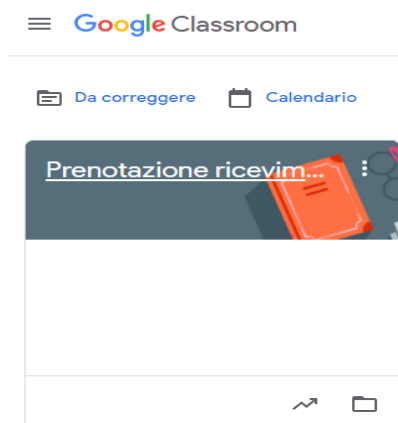
si aprirà la pagina Calendario, cliccando su “Spazio successivo.....” si accederà alla pagina con gli appuntamenti prenotabili



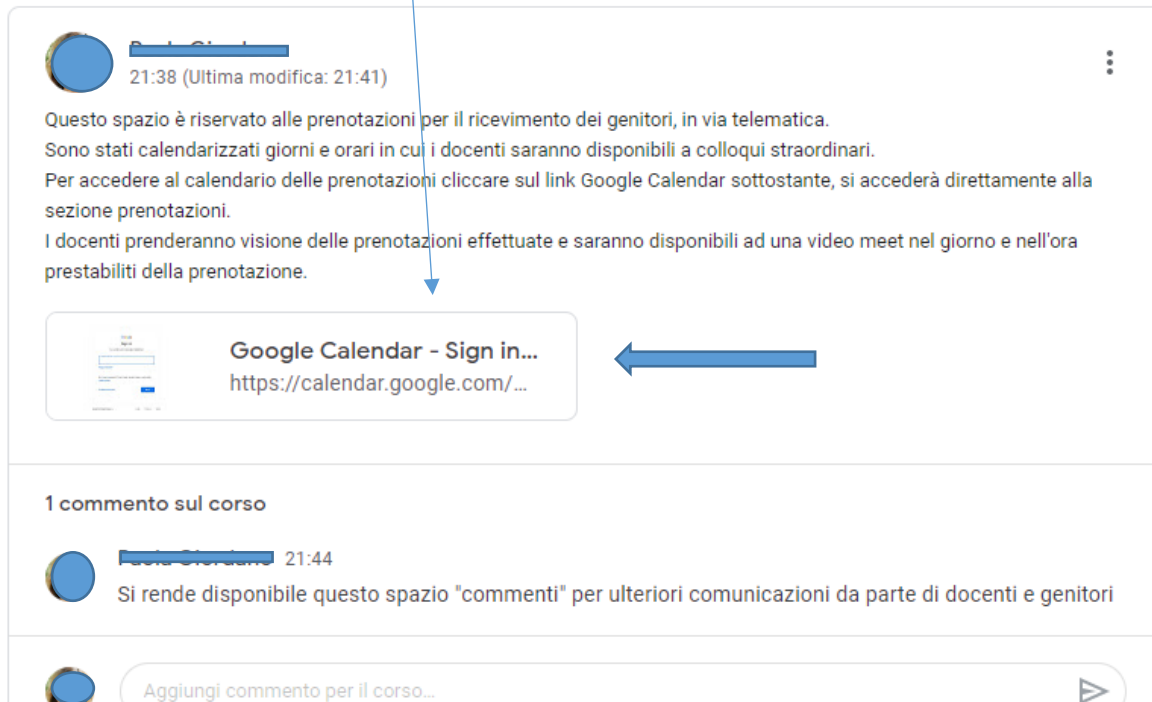
Nella pagina comparirà lo spazio appuntamenti prenotabili. In base all'impostazione dell'orario il sistema suddividerà in un tot. di appuntamenti (in questo caso in 2 ore 12 appuntamenti di 10 m. ciascuno), copiare il link



Per i **colloqui Scuola Famiglia** sarà sufficiente **mandare il link via mail all'indirizzo della classe** (destinatari tutti gli alunni). Per i colloqui straordinari conviene creare una Classroom da condividere con gli alunni, alla quale i genitori possano accedere quando lo riterranno opportuno, con l'account dei propri figli

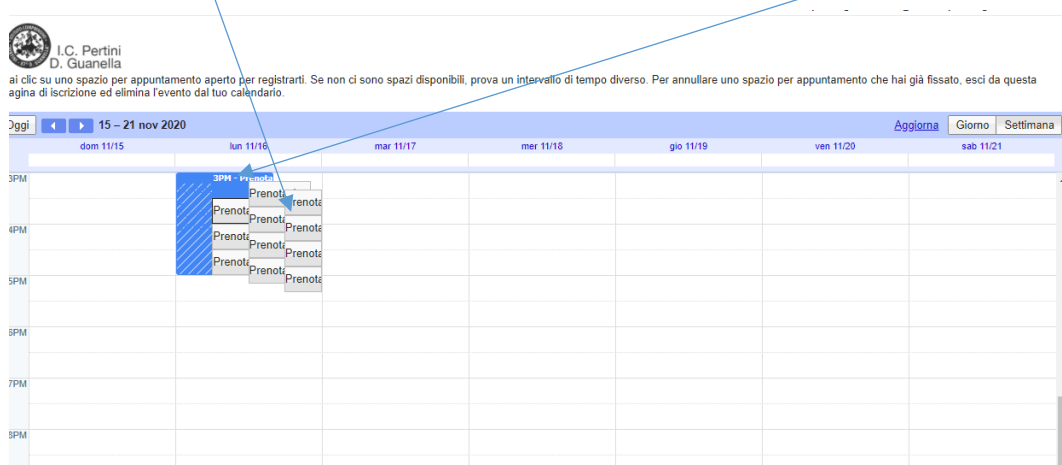


All'interno della Classroom impostare una descrizione che dia indicazioni al genitore interessato alla prenotazione dei colloqui con i docenti, **inserire (copiando) in allegato il link** della sezione Google Calendar.



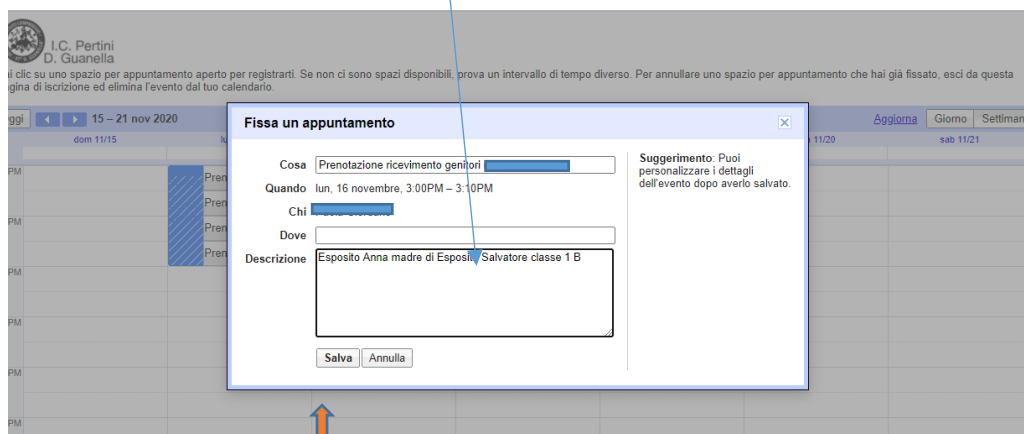
The screenshot shows a Classroom post from a user named 'D. Guanella' at 21:38. The post text reads: 'Questo spazio è riservato alle prenotazioni per il ricevimento dei genitori, in via telematica. Sono stati calendarizzati giorni e orari in cui i docenti saranno disponibili a colloqui straordinari. Per accedere al calendario delle prenotazioni cliccare sul link Google Calendar sottostante, si accederà direttamente alla sezione prenotazioni. I docenti prenderanno visione delle prenotazioni effettuate e saranno disponibili ad una video meet nel giorno e nell'ora prestabiliti della prenotazione.' Below the text is a link to 'Google Calendar - Sign in...' with the URL 'https://calendar.google.com/...'. A comment below the post says 'Si rende disponibile questo spazio "commenti" per ulteriori comunicazioni da parte di docenti e genitori'. At the bottom, there is a text input field for adding a comment.

I genitori accederanno (**sia tramite link inviato via mail, sia da Classroom**) direttamente nella sezione prenotazioni, cliccando negli **spazi ancora prenotabili** potranno registrare la propria prenotazione. Gli **spazi non più disponibili**, perché già prenotati, risulteranno inattivi.



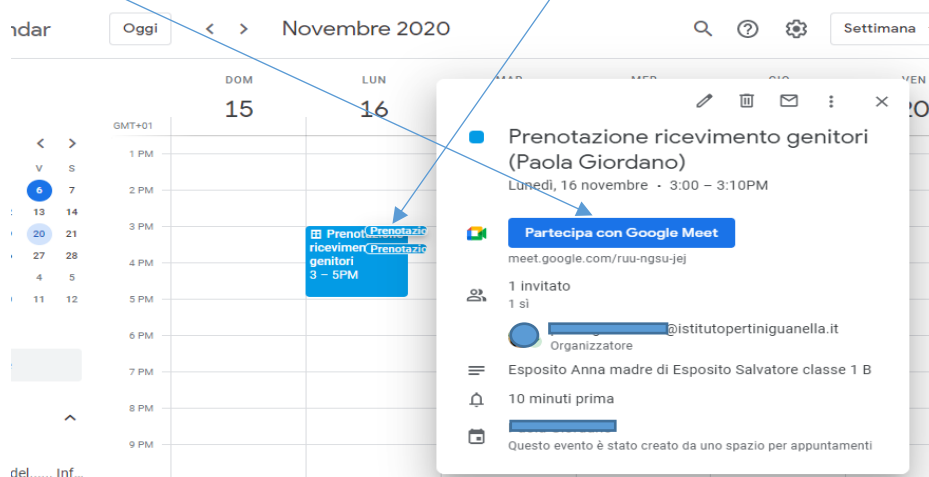
The screenshot shows a Google Calendar interface for 'I.C. Pertini D. Guanella'. The calendar view is for the week of November 15-21, 2020. A blue-shaded area on Monday, November 16, from 3:00 PM to 3:10 PM, is labeled 'Prenotazione ricevi genitori'. The calendar grid shows other days and times, but no other bookings are visible.

Si aprirà la finestra prenotazione dove il genitore **inserirà i propri dati**, una volta salvato lo spazio risulterà occupato.

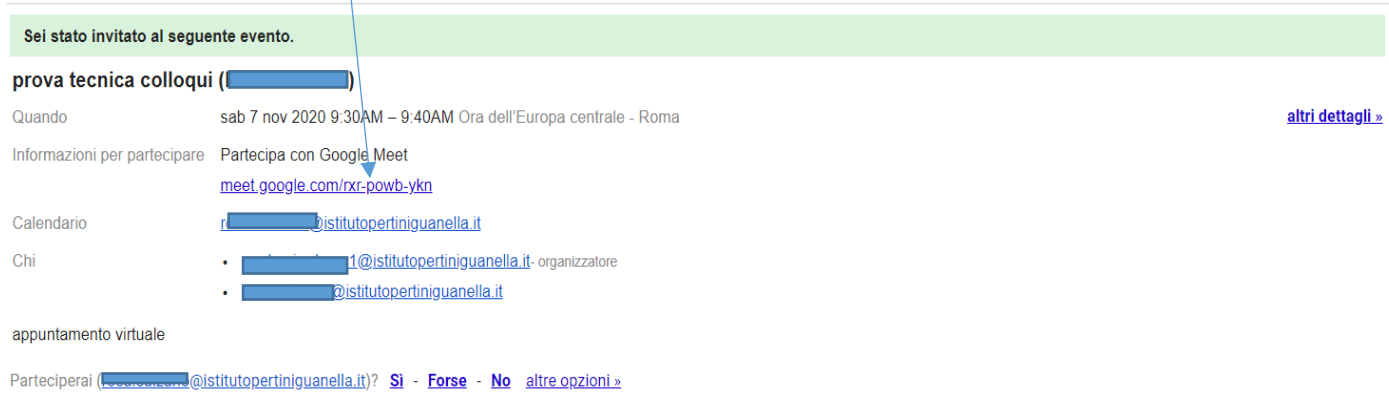
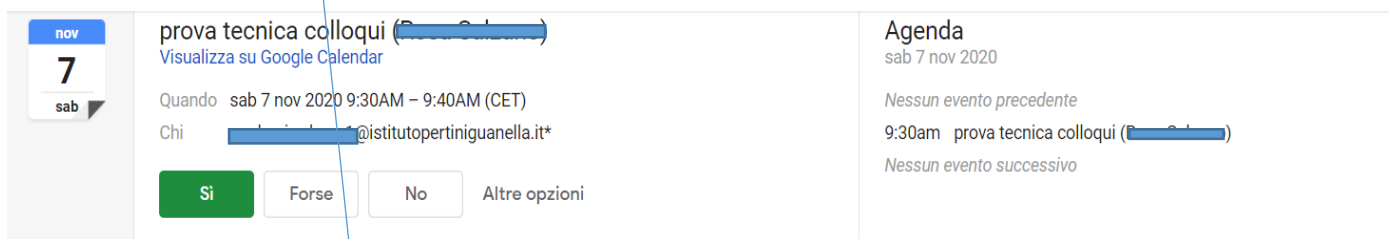


The screenshot shows the 'Fissa un appuntamento' (Book an appointment) form. The form fields are: 'Cosa' (Appointment type) set to 'Prenotazione ricevi genitori', 'Quando' (When) set to '16 novembre, 3:00PM - 3:10PM', 'Chi' (Who) set to 'D. Guanella', 'Dove' (Where) set to 'Esposito Anna madre di Esposito, Salvatore classe 1 B', and 'Descrizione' (Description) set to 'Esposito Anna madre di Esposito, Salvatore classe 1 B'. There are 'Salva' (Save) and 'Annulla' (Cancel) buttons at the bottom. A suggestion box on the right says 'Suggerimento: Puoi personalizzare i dettagli dell'evento dopo averlo salvato.'

Nel nostro Calendar compariranno le prenotazioni, cliccando sulla **prenotazione** si aprirà la finestra dalla quale accedere a **“Partecipa con Google Meet”**



Il genitore riceverà un **invito Meet** sull'e-mail del proprio figlio dal quale accedere al colloquio.



*Grazie per l'attenzione e buon lavoro...*