



ALLA DSGA DELL'I.C. PERTINI 87° D. GUANELLA
AL PERSONALE DOCENTE ED ATA DELL'I.C. PERTINI 87° D. GUANELLA

I. C. "PERTINI - 87 D.GUANELLA"
NAPOLI (NA)
Prot. 0001241 del 28/02/2020
06-09 (Uscita)

AI GENITORI DELL'I.C. PERTINI 87° D. GUANELLA
AGLI ALUNNI DELL'I.C. PERTINI 87° D. GUANELLA

A TUTTI GLI UTENTI E STAKEHOLDERS
ALLA BACHECA ARGO
AL SITO WEB

Oggetto: Disposizioni urgenti di prevenzione e profilassi a scuola contro il Coronavirus COVID 19

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il **DECRETO-LEGGE 23 febbraio 2020, n. 6** “Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19”. (20G00020) (GU Serie Generale n.45 del 23-02-2020);

VISTO il **DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI 25 febbraio 2020** “Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19.” (20A01278) (GU Serie Generale n.47 del 25-02-2020);

VISTO la direttiva Direttiva n.1 del 2020 - Emergenza epidemiologica COVID-2019 del Ministero della pubblica amministrazione;

VISTA l'ordinanza n. 2 del 26/02/2020 della Giunta Regionale della Campania;

VISTA l'ordinanza n. 4 del 26/02/2020 della Giunta Regionale della Campania;

CONSIDERATO l'obbligo di salvaguardia della salute di tutta la comunità scolastica mediante l'individuazione in via preventiva di misure di contenimento per scongiurare una potenziale diffusione del virus nel caso di proliferazione nel territorio locale;

VALUTATE le soluzioni tecniche possibili, nel rispetto dei principi di precauzione e proporzionalità, coerentemente con le raccomandazioni dettate dall' O.M.S. e dal Centro europeo per la prevenzione e il controllo delle malattie;

VISTI gli artt. 18-19-20 e 46 del D. Lgs. 81/2018;

RITENUTO di dover integrare le attività di informazione del personale in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro ex art. 36 del D. Lgs. 81/2008;

DISPONE

in aggiunta alle Direttive già diramate in materia di salute e sicurezza sul luogo di lavoro, le seguenti misure organizzative:

Informazione e prevenzione

Come indicato nell'art 8 “**Ulteriori misure di prevenzione ed informazione**” della direttiva n. 1/ 2020 del



Ministero per la pubblica amministrazione e dalla direttiva n. 2 del 26/02/2020 della Giunta Regionale della Campania al punto 1) “**Misure di informazione e prevenzione**” questa istituzione scolastica ha provveduto:

- 1) ad esporre presso gli uffici aperti al pubblico e in tutti i corridoi e spazi comuni dei plessi della scuola il pieghevole elaborato dall’OMS e dal ministero della salute, unitamente all’opuscolo sul lavaggio delle mani ed ha curato la pubblicazione delle informazioni e direttive rese note dalle autorità competenti :
<https://www.icpertiniguanello.edu.it/nuovo-coronavirus-covid-19-dieci-comportamenti-da-seguire/>;
<https://www.icpertiniguanello.edu.it/disposizione-dirigenziale-per-personale-docente-non-docente-e-per-lutenza-misure-precauzionali-di-contenimento-del-covid-19/>;
<https://www.icpertiniguanello.edu.it/misure-organizzative-volte-al-contenimento-e-gestione-dellemergenza-epidemiologica-derivante-da-covid-19/>;
- 2) a disporre l’acquisto di materiale di pulizia per superfici dure (banchi, sedie, pareti, pavimenti) così come da indicazioni per la pulizia di ambienti non sanitari contenute dalla Circolare del Ministero della Salute Prot. n. 0005443-22/02/2020-DGPRES-DGPRES-P;
- 3) a disporre l’acquisto di sapone specifico per il lavaggio delle mani come da indicazioni contenute dalla Circolare del Ministero della Salute Prot. n. 0005443-22/02/2020-DGPRES-DGPRES-P;

Per i Collaboratori scolastici

Nel richiamare le disposizioni generali in materia di prevenzione e sicurezza (riportate nel DVR) ed in particolare quelle specifiche relative ai rischi derivanti da agenti biologici, si raccomandano i collaboratori scolastici di applicare la massima cura nelle operazioni consuete di pulizia ed igienizzazione degli ambienti e delle suppellettili.

I collaboratori scolastici sono tenuti a prestare particolare cura alle seguenti operazioni:

- a) Pulire **giornalmente** con acqua e detersivi le superfici toccate più di frequente come maniglie delle porte, banchi, ripiani, servizi igienici e sanitari e, per evitare contaminazione:
-Completare la **pulizia tre volte a settimana**, utilizzando come da scheda tecnica il **DISINFETTANTE IDROALCOLICO PER SUPERFICI DURE E DISINFETTANTE AD AMPIO SPETTRO DI AZIONE E A BASE DI IPOCLORITO DI SODIO PER PAVIMENTI E IGIENICI** messo a disposizione per il caso specifico da quest’ufficio;
- b) Igienizzare **periodicamente** i pavimenti delle aule, degli spazi comuni e i servizi igienici con candeggina;
- c) Arieggiare i locali scolastici durante le operazioni di pulizia con prodotti disinfettanti;

Si ribadisce, altresì, in base al D.L. 81/2008, l’obbligo per i collaboratori scolastici dell’uso dei D.P.I. durante le operazioni di pulizia ed igienizzazione dei locali e ogni qualvolta si renda necessario o opportuno il loro utilizzo. I dispositivi vanno impiegati in particolare nell’utilizzo dei detersivi specifici e dei materiali di pulizia in genere, che vanno maneggiati con molta cura ed attenzione.

Pertanto i collaboratori sono tenuti a:

- Utilizzare durante le operazioni di pulizia i DPI (scarpe da lavoro, guanti monouso e facciale/mascherina, camici da lavoro, occhialini) che saranno integrati oltre quelli già attualmente in uso;
- conservarli con cura e non apportarvi modifiche di propria iniziativa;
- segnalare immediatamente qualsiasi difetto o inconveniente rilevato nei DPI per consentire la sostituzione immediata;
- mantenere in efficienza i DPI e assicurarne le condizioni di igiene;
- destinare ogni DPI ad un uso personale e, qualora le circostanze richiedano l’uso di uno stesso DPI da parte



di più persone, prendere misure adeguate affinché tale uso non ponga alcun problema sanitario e igienico ai vari utilizzatori.

Per i collaboratori addetti al servizio di front office

I collaboratori addetti al servizio di reception/front office al fine di evitare il sovraffollamento negli uffici adibiti al ricevimento del pubblico, contribuiranno a rafforzare il filtro di ingresso in Istituto di personale esterno (fornitori, genitori ecc.) attenendosi strettamente agli orari di ricevimento già fissati, evitando di far accedere soggetti interni o esterni negli uffici di presidenza e amministrativi se non per attendere a pratiche di particolare rilevanza.

Come gli altri collaboratori, anche coloro che sono addetti al servizio di front office sono tenuti ad utilizzare i DPI come sopra indicato.

Per il Personale amministrativo

Per il personale amministrativo come previsto dall'art 2 “**Ordinario svolgimento dell'attività amministrativa**” della direttiva n. 1 2020 del Ministero per la pubblica ,nelle zone non soggette a misure di contenimento da COVID-2019 ,”*continuano ad assicurare la normale apertura degli uffici pubblici e il regolare svolgimento di tutte le attività istituzionali*” Per quanto concerne l'accesso agli uffici, esso sarà ulteriormente filtrato e limitato alle operazioni strettamente necessarie, e riducendo il più possibile la permanenza di estranei nelle stanze: eventuali visite devono avvenire negli orari strettamente d'ufficio già disposti.

Oltre all'adozione di comportamenti corretti sulle norme igieniche da seguire, si raccomanda, ove mai se ne rilevasse la necessità, il massimo rispetto delle disposizioni vigenti in materia di protezione dei dati personali.

Per i docenti e gli alunni di tutti gli ordini di scuola

Si invita tutta la comunità educante a leggere attentamente il pieghevole elaborato dalle OMS e dal Ministro della salute che i collaboratori scolastici hanno affisso nei diversi piani ed aree della scuola.

I docenti di tutti gli ordini di scuola spiegheranno in classe a tutti gli alunni e alunne, a partire dal rientro a scuola dopo la sospensione delle attività didattiche, il **pieghevole** pubblicato dal Ministero della Salute, relative al Nuovo Coronavirus COVID 19, al link qui indicato http://bit.do/regole_coronavirus, nelle modalità più confacenti in rapporto all'età della scolaresca.

Inoltre, potranno illustrare nei particolari il poster allegato per la procedura standard di **lavaggio delle mani**, insistendo nell'adozione di questa buona prassi a scuola come a casa e in qualsiasi altro luogo esterno frequentato. Anche per il personale docente, oltre all'adozione di comportamenti corretti sulle norme igieniche da seguire, si raccomanda, ove mai se ne rilevasse la necessità, il massimo rispetto delle disposizioni vigenti in materia di protezione dei dati personali.

Per i genitori, fornitori, stakeholders in generale

I genitori che rientrano nel Comune dalle aree a rischio in Italia o fuori dall'Italia devono darne immediata notizia alle autorità competenti del territorio.

In caso di sintomi influenzali sospetti, prima di far rientrare il/la proprio/a figlio/a a scuola o venire personalmente a scuola, i genitori avranno cura di accertarsi debitamente della situazione seguendo le istruzioni fornite dal Ministero della salute, utilizzando i numeri di riferimento 1500 o 800-90.96.99, affinché se del caso possano essere attivati tutti i protocolli sanitari e la profilassi adeguata.



Il rientro a scuola deve avvenire solo dopo che sia stata assolutamente accertata la guarigione.

Si ricorda che

- l'ordinanza della Regione Campania n. 1 del 24/2/2020 ordina al punto 4. *“A tutti gli individui che negli ultimi 14 giorni abbiano fatto ingresso in Regione Campania dalle aree oggetto di provvedimenti restrittivi da parte delle autorità sanitarie della regione di pertinenza, dalle aree della Cina interessate dall'epidemia, ovvero dalle altre aree del mondo di conclamato contagio, di comunicare tale circostanza al Dipartimento di prevenzione dell'Azienda sanitaria territorialmente competente”*.
- l'ordinanza della Regione Campania n. 2 della Regione Campania del 26/2/2020 stabilisce che *“chiunque abbia fatto ingresso in Italia negli ultimi quattordici giorni dopo aver soggiornato in zone a rischio epidemiologico, come identificate dal l'Organizzazione Mondiale della Sanità, ovvero nei Comuni italiani ove è stata dimostrata la trasmissione locale del virus (allegato 2, l'aggiornamento del quale potrà essere conosciuto attraverso il sito istituzionale del Ministero della salute e della Regione), deve comunicare tale circostanza al proprio medico di medicina generale (di seguito "MMG") ovvero pediatra di libera scelta (di seguito "PLS"). In tutti gli altri casi la comunicazione deve essere fatta ai Servizi di Sanità Pubblica territorialmente competente. La modalità di trasmissione dei dati raccolti ai Servizi di Sanità Pubblica dovrà essere definita dalle Regioni con apposito provvedimento, che dovrà indicare i riferimenti dei nominativi e contatti dei medici di sanità pubblica; 8. in caso di contatto tra il soggetto interessato e il Numero Unico dell'Emergenza 112 o tramite il numero verde appositamente istituito dalla Regione, gli operatori delle centrali comunicano generalità e recapiti per la trasmissione ai Servizi di Sanità Pubblica territorialmente competente; 9. L'operatore di Sanità Pubblica e/o i Servizi di Sanità Pubblica territorialmente competenti provvedono, sulla base delle comunicazioni di cui al punto 7) e 8), alla prescrizione della permanenza domiciliare”*.

In merito alle modalità di comunicazione con il personale della scuola, si invitano i genitori a richiedere l'ingresso negli uffici amministrativi per le sole pratiche di maggiore complessità, a rinvenire informazioni sul funzionamento scolastico dalla consultazione delle sempre aggiornate NEWS presenti sul sito web della scuola/bacheca Argo.

RIAMMISSIONE A SCUOLA PER ASSENZE DI DURATA SUPERIORE A 5 GIORNI

Ai sensi dell'art.1 del D.P.C.M. del 25/02/2020, la riammissione nelle scuole di ogni ordine e grado per assenze dovute a malattia di durata superiore a 5 giorni avviene dietro presentazione di certificato medico, come già disposto dal Regolamento di Istituto della scuola.

SOSPENSIONE DELLE USCITE DIDATTICHE, DELLE ATTIVITA' DI FORMAZIONI E DI EVENTI/RIUNIONI

- Come già comunicato con Nota Prot. N. 909/VI.5.1 del 24.02.2020, secondo l'Ordinanza n.1 della Giunta Regionale della Campania ed in ossequio al disposto dell'art. 1 co.1 lett.b) del DPCM del 25.02.2020 i viaggi di istruzione, le visite guidate, le uscite didattiche, le manifestazioni/ gare, che comportino assembramenti, programmati dalla nostra istituzione scolastica, sono temporaneamente sospese;
- Presumibilmente fino alla seconda decade di marzo le iniziative, in presenza, di formazione e aggiornamento, i seminari e i convegni, destinati al personale della scuola organizzati dal Ministero dell'Istruzione, dalle istituzioni scolastiche e da ogni altro soggetto deputato alla formazione sono sospesi (Formazione Ambito 13-Formazione Neoassunti presso Scuole Capofila-Formazione per team innovazione/animatori digitali);
- Le attività funzionali previste dal piano annuale delle attività dei docenti (consigli di classe, dipartimenti) saranno ricalendarizzate dopo il 15 marzo 2020;
- Non sono sospese le attività extracurricolari in corso che per il loro svolgimento non determinano



I.C. PERTINI – 87° D. GUANELLA NAPOLI



a indirizzo musicale

W www.icpertiniguanello.edu.it • **M** naic8e5005@istruzione.it ~ naic8e5005@pec.istruzione.it

situazioni di sovraffollamento ed assembramento, essendo articolati nei diversi plessi ed alternati in diversi giorni della settimana.

La scrivente confida nella collaborazione e responsabilità di tutta la comunità educante al fine di mettere in campo tutte le misure di prevenzione suggerite dalle istituzioni competenti e di prevenire inutili e dannosi allarmismi.

Allo stato attuale, l'approccio adeguato, infatti, non è l'allarmismo, ma la grande responsabilità individuale per il benessere e la sicurezza comune.

Si allega alla presente:

- Pieghevole sintetico CORONAVIRUS del Ministero della salute
- Indicazioni per il lavaggio corretto delle mani

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Tania VECE

*(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)*

Via Arcangelo Ghisleri, 182 – 80144 Napoli

Ambito n° 13 • Cod. mecc. NAIC8E5005 • Cod. Fiscale 95187210638

T 081 5439497 ~ **F** 081 5439497



nuovo coronavirus

Dieci comportamenti da seguire

- 1 Lavati spesso le mani
- 2 Evita il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute
- 3 Non toccarti occhi, naso e bocca con le mani
- 4 Copri bocca e naso se starnutisci o tossisci
- 5 Non prendere farmaci antivirali né antibiotici, a meno che siano prescritti dal medico
- 6 Pulisci le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol
- 7 Usa la mascherina solo se sospetti di essere malato o assisti persone malate
- 8 I prodotti MADE IN CHINA e i pacchi ricevuti dalla Cina non sono pericolosi
- 9 Contatta il numero verde 1500 se hai febbre o tosse e sei tornato dalla Cina da meno di 14 giorni
- 10 Gli animali da compagnia non diffondono il nuovo coronavirus

1 Lavati spesso le mani

Il lavaggio e la disinfezione delle mani sono decisivi per prevenire l'infezione.

Le mani vanno lavate con acqua e sapone per almeno 20 secondi.

Se non sono disponibili acqua e sapone, è possibile utilizzare anche un disinfettante per mani a base di alcol al 60%.

Lavarsi le mani elimina il virus.

INDICAZIONI PER IL CORRETTO LAVAGGIO DELLE MANI

Come frizionare le mani con la soluzione alcolica?
**USA LA SOLUZIONE ALCOLICA PER L'IGIENE DELLE MANI!
LAVALE CON ACQUA E SAPONE SOLTANTO SE VISIBILMENTE SPORCHE!**

Durata dell'intera procedura: **20-30 secondi**

- 1a** Versare nel palmo della mano una quantità di soluzione sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani.
- 1b** frizionare le mani palmo contro palmo.
- 2** il palmo destro sopra il dorso sinistro intrecciando le dita tra loro e viceversa.
- 3** palmo contro palmo intrecciando le dita tra loro.
- 4** dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro.
- 5** frizione rotazionale del pollice sinistro stretto nel palmo destro e viceversa.
- 6** frizione rotazionale, in avanti ed indietro con le dita della mano destra strette tra loro nel palmo sinistro e viceversa.
- 7** ...una volta asciutte, le tue mani sono sicure.

WORLD ALLIANCE FOR PATIENT SAFETY
WHO acknowledges the Italian Universities do Genova (I.U.C.), in particular the members of the Infection Control Programme, for their active participation in developing this material.
October 2008, version 1.

World Health Organization

All necessary precautions have been taken by the World Health Organization to verify the accuracy of the information contained in this document. However, the published material is being distributed as a source of information and does not constitute a guarantee of accuracy, reliability, or completeness, or any other aspect of fitness for purpose. The responsibility for the interpretation and use of the material lies with the reader. It is essential that you contact your national health authorities for advice on the appropriate use of this material.

Come lavarsi le mani con acqua e sapone?

LAVA LE MANI CON ACQUA E SAPONE. SOLTANTO SE VISIBILMENTE SPORCHE! ALTRIMENTI, SCEGLI LA SOLUZIONE ALCOLICA!

Durata dell'intera procedura: 40-60 secondi

0. Bagna le mani con l'acqua
1. applica una quantità di sapone sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani
2. friziona le mani palmo contro palmo
3. il palmo destro sopra il dorso sinistro intrecciando le dita tra loro e viceversa
4. palmo contro palmo intrecciando le dita tra loro
5. dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro
6. frizione rotazionale del pollice sinistro stretto nel palmo destro e viceversa
7. frizione rotazionale, in avanti ed indietro con le dita della mano destra strette tra loro nel palmo sinistro e viceversa
8. Risciacqua le mani con l'acqua
9. asciuga accuratamente con una salvietta monouso
10. usa la salvietta per chiudere il rubinetto
11. ...una volta asciutte, le tue mani sono sicure.

WORLD ALLIANCE for PATIENT SAFETY

WHO acknowledges the Highpa Università di Genova (HUG), in particular the members of the Infection Control Programme, for their active participation in developing this material. October 2016, version 1

World Health Organization