



I. C. "PERTINI - 87 D.GUANELLA"
NAPOLI (NA)
Prot. 0004345 del 08/06/2021
06-09 (Uscita)

PIANO D'INTERVENTO SCOLASTICO
ANTICONTAGIO COVID-19
ESAME DI STATO I Ciclo a.s. 2020-21

Il presente piano di intervento integra tutti i documenti scolastici per la definizione del rischio e per il contenimento del contagio da COVID-19 e diventa parte integrante del Documento di Valutazione dei Rischi

Data:

8 giugno 2021

Il Datore di Lavoro Dirigente Scolastico dot.ssa Tania Vece	Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione Ing. Francesco Sgambato	Il Medico Competente Emanuele D'Ausilio
Il sottoscritto Nicola SEPE R.L.S. dell'Istituto Comprensivo Pertini 87° D. Guanella di Napoli dichiara di aver ricevuto la copia del presente documento e di essere stato consultato preventivamente in conformità alle indicazioni della normativa vigente.		



In data 8 giugno 2021 alle ore 11.30 si riunisce presso la sede centrale dell'I.C. Pertini- 87 D.Guanella la RSU di Istituto per discutere del seguente ordine del giorno:

1. Informativa successiva determinazione organico di diritto personale Ata;
2. Comunicazione assegnazione fondi nazionali e comunitari (FONDI PNSD -FONDI FESR) come da **art. 32 - Criteri per l'assegnazione degli incarichi previsti da Bandi Europei o Nazionali** del Contratto integrativo di istituto. Riapertura contrattazione per le modalità di ripartizione dei seguenti finanziamenti e di utilizzo del personale scolastico:
 - a) Art. 31, comma 6 del D.L. 22 marzo 2021, n. 41 “c.d. Decreto sostegni” – “Misure per favorire l’attività didattica e per il recupero delle competenze e della socialità delle studentesse e degli studenti nell’emergenza Covid-19”. Nota prot. n. 11658 del 14 maggio 2021 Assegnazione a questa istituzione scolastica della risorsa finanziaria;
 - b) Candidatura N. 1053145 0009707 del 27/04/2021 - FSE e FDR - Apprendimento e socialità Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza covid19”. Presentazione del piano integrato
3. PIANO D’INTERVENTO SCOLASTICO ANTICONTAGIO COVID-19 ESAME DI STATO I Ciclo a.s. 2020-21

Constatata la validità della seduta il Dirigente Scolastico procede all’apertura dei lavori.

.....OMISSIS.....

3. PIANO D’INTERVENTO SCOLASTICO ANTICONTAGIO COVID-19 ESAME DI STATO I Ciclo a.s. 2020-21

Il Dirigente Scolastico provvede ad attivare, a livello di istituzione scolastica, le relazioni sindacali previste dall'art. 22 del CCNL del comparto “Istruzione e Ricerca” vigente per definire un’intesa su fornitura dei dispositivi di sicurezza, igienizzazione e utilizzazione degli spazi, formazione del personale, intensificazione ed eventuale lavoro straordinario.



I.C. PERTINI – 87° D. GUANELLA NAPOLI



a indirizzo musicale

W www.icpertiniguanello.edu.it • M naic8e5005@istruzione.it ~ naic8e5005@pec.istruzione.it

INDICE	PAG 3
PREMESSA E OBIETTIVO DEL PIANO	PAG 3
RIFERIMENTI NORMATIVI	PAG 4
PIANO DI INTERVENTO	PAG 6
AGGIORNAMENTO DEL PIANO DI INTERVENTO	PAG 7
INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE.....	PAG 7
MISURE ORGANIZZATIVE, DI PREVENZIONE E DI PROTEZIONE.....	PAG 7
MISURE SPECIFICHE PER I LAVORATORI.....	PAG 12
PROCEDURA DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE	PAG 13



PREMESSA E OBIETTIVO DEL PIANO

La scuola, in relazione alle situazioni di pericolo venutasi a creare con la diffusione del COVID-19 ed in conformità alle varie disposizioni legislative, ha adottato tutte le misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del nuovo virus negli ambienti scolastici, disciplinando con il piano organizzativo per il rientro tutte le misure di sicurezza che devono essere adottate dai propri dipendenti e da chiunque acceda ai locali dell'Istituto, come da regolamento interno consultabile sul sito web della scuola <https://www.icpertiniguabella.edu.it/aggiornamento-del-regolamento-recante-le-misure-da-attuare-per-prevenire-e-mitigare-il-rischio-di-contagio-da-sars-cov-2/>

Il Dirigente Scolastico, in accordo con il Servizio di Prevenzione e Protezione, ha ritenuto che la realizzazione degli Esami di Stato in presenza come previsto dall'Ordinanza Ministeriale n. 52 del 3 Marzo 2021 necessiti di un piano d'intervento nel contesto scolastico specifico dell'Istituto Pertini 87° D. Guanella di Napoli, secondo quanto contenuto nel Protocollo di intesa tra il Miur e le organizzazioni sindacali del settore scuola prot. 14 del 21/05/2021.

Quindi il presente "Piano d'intervento scolastico anticontagio covid-19 – Esami di Stato dell'Istituto Comprensivo Pertini 87° D. Guanella, viene emanato per specificare le misure generali contenute nei documenti regionali e nazionali al fine assicurare la salute e la sicurezza dei lavoratori, degli alunni e di tutti coloro che, autorizzati, prenderanno parte agli esami di Stato conclusivi del primo ciclo di istruzione 2020/2021.

È importante sottolineare che le misure di prevenzione e protezione indicate in tale piano contano sul senso di responsabilità di tutti nel rispetto delle misure igieniche e del distanziamento e sulla collaborazione attiva di studenti e famiglie nel continuare a mettere in pratica i comportamenti previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia.

RIFERIMENTI NORMATIVI

Protocollo di intesa tra MI e OO.SS. in data 19 maggio 2020 per condividere le linee guida per garantire il regolare svolgimento degli esami di Stato 2019-2020;

- al predetto Protocollo 19 maggio 2020 è stato allegato il Documento tecnico "sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'esame di stato nella scuola secondaria di secondo grado";



I.C. PERTINI – 87° D. GUANELLA NAPOLI



a indirizzo musicale

W www.icpertiniguanello.edu.it • M naic8e5005@istruzione.it ~ naic8e5005@pec.istruzione.it

- Protocollo di Intesa per lo svolgimento in sicurezza tra il Ministero dell'Istruzione e le Organizzazioni Sindacali a.s. 2020-21 21 maggio 2021
- il protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID 19-Prot. 87 del 06/08/2020;
- l'Ordinanza n. 52 del 03/03/2021 concernente la disciplina degli Esami di Stato nel secondo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2020/2021;
- il D.L. n. 52 del 22/04/2021 contenente Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19;

Gli Esami di Stato si svolgeranno in presenza, ai sensi delle Ordinanze n. 52 del 03/03/2021 concernenti la disciplina degli Esami di Stato nel primo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2020/2021, fatti salvi i casi previsti dalle Ordinanze medesime.

Fanno eccezione:

- l'eventuale aggiornamento del modello di autodichiarazione da effettuarsi sulla base delle indicazioni delle autorità sanitarie competenti
 - la tipologia di mascherine da adottarsi, che dovranno essere di tipo chirurgico. Non potranno, infatti, essere utilizzate mascherine di comunità ed altresì sconsigliato, da parte degli studenti, l'utilizzo delle mascherine FFP2 in ragione del parere del CTS espresso nel verbale n. 10 del 21 aprile 2021.
- 2) Trovano altresì applicazione le misure previste dal Protocollo n. 87 del 6 agosto 2020;
- 3) E' consentito lo svolgimento delle prove dell'esame di Stato o dei lavori della Commissione d'esame in modalità di videoconferenza nei casi di seguito riportati e secondo le modalità previste nelle Ordinanze ministeriali:
- per i candidati degenti in luoghi di cura od ospedali, o comunque impossibilitati a lasciare il proprio domicilio nel periodo dell'esame;
 - nei casi in cui le condizioni epidemiologiche e le disposizioni delle autorità competenti lo richiedano;
 - qualora il dirigente scolastico, o successivamente il presidente della commissione, ravvisi l'impossibilità di applicare le misure di sicurezza stabilite da specifici protocolli nazionali di sicurezza - in conseguenza dell'evoluzione della situazione epidemiologica e delle disposizioni ad essa correlate - e comunichi tale impossibilità all'USR per le conseguenti valutazioni e decisioni;



- qualora uno o più commissari d'esame siano impossibilitati a seguire i lavori in presenza, inclusa la prova d'esame, in conseguenza di specifiche disposizioni sanitarie connesse all'emergenza epidemiologica, il presidente della commissione dispone la partecipazione degli interessati in videoconferenza o altra modalità sincrona;

4) E' ammesso lo svolgimento a distanza delle riunioni plenarie iniziali e finali di ratifica della Commissione d'esame, in analogia a quanto previsto dalle citate Ordinanze Ministeriali per i lavori delle Commissioni e secondo le modalità ivi stabilite:

- nei casi in cui le condizioni epidemiologiche e le disposizioni delle autorità competenti lo richiedano;
- qualora il dirigente scolastico, o successivamente il presidente della commissione, ravvisi l'impossibilità di applicare le misure di sicurezza stabilite, comunicando tale impossibilità all'USR.

Considerando l'elevato numero di sottocommissioni (12 sottocommissioni) con motivata comunicazione all'USR per la Campania le riunioni plenarie saranno svolte in videoconferenza.

PIANO DI INTERVENTO

Il Datore di Lavoro, in collaborazione con il RSPP, con il MC e consultato il RLS ha provveduto a redigere questo piano di intervento, adeguato al contesto di esposizione specifico della scuola durante gli Esami di Stato, assicurandone la concreta ed efficace attuazione.

Il Dirigente Scolastico ha istituito come da **Art. 31 – Commissione Covid del Regolamento**, con delibera n. 9 del 4/09/2021 è stata costituita una commissione presieduta dal Dirigente Scolastico di cui fanno parte:

- 1) RSPP: Francesco SGAMBATO
- 2) RLS: Nicola SEPE
- 3) ASPP: Rosaria DOMIZIO Daniela MARCHESE -Patrizia SARNACCHIARO
- 4) RSU: Emanuela PETRUCCIONE -Nicola SEPE- Francesco SGAMBATO

Il comitato è stato interpellato sia in modo preventivo che in modo consultivo sui temi e sulle scelte contenute nel piano di intervento generale mediante riunioni che si sono tenute in modalità di videoconferenza e in presenza. Inoltre al fine di dare piena attuazione al Documento Tecnico Scientifico e per discutere delle indicazioni da inserire in questo piano



AGGIORNAMENTO DEL PIANO DI INTERVENTO

Compito del Datore di Lavoro, supportato dal Servizio di Prevenzione e Protezione e dagli altri membri del Comitato per quanto di competenza, sarà l'aggiornamento del piano di intervento qualora dovessero esserci delle osservazioni migliorative allo stesso da parte del personale che a vario titolo parteciperà agli esami, o se, attraverso il monitoraggio delle fonti di salute pubblica locali, regionali e nazionali per comprendere l'attività di COVID-19 nel proprio territorio, si dovesse manifestare una variazione repentina delle condizioni lavorative e delle situazioni epidemiologiche..

INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

Delle misure di prevenzione e protezione di cui al presente documento il Dirigente Scolastico assicurerà adeguata comunicazione efficace alle famiglie, agli studenti, ai componenti la commissione, da realizzare on line (sito web scuola e bacheca del Registro elettronico) e anche su supporto fisico ben visibile all'ingresso della scuola e nei principali ambienti di svolgimento dell'Esame di Stato conclusivo del primo ciclo di istruzione.

MISURE ORGANIZZATIVE, DI PREVENZIONE E DI PROTEZIONE

Misure di pulizia e di igienizzazione

In via preliminare il Dirigente scolastico assicurerà una pulizia approfondita accompagnata da igienizzazione, ad opera dei collaboratori scolastici, dei locali destinati all'effettuazione dell'esame di stato, ivi compresi androne di accoglienza, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare. Si procederà a:

- a) Disinfettare utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida autorizzati come da scheda tecnica presente del DVR. si porrà particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua;
- b) Effettuare con la lavapavimenti la pulizia degli spazi comuni (guardiania, teatro, corridoi, androni);
- c) Effettuare le operazioni di sanificazione con macchine atomizzatori di perossido di idrogeno durante la pausa tra i due turni e al termine della giornata;



Tabella 1. Principi attivi per la disinfezione delle superfici suggeriti da Organismi nazionali e internazionali e derivanti dai PMC attualmente autorizzati

Superficie	Detergente
Superfici in pietra, metalliche o in vetro escluso il legno	Detergente neutro e disinfettante virucida - sodio ipoclorito 0,1 % o etanolo (alcol etilico) al 70% o altra concentrazione, purché sia specificato virucida
Superfici in legno	Detergente neutro e disinfettante virucida (contro i virus) a base di etanolo (70%) o ammoni quaternari (es. cloruro di benzalconio; DDAC)
Servizi	Pulizia con detergente e disinfezione con disinfettante a base di sodio ipoclorito almeno allo 0.1% sodio ipoclorito
Tessili (es. cotone, lino)	Lavaggio con acqua calda (70°C-90°C) e normale detersivo per bucato; <i>in alternativa</i> : lavaggio a bassa temperatura con candeggina o altri prodotti disinfettanti per il bucato

Misure organizzative

Ciascun componente della commissione convocato per l'espletamento delle procedure per l'esame di stato dovrà dichiarare:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni;
- di aver letto, compreso e impegnarsi a mettere in atto tutte le misure contenute in questo Piano d'Intervento;
- che all'insorgere di qualsiasi sintomo influenzale durante la permanenza a scuola è necessario informare tempestivamente il personale presente, che potrebbe essere sottoposto alla misura della temperatura corporea e che potrebbe essere isolato in un ambiente apposito.



Nel caso in cui per il componente della commissione sussista una delle prime tre condizioni sopra riportate, lo stesso dovrà essere sostituito secondo le norme generali vigenti; nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il commissario non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della commissione al fine di avviare le procedure di sostituzione nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

La convocazione dei candidati avverrà secondo un calendario e una scansione oraria predefinita (almeno ogni 20/30 minuti), in modo da prevenire assembramenti di persone in attesa fuori dei locali scolastici, consentendo la presenza per il tempo minimo necessario come specificamente indicato di seguito.

Il calendario di convocazione delle prove d'esame dovrà essere comunicato preventivamente sul sito della scuola e al singolo candidato tramite registro elettronico. Al fine di evitare ogni possibilità di assembramento il candidato dovrà presentarsi a scuola 10 minuti prima dell'orario di convocazione previsto e dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova.

Il candidato potrà essere accompagnato da una **sola persona**.

All'ingresso della scuola è necessaria la rilevazione della temperatura corporea. All'atto della presentazione a scuola il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno produrre un'autodichiarazione attestante:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni;
- di aver letto, compreso e impegnarsi a mettere in atto tutte le misure contenute in questo Piano d'Intervento;
- che all'insorgere di qualsiasi sintomo influenzale durante la permanenza a scuola è necessario informare tempestivamente il personale presente, che potrebbe essere sottoposto alla misura della temperatura corporea e che potrebbe essere isolato in un ambiente apposito.

Nel caso in cui per il candidato sussista una delle prime tre condizioni sopra riportate, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.



Organizzazione dei locali scolastici e misure di prevenzione per lo svolgimento dell'esame

Saranno disposti percorsi dedicati di ingresso e di uscita dalla scuola, chiaramente identificati con opportuna segnaletica di "Ingresso" e "Uscita", in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita, mantenendo ingressi e uscite aperti.

Il Presidente di Commissione (Dirigente Scolastico) coordinerà le modalità di ingresso e uscita dei candidati e dei commissari per garantire il rispetto delle misure di distanziamento.

Le sottocommissioni saranno dislocate nel plesso della sede centrale di via Arcangelo Ghisleri come riportato in tabella.

E' previsto un ambiente all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni secondo la Procedura Emergenze Sanitarie.

ORGANIZZAZIONE LOGISTICA DELLE SOTTOCOMMISSIONI DI ESAME

DATA	SOTTOCOMMISSIONE	LOCALE
22 Giugno 2021	Sottocommissione n° 1 - III A	SALA POLIFUNZIONALE
23 Giugno 2021	Sottocommissione n° 1 - III A	SALA POLIFUNZIONALE
23 Giugno 2021	Sottocommissione n° 2 - III B	SALA POLIFUNZIONALE
24 Giugno 2021	Sottocommissione n° 2 - III B	SALA POLIFUNZIONALE
17 Giugno 2021	Sottocommissione n° 3 - III C	CORRIDOIO "B"
22 Giugno 2021	Sottocommissione n° 4 - III D	CORRIDOIO "B"
25 Giugno 2021	Sottocommissione n° 5 - III E	SALA POLIFUNZIONALE
18 Giugno 2021	Sottocommissione n° 6 - III F	CORRIDOIO "B"
21 Giugno 2021	Sottocommissione n° 7 - III G	CORRIDOIO "B"
16 Giugno 2021	Sottocommissione n° 8 - III H	CORRIDOIO "B"
16 Giugno 2021	Sottocommissione n° 9 - III K	SALA POLIFUNZIONALE
17 Giugno 2021	Sottocommissione n° 10 - III L	SALA POLIFUNZIONALE
18 Giugno 2021	Sottocommissione n° 11 - III M	SALA POLIFUNZIONALE
21 Giugno 2021	Sottocommissione n° 12 - III N	SALA POLIFUNZIONALE



La disposizione di questi locali è esplicita in cartine che verranno allegate a questo piano e sul sito della scuola e in bacheca Argo saranno pubblicati i canali di transito da rispettare per ciascuna sottocommissione e per i candidati/accompagnatori afferenti alle sottocommissioni.

Le modalità e i tempi di utilizzo dei diversi locali messi a disposizione dalla scuola verranno stabilite dal Presidente della Commissione. In linea generale, terminata la prova del colloquio di un alunno in un'aula, la commissione, impegnata nelle operazioni di valutazione della singola prova, dovrà consentire ai collaboratori scolastici di effettuare le operazioni specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova.

Suddetti locali scelti sono dotati di finestre e/o porte che danno direttamente verso l'esterno o verso corridoi ampiamente arieggiati per garantire un ricambio d'aria regolare e sufficiente favorendo l'aerazione naturale e sufficientemente ampi da consentire il seguente distanziamento:

- l'assetto di banchi/tavoli e di posti a sedere destinati alla commissione garantisce un distanziamento – anche in considerazione dello spazio di movimento – di **2 metri**;
- anche per il candidato è assicurato un distanziamento di **oltre 2 metri** (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino. Le stesse misure minime di distanziamento sono assicurate anche per l'eventuale accompagnatore.

La commissione dovrà assicurare all'interno del locale di espletamento della prova la presenza di ogni materiale/sussidio didattico utile e/o necessario al candidato. Sarà infatti predisposto un notebook con collegamento al proiettore nella sala teatro e alla Lim nel padiglione.

Gli spostamenti all'interno dell'edificio scolastico devono essere limitati al massimo.

Il Dirigente Scolastico fornisce e ne assicura il ricambio dopo ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana) mascherina chirurgica ai componenti della commissione che la dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici.

Il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica.

Solo nel corso del colloquio il candidato potrà abbassare la mascherina assicurando però, per tutto il periodo dell'esame orale, la distanza di sicurezza di **oltre 2 metri** dalla commissione d'esame. Anche per tutto il personale non docente, in presenza di spazi comuni con impossibilità di mantenimento del distanziamento, è necessario indossare la mascherina chirurgica.



Le mascherine chirurgiche dovranno essere gettate in busta chiusa nei contenitori dei rifiuti indifferenziati secondo la PROCEDURA DPI indicata nel regolamento <https://www.icpertiniguanelle.edu.it/aggiornamento-del-regolamento-recante-le-misure-da-attuare-per-prevenire-e-mitigare-il-rischio-di-contagio-da-sars-cov-2/> e nella sezione **Art. 22 – Utilizzo DPI e smaltimento organico COVID.**

I componenti della commissione, il candidato, l'accompagnatore e qualunque altra persona che dovesse accedere al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame dovrà procedere all'igienizzazione delle mani in accesso al locale sede d'esame oltre a quella prevista all'ingresso della scuola.

Per permettere l'igiene frequente delle mani sono disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) per i candidati e il personale della scuola, in più punti dell'edificio scolastico, come da regolamento

Indicazioni per i candidati con disabilità

Per favorire lo svolgimento dell'esame agli studenti con disabilità certificata sarà consentita la presenza di eventuali assistenti (es. OEPA, Assistente alla comunicazione); in tal caso per tali figure, non essendo possibile garantire il distanziamento sociale dallo studente, è previsto l'utilizzo di guanti oltre la consueta mascherina chirurgica e se ritenuto necessario la mascherina FFP2 e la visiera facciale. Inoltre per gli studenti con disabilità certificata il Consiglio di Classe, tenuto conto delle specificità dell'alunno e del PEI, ha la facoltà di esonerare lo studente dall'effettuazione della prova di esame in presenza, stabilendo la modalità in video conferenza come alternativa.

MISURE SPECIFICHE PER I LAVORATORI

1. In riferimento all'adozione di misure specifiche per i lavoratori nell'ottica del contenimento del contagio da SARS-CoV-2 e di tutela dei lavoratori "fragili" si è già avviata il protocollo sanitario in accordo con il medico competente. L'effettuazione delle prove d'esame in videoconferenza) e quindi i candidati impossibilitati a lasciare il proprio domicilio nel periodo dell'esame, dovranno inoltrare al dirigente scolastico prima dell'insediamento della commissione o, successivamente, al presidente della commissione d'esame, motivata richiesta di effettuazione del colloquio fuori dalla sede scolastica, corredandola di idonea documentazione. Il dirigente scolastico – o il presidente della commissione – disporrà la modalità d'esame in videoconferenza o in altra modalità telematica sincrona.



2 (Esame dei candidati con disabilità) e quindi il consiglio di classe, per candidati con disabilità, ha acquisito elementi, sentita la famiglia, per stabilire per quali studenti sia necessario provvedere, in ragione del PEI, allo svolgimento dell'esame in modalità telematica, qualora l'esame in presenza, anche per effetto dell'applicazione delle misure sanitarie di sicurezza, risultasse inopportuno o di difficile attuazione. In caso di esigenze sopravvenute dopo l'insediamento della commissione con la riunione plenaria, all'attuazione del presente comma provvede il presidente, sentita la sottocommissione.

(Svolgimento dei lavori in modalità telematica) e quindi

a) nel solo caso in cui le condizioni epidemiologiche e le disposizioni delle autorità competenti lo richiedano, fermo restando quanto già previsto, i lavori delle commissioni e le prove d'esame potranno svolgersi in videoconferenza o altra modalità telematica sincrona;

b) qualora il dirigente scolastico prima dell'inizio della sessione d'esame – o, successivamente, il presidente della commissione – ravvisi l'impossibilità di applicare le misure di sicurezza stabilite dallo specifico protocollo nazionale di sicurezza per la scuola, comunica tale impossibilità all'USR per le conseguenti valutazioni e decisioni;

c) nei casi in cui uno o più commissari d'esame siano impossibilitati a seguire i lavori in presenza, inclusa la prova d'esame, in conseguenza di specifiche disposizioni sanitarie connesse all'emergenza epidemiologica, il presidente dispone la partecipazione degli interessati in videoconferenza o altra modalità telematica sincrona.

PROCEDURA DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

Al fine di attuare le misure di prevenzione e protezione previste nel Piano, l'adozione di idonei dispositivi di protezione individuale è fondamentale.

I componenti della commissione indosseranno mascherina chirurgica (fornita da Datore di Lavoro) per l'intera permanenza nei locali scolastici.

Il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica di propria dotazione; Non sono necessari ulteriori dispositivi di protezione.

Per i collaboratori scolastici durante le attività di pulizia oltre alla mascherina chirurgica e ai guanti, sono previsti gli occhiali o la visiera protettiva e il camice.



I.C. PERTINI – 87° D. GUANELLA NAPOLI



a indirizzo musicale

W www.icpertiniguanello.edu.it • M naic8e5005@istruzione.it ~ naic8e5005@pec.istruzione.it

Anche per il personale di Primo Soccorso che dovesse intervenire per soccorrere qualcuno sono previsti mascherina chirurgica, i guanti monouso, la visiera protettiva e il camice monouso.

Anche nell'utilizzo dei DPI, va sempre tenuto da conto che l'igiene delle mani è la prima misura di sicurezza. Si raccomanda quindi una corretta igienizzazione delle mani che deve essere effettuata spesso e anche prima, durante e alla fine dell'utilizzo dei DPI.

È fondamentale indossare, utilizzare, togliere e smaltire i DPI in modo corretto come indicato nella segnaletica presente a scuola e nel regolamento <https://www.icpertiniguanello.edu.it/aggiornamento-del-regolamento-recante-le-misure-da-attuare-per-prevenire-e-mitigare-il-rischio-di-contagio-da-sars-cov-2/> e nella sezione **Art. 22 – Utilizzo DPI e smaltimento organico COVID.**

Si allega planimetria con canali di transito per l'accesso ai locali di svolgimento degli Esami del 1° Ciclo a.s 2020-2021

Letto, approvato e sottoscritto

Napoli, 8 giugno 2021

Il Dirigente Scolastico

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Detta **Tania Vece**

Tania Vece

LA RSU

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

IL MEDICO COMPETENTE