



I. C. "PERTINI - 87 D.GUANELLA"
NAPOLI (NA)
Prot. 0005581 del 10/12/2019
02-10 (Uscita)

1

RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO A. S. 2019/2020

PREMESSA

La presente relazione illustrativa, prevista a corredo di ogni contratto integrativo per le pubbliche amministrazioni dall'art. 40, c. 3-sexies del D.Lgs. n. 165/2001, è stata redatta utilizzando il modello proposto dal MEF- Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato con circolare n. 25 del 19/07/2012. Gli schemi sono articolati in moduli, a loro volta divisi in sezioni, dettagliate in voci e sotto voci rilevanti per lo specifico contratto integrativo oggetto di esame. Le parti ritenute non pertinenti sono presenti nella relazione illustrativa e nella relazione tecnico-finanziaria, completate dalla formula "parte non pertinente allo specifico accorso illustrato".

I due moduli obbligatori di cui si compone la relazione illustrativa sono stati compilati tenendo conto delle Circolari della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dip. Funz. Pubbl. N. 1 del 17 febbraio 2011 e n. 7 del 5 Aprile 2011 in applicazione del decreto legislativo 150 del 27 ottobre 2009.

L'allegato contratto d'istituto, sottoscritto in data , è stato redatto ai sensi di quanto previsto dagli artt. 40 e 40 bis del D. Lgs 165/2001, dall'art. 2, c. 17 della L. n. 135/2012, dalla Dichiarazione congiunta OOSS - MIUR allegata al CCNI del 23/08/2012 e dal CCNL del 29/11/2007, dando continuità ad una relazione fra le parti negoziali che si è rivelata negli anni efficace e coerente con le esigenze dell'utenza ed ha favorito una consapevole e proficua partecipazione di tutto il personale alle attività promosse per il miglioramento continuo della qualità dell'Offerta Formativa e del servizio scolastico.

Il presente contratto va a regolamentare materie ben precise indicate nel CCNL vigente nel rispetto delle competenze che la legge attribuisce ad ogni organo ed in coerenza con i documenti fondamentali della scuola: Piano triennale dell'offerta Formativa 2019-22, Piano annuale delle attività funzionali del personale docente 2019-2020, Piano delle attività del personale ATA 2019-2020.

Modulo 1 - Scheda 1.1



I.C. PERTINI – 87° D. GUANELLA NAPOLI



a indirizzo musicale

W www.icpertiniguanelle.edu.it • M naic8e5005@istruzione.it ~ naic8e5005@pec.istruzione.it

Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti della legge (art. 40, comma 3-sexies, d.lgs. n. °165/2001)

2

Data di sottoscrizione	
Periodo temporale di vigenza	Anno scolastico 2019/20
Composizione della delegazione trattante	Parte Pubblica (ruoli/qualifiche ricoperti): Dirigente Scolastico dott.ssa Tania Vece Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione e firmatarie (elenco sigle): - FLC CGIL - CISL SCUOLA - UIL SCUOLA - SNALS/CONFISAL - GILDA UNAMS Componente R.S.U. ammessa alla contrattazione e firmatarie: - Ins. SEPE Nicola- FLC CGIL - Ins. SGAMBATO Francesco - CISL SCUOLA - Ins. PETRUCCIONE Emanuela SNALS
Soggetti destinatari	Personale Docente e ATA dell'I.C. Pertini- 87° D. Guanella di Napoli
Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)	<ol style="list-style-type: none">1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:<ul style="list-style-type: none">- l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 22 c. 4 lett. c1);- i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto (art. 22 c. 4 lett. c2);- i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai

Via Arcangelo Ghisleri, 182 – 80144 Napoli

Ambito n° 13 • Cod. mecc. NAIC8E5005 • Cod. Fiscale 95187210638

T 081 5439497 ~ F 081 5439497



I.C. PERTINI – 87° D. GUANELLA NAPOLI



a indirizzo musicale

W www.icpertiniguanello.edu.it • M naic8e5005@istruzione.it ~ naic8e5005@pec.istruzione.it

3

sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 22 c. 4 lett. c3);

- i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015 (art. 22 c. 4 lett. c4);
- i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990 (art. 22 c. 4 lett. c5);
- i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 22 c. 4 lett. c6);
- i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 22 c. 4 lett. c7);
- i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 22 c. 4 lett. c8);
- i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 22 c. 4 lett. c9).

Via Arcangelo Ghisleri, 182 – 80144 Napoli

Ambito n° 13 • Cod. mecc. NAIC8E5005 • Cod. Fiscale 95187210638

T 081 5439497 ~ F 081 5439497



Rispetto dell'iter adempimenti procedurale e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione	Intervento dell'Organo di controllo interno. Allegazione della Certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa.	<p>La certificazione sui profili della compatibilità economico-finanziaria e la normativa di competenza dei Revisori dei Conti, Organo di controllo dell'istituzione scolastica, sarà acquisita ed allegata alla presente relazione con l'intervento dell'Organo di controllo interno.</p>
	Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria	<p>E' stato adottato il Piano della performance previsto dall'art. 10 del d.lgs. 150/2009</p> <p>"Parte non pertinente allo specifico accordi illustrato"</p> <p>Amministrazione in attesa del DPCM volto a regolare "i limiti e le modalità di applicazione dei Titoli I e III del d.lgs. 150/2009</p> <p>E' stato adottato il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità previsto dall'art. 11, c. 2 del Dlgs 150/2009</p> <p>"Parte non pertinente allo specifico accordi illustrato"</p> <p>Piano Triennale per la trasparenza ed integrità deliberato dal Consiglio di Istituto prot. 5545/01-04 del 2/11/2017 con delibera n. 4/2017 dell'11/09/2017</p> <p>E' stato assolto l'obbligo di pubblicazione di cui ai commi 6 e 8 dell'art. 11 del d.lgs 150/2009;</p> <p>Amministrazione in attesa del DPCM volto a regolare "i limiti e le modalità di applicazione dei Titoli I e III del d.lgs. 150/2009</p> <p>La relazione della Performance è stata validata dall'OIV ai sensi dell'art. 14, comma 6 del d.lgs. N. 150/2009</p> <p>"Parte non pertinente allo specifico accordi illustrato"</p> <p>Amministrazione esplicitamente esclusa dalla costituzione degli OIV del D.lgs 150/2009</p>
Eventuali osservazioni		<p>La presente Relazione illustrativa e la relazione tecnico-finanziaria al contratto integrativo è conforme:</p> <p>a) ai vincoli derivanti dal contratto nazionale, anche con riferimento alle materie contrattabili, espressamente delegate dal contratto nazionale alla contrattazione integrativa;</p>



I.C. PERTINI – 87° D. GUANELLA NAPOLI



a indirizzo musicale

W www.icpertiniguanello.edu.it • **M** naic8e5005@istruzione.it ~ naic8e5005@pec.istruzione.it

- | |
|---|
| <p>b) ai vincoli derivanti da norme di legge e dello stesso Dlgs 165/2001, che per espressa disposizione legislativa sono definite "imperative" e, quindi, inderogabili a livello di contrattazione integrativa;</p> <p>c) dalle disposizioni sul trattamento accessorio;</p> <p>d) dalla compatibilità economico-finanziaria;</p> <p>e) dai vincoli di bilancio risultanti dagli strumenti della programmazione annuale.</p> |
|---|

5

Via Arcangelo Ghisleri, 182 – 80144 Napoli

Ambito n° 13 • Cod. mecc. NAIC8E5005 • Cod. Fiscale 95187210638

T 081 5439497 ~ **F** 081 5439497



Modulo 2 Illustrazione dell'articolato del contratto

(Attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale –modalità di utilizzo delle risorse accessorie - risultati attesi - altre informazioni utili)

Premessa

Il contratto d'istituto è stato finalizzato all'attuazione delle finalità poste dal P.T.O.F., in continuità con quanto previsto dal piano annuale delle attività del personale docente e ATA e con riferimento alle risorse stanziare e ai finanziamenti assegnati per i compensi delle prestazioni aggiuntive secondo la nota MIUR 0021795 del 30 settembre 2019.

I citati documenti, redatti con il coinvolgimento di tutte le componenti scolastiche e in raccordo con le esigenze del territorio, sono stati approvati dai competenti organi collegiali.

Il contratto d'istituto, dunque, è lo strumento efficace per utilizzare, coerentemente e nel rispetto del CCNL, il fondo dell'istituzione scolastica, perseguendo il buon funzionamento della scuola basato su una gestione delle risorse finanziarie, strumentali ed umane improntata a criteri di equità, imparzialità ed economicità e fondato sui criteri di trasparenza, efficienza ed efficacia del servizio e per garantire la realizzazione dei progetti previsti nel PTOF.

Lettera a)

Illustrazione di quanto disposto dal contratto integrativo, in modo da fornire un quadro esaustivo della regolamentazione di ogni ambito/materia e delle norme legislative e contrattuali che legittimano la contrattazione integrativa della specifica materia trattata

Per delineare il quadro di quanto regolamentato dal contratto integrativo, si illustrano gli ambiti, di seguito indicati, che sono stati resi oggetto di materia contrattuale ai sensi delle seguenti norme legislative: 40 e 40 bis del D.Lgs 165/2001, dall'art. 2, c. 17 della L. n. 135/2012, dalla Dichiarazione congiunta OOS MIUR allegata al CCNI del 23.08.2012 e dal CCNL del 29/11/2007.

La parte normativa delinea le relazioni sindacali a livello d'istituto e individua criteri che consentono l'assegnazione del personale alle sedi e alle attività secondo le modalità di utilizzo dell'organico dell'autonomia delineato nel PTOF, l'attribuzione di incarichi e funzioni con modalità trasparenti e condivise, nonché un'organizzazione dell'orario di lavoro rispondente alle esigenze dell'istituto e dell'utenza.

A tal fine sono stati altresì individuati criteri per l'attribuzione delle attività retribuite con il fondo di istituto per il personale docente ed ATA, delle ore eccedenti, di incarichi specifici per il personale Ata, la sostituzione dei colleghi, il lavoro straordinario del personale Ata, la formazione del personale, lo staff di direzione (i docenti collaboratori del dirigente scolastico, i docenti incaricati di funzioni strumentali, i docenti responsabili di Plesso, il responsabile del sito web) i docenti componenti le commissioni, i referenti di progetti curriculari ed extracurricolari. Sono state altresì individuate le modalità di partecipazione del personale docente ed ATA ai progetti comunitari e i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio.

La parte economica determina che l'impiego dei fondi disponibili (contrattuali, legge 440/97, fondi MIUR, PON e POR programmazione 2014-20), sia finalizzato a riconoscere le attività aggiuntive, soprattutto quelle destinate a qualificare l'asse gestionale-organizzativo e l'offerta formativa e a



I.C. PERTINI – 87° D. GUANELLA NAPOLI



a indirizzo musicale

W www.icpertiniguanelle.edu.it • M naic8e5005@istruzione.it ~ naic8e5005@pec.istruzione.it

7

incrementare la produttività del servizio, seguendo le linee fondamentali del PTOF. L'uso delle risorse è prioritariamente destinato a soddisfare le indicazioni elaborate dagli organi collegiali dell'Istituto (Collegio e Consiglio) nell'elaborazione ed approvazione della revisione del PTOF e del Piano di Miglioramento -elaborato ai sensi del decreto n. ° 80/2013, in modo da rispondere alle esigenze di efficienza del servizio erogato dall'istituzione scolastica con adeguate e qualificanti prestazioni lavorative di natura accessoria sia rispetto all'asse amministrativo-organizzativo che all'asse didattico-progettuale.

L'impostazione delle risorse finalizzata alla realizzazione del PTOF

In riferimento agli obiettivi previsti dai documenti di indirizzo dell'attività scolastica (PTOF e piani annuali delle attività del personale- Piano di Miglioramento), si prevede che il contratto di istituto sottoscritto assicuri lo svolgimento delle seguenti attività e funzioni, garantendo la possibilità di svolgere le necessarie attività aggiuntive.

Area didattico-progettuale: svolgimento delle attività didattiche di ampliamento e potenziamento dell'offerta formativa previste dal PTOF sia per la parte relativa alla loro progettazione e verifica (*attività funzionali all'insegnamento*), sia per la parte relativa alla loro attuazione con gli alunni (*attività di insegnamento*).

Area del coordinamento organizzativo-didattico

Gli incarichi di natura organizzativo-gestionali che costituiscono lo staff di direzione sono oggetto di designazione del Dirigente Scolastico in sede collegiale (referenti fiduciari e coordinatori di plesso, referente sito web e de materializzazione); gli incarichi del coordinamento (coordinatori di classe S.S.I.G- commissione formazione classi) sono oggetto di richiesta di disponibilità e designazione del Dirigente Scolastico in sede collegiale; gli incarichi delle Funzioni Strumentali ,dei gruppi e commissioni di lavoro (Gruppo di lavoro per l'inclusione D.A e BES- Gruppo di miglioramento- Referente uscite e visite guidate-Referenti progetti curriculari) sono oggetto di candidatura e procedura comparativa previa istruttoria dei requisiti e titoli o di riconferma in sede collegiale.

Area dell'organizzazione dei servizi generali ed amministrativi

Per assicurare il corretto e celere svolgimento dei servizi sia amministrativi, sia di vigilanza e assistenza agli alunni, fra i quali sono numerosi quelli diversamente abili, è stato necessario, tenuto conto della presenza di beneficiari art. 50 CCNL del 29.11.2007 (ex art. 7), prevedere il riconoscimento di incarichi specifici finalizzati al supporto delle attività didattiche e amministrative della scuola.

Lettera b)

Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo da parte della contrattazione integrativa delle risorse del Fondo unico di amministrazione.

Si precisa in premessa che nella scuola al Fondo unico di amministrazione corrisponde il Fondo dell'Istituzione Scolastica (F.I.S.), che costituisce la dotazione finanziaria erogata dallo Stato alle istituzioni scolastiche per l'attribuzione dei compensi al personale impegnato in attività aggiuntive, a cui vanno aggiunte eventuali dotazioni ulteriori (Funzioni strumentali, ore eccedenti, pratica sportiva, economie degli anni precedenti...). Nel contratto integrativo è stato convenuto tra le parti

Via Arcangelo Ghisleri, 182 – 80144 Napoli

Ambito n° 13 • Cod. mecc. NAIC8E5005 • Cod. Fiscale 95187210638

T 081 5439497 ~ F 081 5439497



che tutte le risorse a disposizione seguano le seguenti modalità: uso selettivo delle risorse e incremento della produttività.

Le risorse sono finalizzate, infatti, a sostenere il processo di autonomia scolastica con particolare riferimento alle attività organizzative, amministrative e gestionali necessarie alla piena realizzazione del Piano dell'Offerta Formativa. In questa prospettiva, nell'impiego delle risorse non è stata esclusa nessuna delle componenti professionali della scuola in considerazione del ruolo necessario e dell'apporto fornito da tutto il personale alle attività previste dal Piano dell'Offerta Formativa.

Nell'allocazione delle risorse e nella definizione dei criteri per l'attribuzione dei compensi accessori sono stati perseguiti obiettivi specifici di efficacia, efficienza e produttività correlando i compensi al raggiungimento dei risultati programmati. Il principio ispiratore di questa parte del contratto è stato quello della corrispettività, in base al quale i compensi accessori sono attribuiti esclusivamente a fronte di prestazioni di lavoro effettivamente erogate.

b.1 Determinazione del fondo

	Economie al 31/09/19	Assegnazione 2019-20	Indennità di direzione per DSGA	Risorse disponibili a.s. 2019/20
Fondo Istituto	€ 22,07	€ 46.064,13	€ 5.500,00 € 198,00	€ 40.338,20
Funzioni strumentali	€ 0,00	€ 5.455,33		€ 5.455,33
Incarichi specifici	€ 0,00	€ 2.426,53		€ 2.426,53
Ore eccedenti sostituzione colleghi assenti	€ 41,36	€ 4.389,03		€ 4430,39
Misure incentivanti area a rischio	€ 298,51	€ 994,07		€ 1292,58
Pratica sportiva(art.87)	€ 57,99	€ 2.334,71		€ 2392,70

Le risorse del FIS saranno così distribuite:

- **67 % personale docente pari a ;** € **27.026,60**
- **33 % personale ATA pari a;** € **13.311,00**

PERSONALE DOCENTE

Considerato che l'ammontare del Fondo relativo ai docenti è pari a € **27.026,60**, l'intera quota viene destinata alle attività funzionali, mentre per le attività progettuali a valere dei fondi PON e POR vengono riportate le modalità di ripartizione delle sole spese di gestione.



I.C. PERTINI – 87° D. GUANELLA NAPOLI



a indirizzo musicale

W www.icpertiniguanelle.edu.it • M naic8e5005@istruzione.it ~ naic8e5005@pec.istruzione.it

Le attività di coordinamento richiedendo un impegno continuativo di supporto organizzativo allo svolgimento delle regolari attività didattiche e generali della scuola sono calcolate su base forfetaria.

Le attività progettuali di interclasse, previa delibera collegiale di integrazione nel PTOF dell'Istituto dei progetti comunitari autorizzati e finanziati, sono retribuite a costo standard e sulla base delle ore effettivamente prestate come previsto dalla normativa europea.

PERSONALE ATA

Per garantire il miglior utilizzo del Fondo dell'istituzione scolastica, le parti concordano di incentivare le attività sotto elencate, tutte comportanti un'intensificazione delle prestazioni lavorative come previsto dal Contratto (art. 53 comma 2).

b. 2 Ripartizione del fondo

Relativamente ai fondi vincolati sono state individuate:

- 9 Funzioni Strumentali equivalenti in termini di onere lavorativo, ad ognuna delle quali si destina la somma di **€ 606,14** lordo dipendente;
- 3 incarichi specifici per gli assistenti amministrativi, ai quali si destina la somma di € 408,84 cadauno;
- 4 incarichi specifici per i collaboratori scolastici, al quale si destina la somma di **€ 350,00** per 2 collaboratori della scuola dell'Infanzia, **€ 250,00** per 1 collaboratore della scuola secondaria di primo grado, **€ 250,00** per 1 collaboratore della scuola primaria;
- Per le ore eccedenti è stata stabilita una ripartizione tra i diversi plessi della scuola sulla base della numerosità degli alunni e del personale docente: si avrà contezza di spesa a consuntivo in quanto saranno retribuite le effettive ore prestate per un totale, allo stato attuale, di ore- pari a **€ 4.389,03** lordo dipendente per i docenti;
- L'importo della Pratica Sportiva, pari ad **€ 2.334,71 I.d.**, sarà impegnato in proporzione all'impegno previsto dalle attività deliberate con il Centro Sportivo Scolastico per l'a.s. 2019/20 e svolte prioritariamente dai docenti di Ed. Fisica titolari di cattedre presso l'I.C. Pertini D. Guanella. Il Personale Docente verrà retribuito secondo quanto previsto dall'art. 70 del CCNL del 04/08/1995;
- L'importo dell'area a rischio per lo svolgimento di attività formative con alunni a rischio di disagio ed insuccesso scolastico, pari a **€ 1292,58 I.d.** sarà impegnato per i due ordini di scuola (primaria e s.i.g) in proporzione alla numerosità degli alunni a cui destinare gli interventi su un totale di 36 ore di attività di insegnamento.

La somma non vincolata, diminuita dell'importo previsto per l'indennità di direzione spettante la DSGA, viene ripartita tra le diverse categorie di personale in proporzione all'organico di fatto come di seguito riportato:

Area del Coordinamento organizzativo-didattico-Erogazione compenso su base forfetaria

Incarico	unità	Ore cad	Importo unitario	Totale
Su base forfetaria				
1 Collaboratore- Vicario	1	200	€ 3.500,00	€ 3.500,00

Via Arcangelo Ghisleri, 182 – 80144 Napoli

Ambito n° 13 • Cod. mecc. NAIC8E5005 • Cod. Fiscale 95187210638

T 081 5439497 ~ F 081 5439497



I.C. PERTINI – 87° D. GUANELLA NAPOLI



a indirizzo musicale

W www.icpertiniguanelle.edu.it • M naic8e5005@istruzione.it ~ naic8e5005@pec.istruzione.it

2 Collaboratore	1	120	€ 2100,00	€ 2100,00
Coordinatori Scuola dell'Infanzia D.Pino Puglisi	1	20	€ 350,00	€ 350,00
Coordinatori Scuola dell'Infanzia 18/l	1	20	€ 350,00	€ 350,00
Coordinatore Classi Scuola Sec 1° grado-Sede centrale	2	70	€ 1.225,00	€ 2.450,00
Coordinatore Scuola primaria plesso centrale	1	20	€ 350,00	€ 350,00
Coordinatore Scuola primaria plesso Fernandes	1	20	€ 350,00	€ 350,00
Coordinatore Classi Scuola Sec 1° grado-Sede succursale	2	80	€ 1.400,00	€ 2.800,00
Referente Sito web e dematerializzazione	1	90	€1.575,00	€ 1.575,00
Totale 790				€13.825,00

10

Area Commissioni di lavoro- Erogazione compenso su base forfetaria

Incarico	unità	Ore cad	Importo Unitario	Totale
Su base forfetaria				
Gruppo di inclusione (D.V.A)	2	77	€ 1.347,50	€ 2695,00
	1	30	€ 525,00	€ 525,00
Gruppo di inclusione (BES)	2	25	€ 437,50	€ 875,00
Gruppo di inclusione-Supporto operativo	2	30	€ 525,00	€ 1.050,00
Commissione orari primaria	1	30	€ 525,00	€ 525,00
	1	20	€ 350,00	€ 350,00
Commissione orari secondaria	2	50	€ 875,00	€ 1750,00
	1	20	€ 350,00	€ 350,00
Animatore digitale	1	85	€1.487,50	€ 1.487,50
Team dell'innovazione	3	30	€ 525,00	€ 1.575,00
Referente per le uscite didattiche primaria	1	25	€ 437,50	€ 437,50
Referente per le uscite didattiche secondaria	1	40	€ 700,00	€ 700,00
Referente Bullismo	1	10	€ 175,00	€ 175,00
Referente Educazione strad. Mobility manager	1	20	€ 350,00	€ 350,00
Referente Orientamento S.S.I.G	1	20	€ 350,00	€ 350,00
Totale 754				€13.195,00

Area Progetti - Ampliamento dell'offerta formativa

Progetto PON 10.2.1A-FSEPON-CA-2019-79" COMPETENZE DI BASE INFANZIA

FIGURE	N. unità	Ore x unità	Importo Giorno/Orario	Totale Lordo stato	Totale Lordo dipendente
--------	----------	-------------	--------------------------	-----------------------	----------------------------

Via Arcangelo Ghisleri, 182 – 80144 Napoli

Ambito n° 13 • Cod. mecc. NAIC8E5005 • Cod. Fiscale 95187210638

T 081 5439497 ~ F 081 5439497



I.C. PERTINI – 87° D. GUANELLA NAPOLI



a indirizzo musicale

W www.icpertiniguanello.edu.it • M naic8e5005@istruzione.it ~ naic8e5005@pec.istruzione.it

COORDINAMENTO	1	30	33,17	25,00	€995,10	€750,00
RENDICONTAZIONE	1	25	24,55	18,50	€613,75	€462,50
REFERENTE VALUTAZIONE	1	40	23,22	17,50	€928,80	€700,00
FIGURA DI SUPPORTO(A.A)	2	20	19,24	14,50	€769,60	€580,00
FIGURA DI SUPPORTO (A.A)	2	15	19,24	14,50	€577,20	€435,00
COLLABORATORE SC.	2	20	16,59	12,50	€663,60	€500,00
TOTALE UTILIZZATO					€4.548,05	€ 3.427,50
TOTALE SPESE DI GESTIONE					€ 7.911,60	€ 5962,33

11

Progetto PON 10.2.2A - FSEPON-CA-2017-123" COMPETENZE DI BASE

FIGURE	N. unità	Ore x unit à	Importo Giorno/Orario		Totale Lordo Stato	Totale Lordo Dipendente
COORDINAMENTO	1	90	33,17	25,00	€2.985,30	€2.250,00
RENDICONTAZIONE	1	60	24,55	18,50	€1437,00	€1.110,00
REFERENTE VALUTAZIONE	3	40	23,22	17,50	€2.786,40	€2.100,00
FIGURA DI SUPPORTO(A.A)	2	60	19,24	14,50	€2308,80	€1740,00
FIGURA DI SUPPORTO(A.A)	2	30	19,24	14,50	€1.154,40	€870,00
COLLABORATORE SC.	5	21	16,59	12,50	€1741,95	€1312,50
TOTALE UTILIZZATO					€12.413,85	€ 9.382,50
TOTALE SPESE GESTIONE					€17.801,10	€ 13.454,23

Progetto POR SCUOLA VIVA III annualità

FIGURE	N. unità	Ore x unit à	Importo Giorno/Orario		Totale Lordo Stato	Totale Lordo Dipendente
COORDINAMENTO	1	60	33,17	60,29	€ 1990,20	€1500,00
RENDICONTAZIONE	1	71	24,55	18,50	€ 1743,05	€ 1313,50
PROGETTISTA INTERNO	1	107	23,22	17,50	€ 2484,54	€ 1872,50
SELEZIONE ALUNNI	2	30	23,22	17,50	€ 1393,20	€ 1050,00
ORIENTAMENTO ALUNNI	1	30	23,22	17,50	€ 696,60	€ 525,00
REFERENTE VALUTAZIONE	1	21	23,22	17,50	€ 487,62	€ 367,50
TUTOR INTERNI	10	30	23,22	17,50	€ 6966,00	€ 5250,00
SEGRETERIA	3	34	19,24	14,50	€ 2000,96	€ 1508,00
COLLABORATORE SC.	6	40	16,59	12,50	€ 3981,60	3000,00

I piani finanziari degli FSEPON e del POR Scuola Viva potrebbero essere suscettibili di rimodulazione determinate da esigenze organizzativo-didattiche , determinando storni tra le

Via Arcangelo Ghisleri, 182 – 80144 Napoli

Ambito n° 13 • Cod. mecc. NAIC8E5005 • Cod. Fiscale 95187210638

T 081 5439497 ~ F 081 5439497



I.C. PERTINI – 87° D. GUANELLA NAPOLI



a indirizzo musicale

W www.icpertiniguanelle.edu.it • M naic8e5005@istruzione.it ~ naic8e5005@pec.istruzione.it

microvoci e/o tra macrovoci con conseguente aumento o diminuzione di alcune spese imputate per il personale direttivo, ATA e docente impegnato nelle attività gestionali. Non potranno, invece, essere modificate le spese imputate alle attività di formazione che sono corrisposte a costi standard e non possono essere decurtate rispetto al monte ore di attività di formazione (didattica extracurricolare con gli alunni) previste in fase di candidatura ed autorizzazione dei progetti.

12

Organizzazione dei servizi generali ed amministrativi

Profilo	Attività	Unità	Ore	Importo unitario	Totale
A.A.	Sostituzione colleghi assenti	6	10	€ 145,00	€870,00
A.A.	Invalsi	2	35	€507,50	€1015,00
A.A.	Gestione Albo pretorio	1	35	€507,50	€507,50
A.A.	Unificazione fascicoli docenti e predisposizione certificati per ric. di carriera	2	35	€507,50	€1.015,00
A.A.	Intensificazione per uscite didattiche, viaggi di istruzione e gestione acquisti	1	35	€507,50	€ 507,50
C.S.	Piccola manutenzione-Sede centrale	1	45	€ 562,50	€562,50
C.S.	Piccola manutenzione-Sede succursale Via Cervi e supporto didattico	2	32	€ 400,00	€ 800,00
C.S.	Supporto alla didattica per gestione alunni Centrale	4	32	€ 400,00	€ 1600,00
C.S.	Supporto progetti vari Centrale	1	32	€ 400,00	€ 400,00
C.S.	Magazzino Centrale	1	30	€ 375,00	€ 375,00
C.S.	Supporto didattica e contatti con la Centrale coll. Plessi	6	32	€ 400,00	€ 2.400,00
C.S.	Servizio esterno generale	1	45	€ 562,50	€ 562,50
C.S.	Apertura e chiusura cancelli Centrale	2	50	€ 625,00	€ 1.250,00
C.S.	Monitoraggio uscite anticipate	4	10	€ 125,00	€ 500,00
C.S.	Gestione uscita alunni D. Guanella	1	10	€ 125,00	€ 125,00
TOTALE					€12.490,00

Per il personale Ata si accantonano € 821,60 per eventuali prestazioni straordinarie non programmate.

Lettera c)



Gli effetti abrogativi impliciti, in modo da rendere chiara la successione temporale dei contratti integrativi e la disciplina vigente delle materie demandate alla contrattazione integrativa.

Il presente contratto sostituisce integralmente tutti i precedenti contratti integrativi di istituto. Tutte le norme previgenti sono abrogate

Lettera d)

Illustrazione e specifica attestazione della coerenza con le previsioni in materia di meritocrazia e premialità (coerenza con il Titolo III del D.Lgs. n. 150/2009, le norme di contratto nazionale e la giurisprudenza contabile) ai fini della corresponsione degli incentivi per la performance individuale ed organizzativa.

L'accordo prevede la valorizzazione del merito nelle seguenti forme:

- Viene esclusa la distribuzione "a pioggia" o in maniera indifferenziata;
- I progetti realizzati con i fondi contrattuali sono sottoposti a forme di verifica del livello di conseguimento degli obiettivi perseguiti;
- Vengono previsti incentivi per l'impegno e il coinvolgimento in attività funzionali all'efficienza organizzativa e alla qualificazione dell'offerta formativa
- Le attività progettuali deliberate nel PTOF (delibera n. 28/19 del 29 /10/2019 del Collegio Docenti e dal Consiglio di Istituto con delibera n. --/19 del 31/10/) che richiedono un impegno aggiuntivo del personale docente e si caratterizzano per la loro valenza innovativa e sperimentale come interventi di miglioramento sistemico dell'assetto progettuale dell'istituzione scolastica e che sono stati deliberati in sede di riunione dipartimentale saranno oggetto di specifica sessione di contrattazione integrativa sulle modalità di assegnazione del fondo per la valorizzazione del merito dei docenti;

Le commissioni di lavoro individuate nell'organigramma del PTOF (delibera n.28/2019 del 29/10/2019 del Collegio Docenti) che operano su azioni finalizzate alla ricerca azione e alla realizzazione del piano di miglioramento saranno oggetto saranno oggetto di specifica sessione di contrattazione integrativa sulle modalità di assegnazione del fondo per la valorizzazione del merito dei docenti.

-Gruppo di miglioramento (delibera n. 18 del 23/09/2019)

-Tutor dei docenti neoassunti (delibera n. 19 del 23/09/2019)

- Le attività di supporto e coordinamento dei consigli di classe e dei dipartimenti unitamente alle altre forme di intensificazione delle attività di coordinamento organizzativo legate all'attuazione del PTOF saranno oggetto saranno oggetto di specifica sessione di contrattazione integrativa sulle modalità di assegnazione del fondo per la valorizzazione del merito dei docenti.

Lettera e)

Illustrazione e specifica attestazione della coerenza con il principio di selettività delle progressioni economiche finanziate con il Fondo per la contrattazione integrativa –



I.C. PERTINI – 87° D. GUANELLA NAPOLI



a indirizzo musicale

W www.icpertiniguanelle.edu.it • M naic8e5005@istruzione.it ~ naic8e5005@pec.istruzione.it

progressioni orizzontali – ai sensi dell’art. 23 del D. Lgs. N. 150/2009 (previsione di valutazioni di merito ed esclusione di elementi automatici come l’anzianità di servizio).

Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato.

14

Lettera f)

Illustrazione dei risultati attesi dalla sottoscrizione del contratto integrativo, in correlazione con gli strumenti di programmazione gestionale (Piano della Performance), adottati dall’Amministrazione in coerenza con le previsioni del Titolo II del D.Lgs. n. 150/2009.

Si precisa in premessa che nella scuola non è previsto un Piano della Performance, ma il Piano dell’Offerta Formativa (P.T.O.F.), alla cui realizzazione è finalizzata l’attività gestionale dell’istituzione.

I risultati attesi sono, pertanto, la realizzazione delle attività e dei progetti previsti dal PTOF e la realizzazione, volta al miglioramento continuo pur in presenza di organici insufficienti rispetto agli adempimenti che aumentano progressivamente, dei servizi amministrativi, tecnici, di pulizia, assistenza e vigilanza coerenti con le finalità del PTOF e capaci di rispondere con efficacia alle variegate esigenze dell’utenza dell’Istituzione scolastica.

Le attività previste saranno monitorate, verificate e valutate sia in sede collegiale, così come previsto dall’attuale normativa, sia attraverso la rendicontazione e la documentazione al dirigente scolastico delle attività effettivamente svolte.

Anche la soddisfazione degli stakeholders, interni ed esterni, è un indicatore di qualità ed è operante un’azione di monitoraggio delle loro attese e del livello di soddisfazione degli allievi, dei genitori e del personale docente ed ATA sulle iniziative più significative.

Il presente contratto, pertanto, ha di fatto natura premiale in quanto remunera attività e progetti soggetti a verifiche documentabili sia in termini quantitativi che qualitativi e non consente forme di compenso per attività il cui espletamento e i cui esiti non prevedano verifica e rendicontazione.

**Il Dirigente scolastico
dott.ssa Tania Vece**

documento firmato digitalmente ai sensi del CAD