I. C. "PERTINI - 87 D.GUANELLA" NAPOLI (NA)
Prot. 0006779 del 27/10/2021
01-01 (Uscita)

Ai genitori delle alunne e degli alunni dell'I.C. Pertini 87° D. Guanella

Al personale docente ed ATA dell'I.C. Pertini 87° D. Guanella

SCUOLA DELL'INFANZIA

OGGETTO: MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE IN REGIME DEFINITIVO FINO AL TERMINE DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE- SCUOLA DELL'INFANZIA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il piano Scuola Adozione del "Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2021/2022" prot. 257 del 6/08/2021;

Vista la delibera del Collegio dei docenti n. 19 del 5/10/2021 avente ad oggetto "ORARIO CURRICOLARE IN REGIME DEFINITIVO PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA A.S. 2021-2022"

Vista la delibera n. 2 del Consiglio di Istituto dell'11/10/2021 "Piano Scuola 2021/22: Organizzazione e modulazione settimanale del tempo scuola. Avvio orario curricolare in regime definitivo- Delibera autorizzativa"

COMUNICA

le seguenti disposizioni organizzative per la scuola primaria per l'avvio delle attività didattiche in regime definitivo a partire dal giorno **3 NOVEMBRE 2021.**

- **SCUOLA DELL'INFANZIA -ORARIO DEFINITIVO**

PLESSI	**CANALI DI TRANSITO**	**MODALITA' DI INGRESSO-USCITA**
Sede centrale via D.Pino Puglisi 55	1 canale di ingresso ed uscita	Alunni 5enni 8.30/15.50/16.00 Alunni 4enni 8.45/15.40-15.50 Alunni 3enni 9.00/15.30/15.40
Sede Lotto 18/I Via D. Pino Puglisi 47	1 canale di ingresso ed uscita	Alunni 5enni 8.30/15.50/16.00 Alunni 4enni 8.45/15.40-15.50 Alunni 3enni 9.00/15.30/15.40

- **ARTICOLAZIONE GRUPPI CLASSE**

Le sezioni **1^-2^-3^** della sede di Don Pino Puglisi e le classi **1^-2^-3^** del plesso Lotto 18/I svolgeranno le attività didattiche senza alcuna articolazione del gruppo classe in sottogruppi; ciascuna aula è destinata ad uso esclusivo della classe di appartenenza

- **REFEZIONE SCOLASTICA**

Considerando che da orario curricolare gli alunni svolgono ogni giorno il prolungamento, come da delibera degli organi collegiali si forniscono le seguenti istruzioni operative per il personale docente e per l'utenza.

PRENOTAZIONE PASTI

Il personale amministrativo della segreteria è tenuto ad inviare i dati delle presenze/assenze giornaliere entro le ore 9.00.

La **presenza**- salva preventiva comunicazione di motivi ostativi alla refezione fatta alla scuola, **vale come prenotazione e il costo del pasto viene direttamente addebitato.**

Alla fine di ogni mese la scuola provvederà ad inserire nel programma il numero di **pasti distribuiti** a ciascun alunno e su tali dati verrà calcolato **l'importo** dovuto dai genitori quale contribuzione al servizio

Il personale docente entro le ore **9.15** provvederà ad effettuare l'appello nel REGISTRO ELETTRONICO che sarà acquisito direttamente dalla segreteria. Dopo tale orario non sarà più possibile procedere con ulteriori **prenotazioni.**

In caso di **ingressi posticipati** o motivi ostativi che impediscono l'ingresso secondo l'orario previsto, il genitore informa a scuola per consentire la prenotazione del pasto.

Alla stessa stregua in caso di **uscite anticipate** programmate, il genitore informa la scuola che non provvede alla prenotazione del pasto. In caso di mancato preavviso **il costo del pasto viene direttamente addebitato.**

MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZO

Il servizio di refezione scolastica per gli alunni della scuola dell'Infanzia di questo istituto che, per l'a.s. 2021/2022, avverrà con il sistema dello scodellamento. Si forniscono ai docenti delle sezioni anni 3, 4 e 5, ai collaboratori scolastici di plesso e ai genitori le seguiti indicazioni:

1. CORREDO SCOLASTICO DA FORNIRE AI BAMBINI

I genitori provvedono a fornire ai propri figli della dotazione giornaliera del seguente corredo in materiale/ plastica riutilizzabile, da riportare a casa per la necessaria sanificazione:

- piatto piano e fondo;

- posate;
- bicchiere;
- tovaglietta. monouso
- Busta per riporre l'arredo utilizzato e da sanificare a casa

2. MODALITA' DI FRUIZIONE DELLA MENSA

L'orario della mensa è fissato dalle ore 12.15 alle ore 13.10. I docenti avranno cura di contingentare l'uscita in bagno dei bambini per il lavaggio delle mani (2 alla volta); i bagni sono presidiati dai collaboratori scolastici. Prima dell'avvio dello scodellamento le aule vengono arieggiate.

Nella sede della centrale gli alunni refezionano in aule/androni adibite a refettorio che vengono sanificate al termine della refezione e i gli alunni rientrano nelle aule di appartenenza.

Nella sede del Lotto 18/I gli alunni refezionano nello spazio adibito per la mensa all'interno delle aule. A turno gli alunni si sposteranno nell'aula psicomotoria ed androne per consentire la sanificazione delle aule.

Per ulteriori informazioni consultare il regolamento Covid di Istituto.

Il cibo portato a scuola della ditta fornitrice del servizio individuata dal Comune di Napoli sarà scodellato dagli addetti direttamente nei piatti degli alunni, assicurando scrupolosamente le norme igienico-sanitarie

Per motivi igienici, l'eventuale cibo avanzato non deve essere portato a casa, ma sarà raccolto e smaltito dagli stessi addetti, ad eccezione del panino e frutta. Pertanto si invitano i genitori a controllare quotidianamente lo zainetto del proprio figlio.
I docenti sono invitati ad informare i genitori del contenuto della presente, che verrà anche pubblicata sul sito della scuola.

MODALITA' DI ACCESSO AI PLESSI SCOLASTICI- MISURE DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO SARS COV.2

Si invitano i genitori e gli alunni a prendere visione dei seguenti documenti regolamentari pubblicati sul sito della scuola e in bacheca Argo:

1) CANALI DI TRANSITO –SEDE D. PINO PUGLISI – LOTTO 18/I
2) REGOLAMENTO RECANTE MISURE DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL SARS-COV-2 I.C. PERTINI 87° D. GUANELLA
3) PROTOCOLLO PER LA GESTIONE DEI CASI COVID 19 IN AMBITO SCOLASTICO
4) MODALITA'-GIUSTIFICAZIONE-ALUNNI-PER-ASSENZE-NON-RICONDUCIBILI-A-CONTAGIO-DA-SARS- COV-2

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Tania VECE

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD